



CATHOLIC KWANDONG UNIVERSITY

2024학년도 신입생 수강신청 및 대학생활 안내



가톨릭관동대학교 학사운영팀

목 차

1. 신입생 수강신청 일정 및 장소 안내	1
2. 수강신청 방법 안내	2
3. 건물별 위치	2
4. 수강신청	3~4
5. 학점이수 안내	5~6
6. 교과목 이수 안내	7~9
7. 성적 안내	10~11
8. 학사제도 안내	12~13
9. 학적 및 증명서 발급 안내	13

1. 신입생 수강신청 일정 및 장소 안내

※ 학과별로 일정, 장소가 상이하므로, 학부(과)에서 지정한 장소와 일정을 엄수하여 수강신청 요망.

※ 신입생 수강신청은 1차(3월 2일), 2차(3월 4일)에 아래와 같이 진행하며, 3월 2일 FESTA 참석 학생은 학과(전공)에서 별도 안내한 일정에 따라 진행합니다.

대 학	학과(부)	033-649-내선번호	장 소	일 정
의과 대학	의예과	7426	라파엘관 316호	2024. 3. 4.(월) 9:00
	간호학과	7610	마리아관 321호	2024. 3. 4.(월) 9:00~
사범 대학	국어교육과	7740	진실관 207호	2024. 3. 2.(토) 10:00
	지리교육과	7750	진실관 206호	2024. 3. 2.(토) 10:00
	영어교육과	7740	진실관 314호	2024. 3. 2.(토) 11:00
	역사교육과	7750	진실관 509호	2024. 3. 2.(토) 11:00
	수학교육과	7770	진실관 205호	2024. 3. 2.(토) 10:00
	컴퓨터교육과	7770	진실관 301호	2024. 3. 2.(토) 11:00
	체육교육과	7760	세바스티아노관 A110호	2024. 3. 2.(토) 10:00
*사범대학 신입생 필수 비교과 이수를 위해 필참 요망, 부득이한 사정으로 불참 시 교학팀에 반드시 연락				
헬스케어 융합 대학	임상병리학과	7445	바오로관 218호 > 바오로관 305호	2024. 3. 4.(월) 17:00
	치위생학과	7431	마리아관 104호	2024. 3. 4.(월) 10:00
휴먼서비스 대학	언어재활학과	7875	온라인(교학팀에서 별도 안내 예정)	2024. 3. 4.(월) 10:00
	치매전문재활학과	7658	온라인(교학팀에서 별도 안내 예정)	2024. 3. 4.(월) 10:00
	산림치유학과	7824	온라인(교학팀에서 별도 안내 예정)	2024. 3. 4.(월) 10:00
	복지상담학과	7658	온라인(교학팀에서 별도 안내 예정)	2024. 3. 4.(월) 10:00
	스마트통합치유학과	7875	온라인(교학팀에서 별도 안내 예정)	2024. 3. 4.(월) 10:00
	해양치유레저학과	7824	온라인(교학팀에서 별도 안내 예정)	2024. 3. 4.(월) 10:00
트리니티 융합 대학	자율전공학부	7809	마리아관 219,220호 / 마리아관 320,321호	2024. 3. 2.(토) 10:00/ 2024. 3. 4.(월) 10:00
	바이오메디컬전공	7509	라파엘관 323호	2024. 3. 4.(월) 13:00
	디지털헬스케어전공	7445	가브리엘관 509호	2024. 3. 4.(월) 17:00
	의료경영학전공	7509	바오로관 312호	2024. 3. 2.(토) 13:00/ 2024. 3. 4.(월) 10:00
	건축학전공	7541	대건관 405호	2024. 3. 4.(월) 10:00
	건축공학전공	7506	대건관 106호	2024. 3. 4.(월) 10:00
	항공운항전공	7311	창조관 407호	2024. 3. 4.(월) 10:00
	항공정비학전공	7311	창조관 407호	2024. 3. 4.(월) 10:00
	항공교통물류전공	7701	창조관 407호	2024. 3. 4.(월) 10:00
	경찰행정학전공	7330	미카엘관 515호	2024. 3. 4.(월) 10:00
	해양경찰학전공	7330	미카엘관 515호	2024. 3. 4.(월) 10:00
	행정학전공	7361	미카엘관 406호	2024. 3. 4.(월) 10:00
	사회복지학전공	7292	미카엘관 312호	2024. 3. 4.(월) 10:00 > 15:00
	경영학전공	7361	미카엘관 314호	2024. 3. 4.(월) 15:00
	광고홍보학전공	7292	하상관 504호	2024. 3. 4.(월) 15:00 > 10:00
	호텔경영학전공	7387,7958	마리아관 320호	2024. 3. 4.(월) 11:00
	조리외식경영학전공		마리아관 320호	2024. 3. 4.(월) 11:00
	스포츠레저학전공		마리아관 320호	2024. 3. 4.(월) 11:00
	스포츠건강관리학전공		마리아관 320호	2024. 3. 4.(월) 11:00
	스포츠지도학전공		마리아관 320호	2024. 3. 4.(월) 11:00
실용음악전공	7791	창조관 504호	2024. 3. 4.(월) 10:00	
콘텐츠제작전공	7791	창조관 504호	2024. 3. 4.(월) 10:00	
CG디자인전공	7795	창조관 504호	2024. 3. 4.(월) 10:00	
스마트항만공학전공	7809	마리아관 219,220호 / 마리아관 320,321호	2024. 3. 2.(토) 10:00/ 2024. 3. 4.(월) 10:00	

2. 수강신청 방법안내

수강신청: 학번부여(홈페이지 배너에서 학번조회 가능)

- PC/모바일 접속
(PC: 홈페이지 수강신청 배너로 접속/모바일: 가톨릭관동대학교 수강신청 어플 설치)
- 로그인 (ID:학번/Password:생년월일)
- 수강신청(학과지도 및 강의시간표 참조)

수강신청 확인방법

- [홈페이지 ⇒ 재학생 ⇒ 종합정보시스템 ⇒ 로그인 ⇒ 수업관리 ⇒ 수강신청 조회(신청과목 확인)]

3. 건물별 위치 [홈페이지 ⇒ CKU소개 ⇒ 캠퍼스안내 ⇒ [\(클릭\) 찾아오시는길](#)]



※ 단과대학 교학팀(학과별) 연락처 안내

- : [홈페이지 ⇒ 대학생활 ⇒ 교육정보 ⇒ 학사공지/문의 ⇒ FAQ ⇒ [2024] 단과대학 교학팀(학과/전공별) 연락처 안내]

4. 수강신청

수강신청이란 무엇이며 신청방법은 어떻게 하는 것입니까?

- 수강신청은 한 학기 동안 수강할 교과목을 신청하는 것으로 이는 학점 이수 필수 조건입니다.
- 수강신청은 학생의 소속 학부(과)의 지도를 받은 후 교육과정에 맞는 교과목을 택하는 것으로 미 신청시 학점을 취득할 수 없습니다.
- 수강신청은 선수를 요하는 교과목(교과과정에 의함)을 우선적으로 신청하여 학점을 취득하여야 합니다.
- 모든 수강신청은 학생들이 매 학기 전 지정된 기일에 PC로 신청합니다. 단 1학년 신입생은 개강 당일에 학부(과)의 지도를 받아 PC 또는 모바일로 수강신청 합니다.
※ 신청방법: **[홈페이지 ⇒ 교육정보 ⇒ 학사공지/문의 ⇒ FAQ ⇒ [2024-1]수강신청 안내]** 참조

한 학기, 연간 수강신청 학점은?

- 한 학기 18학점 연간 36학점 (건축공학,의학,간호제외)입니다.

초과로 수강신청 할 수 있는 학점은?

- 직전학기 또는 전학기 이수한 과목의 평점평균이 4.0 이상인 학생은 학기 당 최대 수강신청 가능 학점에 3학점을 초과하여 수강 신청할 수 있습니다.
- 교직이수자, 사범대생 중 교직 복수전공자는 한 학기 최대 20학점, 연간 39학점까지 가능합니다.

동일한 과목을 두 번 수강 할 경우는?

- 동일과목을 두 번 수강하면 한 과목만 졸업학점으로 인정됩니다.

강의시간이 중복되는 과목은 수강신청 할 수 없습니까?

- 두 개의 교과목이 1시간이라도 겹치는 과목은 수강신청이 불가능합니다.

강의계획서 열람방법은?

- 강의계획서는 담당교수가 교과목의 개요, 교재 및 참고도서, 수업방법, 평가방법, 과제, 15주 동안 강의할 내용을 입력하여 학생들이 사전에 열람 후 학습계획을 세울 수 있도록 도와줍니다.

[열람방법: 홈페이지 ⇒ 사용자별서비스(관동인) ⇒ 종합정보시스템 ⇒ 로그인 ⇒ 수업관리 ⇒ 강의시간 조회]

- ※ 최초 로그인시 아이디는 본인의 학번, 비밀번호는 주민번호를 입력하고 로그인후 비밀번호 변경 가능.

홈페이지의 강의시간표와 수강신청 상의 내용이 다를 경우는?

- 홈페이지에 강의시간표 게시 후 학과의 사정으로 담당교수, 강의요일, 시간, 강의실이 변경되는 경우가 많습니다. 이런 경우 수강신청 후의 내용이 기준입니다. 학생들은 개강 후 수업에 임하기 전에 반드시

[홈페이지 ⇒ 사용자별 서비스(관동인) ⇒ 종합정보시스템 ⇒ 로그인 ⇒ 수업관리]

- 수강신청 조회에서 자신의 시간표 정보(교과목번호, 요일, 시간, 강의실, 담당교수)를 확인하여야 합니다.

출석부에 이름이 없을 경우는?

- 출석부에 이름이 없는 경우는 수강신청을 잘못하였거나 출석부 출력 후에 수강신청을 한 경우입니다. 따라서 반드시 아래와 같이 확인한 후 잘못되었을 경우 정정하여야 합니다.
- 수강신청 확인방법: **[홈페이지 ⇒ 사용자별 서비스(관동인) ⇒ 종합정보시스템 ⇒ 로그인 ⇒ 수업관리 ⇒ 수강신청 조회]**

수강신청 한 과목의 포기방법은?

- 개강 후 7주차에 6학점 2과목 이내에서 포기 가능합니다.
(방법: **홈페이지 ⇒ 사용자별 서비스(관동인) ⇒ 종합정보시스템 ⇒ 수업관리 ⇒ 수강포기**)
- 1~3학년의 경우 10학점 미만으로는 포기가 불가능합니다. 포기 후에는 다른 과목으로 수강 신청할 수 없으며, 포기 한 학점 만큼 다음 학기에 수강신청 할 수 없습니다.
- 포기 시 불이익은 없으며, 포기 후 1~3학년은 15학점, 4학년은 12학점 미만은 장학생 선발 대상에서 제외됩니다.

수강신청 시 자주 발생하는 오류는?

- 실제 수강하는 강좌와 인터넷 상에 수강 신청한 강좌가 다름.
 - 과목을 잘못 저장하거나 과목번호를 잘못 입력하여 다른 과목이 수강신청.
 - 수강신청을 하였다고 생각하였으나 실제로는 수강신청을 하지 않음.
 - 수강과목을 삭제하였다고 생각하였으나 실제로는 삭제하지 않음.
- ※ 위와 같은 실수를 하였을 경우 한 학기 동안 수강하고도 성적을 취득하지 못하고 "F" 학점을 받게 되므로 반드시 전산상에서 본인의 수강신청이 정확히 이루어졌는지 확인해야 합니다.

중간강의 설문 및 강의평가는 무엇입니까?

- 중간강의평가는 수업이 진행되는 과정 중에 학생들의 다양한 의견을 반영하여 잔여 수업의 교수법 및 학습방법을 개선하고 양질의 강의를 제공하기 위하여 실시합니다.
설문조사 기간은 중간고사 기간이며, 대상강좌는 해당 학기에 학생이 수강 신청한 전체 강좌로 11문항입니다(선택형 8문항, 단답형 2문항, 기술형 1문항).
※ 설문조사방법: **홈페이지 ⇒ 사용자별 서비스(관동인) ⇒ 종합정보시스템 ⇒ 수업관리 ⇒ 중간강의 설문조사**
- 강의평가는 강의에 대한 질적 향상, 교육과정의 개발, 학생 행정서비스의 개선 등을 위하여 매학기 종료 후 성전 열람 전에 실시합니다.
※ 평가 방법: **홈페이지 ⇒ 사용자별 서비스(관동인) ⇒ 종합정보시스템 ⇒ 수업관리 ⇒ 강의평가**
※ 수강한 모든 과목에 대해 평가하며, 팀티칭의 경우 각각의 교수에 대하여 모두 평가합니다.
- 강의평가는 인터넷을 통한 무기명으로 실시되며, 평가 점수는 성적처리가 모두 끝난 후 공개한다. 공개하는 점수는 학생 개인별 평가 점수가 아니라 과목의 총점수만 공개하므로 교수는 학생 개인이 어떤 평가를 했는지 알 수 없습니다.
- **강의평가 미 실시 학생은 종합정보시스템상에서 성적열람이 불가능합니다.**

수강신청 한 과목의 교수님과 연락할 수 있는 방법은 없습니까?

- **홈페이지 ⇒ 사용자별 서비스(관동인) ⇒ 종합정보시스템 ⇒ 로그인 ⇒ 수업관리 ⇒ 교수조회** 메뉴에 접속하여 담당 교수명을 조회하면 연락처와 연구실, e-mail 등을 확인할 수 있습니다. 또는 해당 학부(과) 사무실에 문의.

5. 학점이수 안내

● 교육과정 및 졸업을 위하여 이수하여야 할 학점은?

- 교육과정은 교육목표를 달성하는데 필요한 교육내용과 학습활동을 체계적으로 정리한 전체계획으로 교양 및 전공 교육과정이 있습니다.
- 2024년도 교육과정에 따라 신입생들이 이수하여야 할 최소 졸업학점은 아래와 같습니다.

구분	사범대학	의과대학		트리니티융합대학			헬스케어	휴먼 서비스
		의학	간호학	일반	건축학 (5년)	의료경영 항공운항 항공정비	임상병리 치위생	
교양	32	32	32	32	32	32	32	30
주전공	58	220	99	40(~58)	106	69	69	69
소단위전공	9~18			9~18				
일반선택	31~22	4(~0)	4(~0)	49(~22)	22(~4)	29(~11)	29(~11)	31(~13)
합계	130	256	135	130	160	130	130	130

※ **[홈페이지 ⇒ 교육정보 ⇒ 학사공지/문의 ⇒ FAQ ⇒ [2024-1] 교육과정 및 학점 이수 안내]** 참조하여 주시기 바랍니다.

- 2024년도 교양학점과 교과목은 아래 표와 같습니다.

영역 구분	인성				기초				융합				합계		
	역량 및 주제		과목당 학점시간	총 학점	역량 및 주제		과목당 학점시간	총 학점	역량 및 주제		과목당 학점시간	총 학점			
교양	공동체	VERUM인성 (휴먼 이수 제외)	1-P	1	소통	논리적사고와 글쓰기	中 택2	2-2	4	정보 활용	정치외경제	中 택2	2-2	4	
						외국어1,2					2-2		심리와건강		2-2
						디지털소통	2-2	4	정보와기술		2-2				
		봉사활동 (휴먼 이수 제외)	1-P	1	자기 관리	진로	中 택3	2-2	6	창의 융합	인간과문학	中 택2	2-2	4	
						창의성					2-2		역사와사회		2-2
						창업					2-2		철학과예술		2-2
	인간학 중 택 2	2-2	4		계열기초 (계열별지정)		2-2		문제 해결	자연과환경	中 택2	2-2	4		
					수리와과학					2-2					
										언어와문화		2-2			
소계	6(휴먼: 4)				14				12						

- 휴먼서비스대학은 VERUM인성(1학점)과 봉사활동(1학점)을 이수하지 않는다.
- 'VERUM인성' 과목은 소속 단과대학 별 개설학기에 맞추어 이수한다.
(세부 이수방법은 CKU사회봉사·인성센터의 안내사항 확인)
- 봉사활동 과목은 수강신청 후 봉사활동 30시간 및 증빙서류 제출, 강의를 이수해야 한다.
단, 해당 과목은 교양필수인 교과목이므로 졸업 전까지 반드시 1학점을 이수해야 한다.
(봉사활동 인정기간 및 세부 이수방법은 CKU사회봉사·인성센터의 안내사항 확인)
- 논리적사고와글쓰기와 외국어1,2 과목 중 2개를 선택하여 4학점을 이수한다.
- 자기관리(진로, 창의성, 창업, 계열기초) 과목 중 3개를 선택하여 6학점을 이수하되 한 개 영역에서 2과목은 이수할 수 없다.
(단, 트리니티융합대학 자율전공학부학생은 진로영역 중 진로탐색1,2는 필수로 이수한다.)

- 계열기초 과목은 계열별(소속 단과대학 및 학과지정)로 지정한 교과목만 이수하여야 한다.
- 융합영역은 각 역량(정보활용, 창의융합, 문제해결)별 4학점을 이수한다.
(융합영역에서 학생 소속 학과와 관련된 동일계열의 교과목은 이수할 수 없다.)
- 상기 취득하여야 할 학점 중 필수 1과목을 이수하지 못하거나 1학점이라도 부족할 시 졸업 불가능
- **교양 교육과정은 한 학기에 전부 이수가 불가능하므로 소속 학과 안내에 따라 학기 또는 연도별로 졸업 전까지 전부 이수해야 한다.**

▣ 이수 시 유의사항

- 사이버강좌는 학기당 2과목을 초과하여 이수할 수 없다.
- 융합영역에서 학생 소속 학과와 관련된 **동일계열의 교과목은 이수할 수 없다.**
- 상기 취득하여야 할 학점 중 필수 1과목을 이수하지 못하거나 1학점이라도 부족할 시에는 졸업 불가능.

🎓 학년별 수료학점은 어떻게 됩니까?

- 1학년 33학점
- 2학년 65학점
- 3학년 98학점
- 4학년 130학점
- 5학년 160학점 (건축학전공)
- 6학년 230학점 이상(의학과)

🎓 일반선택 과정은?

- 일반선택 과정은 필수 교양학점과 전공학점을 제외한 모든 학점을 취득하는 과정을 말합니다.
일반선택 대상 과목은 주전공 및 타학과 전공과목(부, 복수, 연계, 융복합, 프론티어전공), 교직과목이며 교양에서도 최소이수학점 이외의 학점이 포함됩니다.
(일반선택은 성적표상에 "일선"으로 표기되는 학점만을 의미하지 않음에 유의)

6. 교과목이수 안내

VERUM인성 과목에 대하여

- VERUM인성은 인성 강화가 필요한 일반대학(의과대, 헬스케어융합대, 사범대)에 맞춤형 이수 기준을 적용하고 각 단과대학별 특성에 맞는 주제를 활용하여 해당 분야에 적합한 역량을 배양하며, 인성 강화와 소속감을 부여하는 것을 목적으로 합니다.
- 운영방안
 - 가. 대 상 : 2024학년도 신입생(휴먼서비스대학 제외)
 - 나. 수강방법 : 각 단과대학별 개설학기에 맞추어 'VERUM인성'과목 수강신청 후 하단의 이수요건 충족
(세부내용은 해당 학기 교과 관련 공지 및 안내사항 확인)
 - 다. 이수요건

순번	인정 범위	내용	비고
교과	비대면 강의 (T-LMS)	OT, 인성 비대면 강의, 소양교육	
비교과	VERUM인성 프로젝트	교내/사회/국제적 관점에서 인성을 실천하거나, 공동체 측면에서 개선될 필요가 있는 문제 탐색 및 해결방안 모색	팀플

봉사활동 학점인증제에 대하여

- 봉사활동은 가톨릭 정신의 보편적 사랑으로 공동선에 기여하며 타인을 배려하고 협력하는 역량을 강화하고, 동시에 봉사를 통한 공동체 의식 함양과 진로개발을 위한 사회성 발달을 위하여 운영합니다.
- 운영방안
 - 가. 운영방법 : 학점인증제로 시행
 - 나. 대 상 : 2024학년도 사범대학 신입생(휴먼서비스대학 제외)
 - 다. 이수요건 및 세부 운영 방법
 - 1) 재학기간 중 이수요건을 먼저 충족한 후 '봉사활동' 과목 수강신청 및 서류 제출
(세부내용은 교과 관련 공지 및 안내사항 확인)
 - 2) 세부 이수요건

순번	인정 범위	내용	비고
1	봉사활동	봉사시간 30시간	- 1365, VMS, DOVOL로 신청한 봉사만 인정
2		봉사시간 25시간 + 헌혈증서 5장 기부	
3	Dynamic 봉사단	1년 총 6회 봉사활동 후 수료증 발급 * 차년도 수강신청 시 봉사활동학점인증제 P	- 총 6회 봉사활동 운영 (3, 4, 5, 9, 10, 11월)
4	RCGC 프로그램	1년 간 물적나눔, 생명나눔, 지식나눔 수료 시 수료증 발급 * 차년도 수강신청 시 봉사활동학점인증제 P	- 물적나눔: 1년간 20,000원 이상 후원 - 생명나눔: 헌혈증서 3장 기부 - 지식나눔: 안전교육특강 2회 수료 (RCGC프로그램은 1회 신청에 한함)

● 사제동행세미나 과목에 대하여

- 사제동행세미나는 학생들에게 대학 생활, 진로, 역량 배양, 취업과 관련한 지도 및 상담을 제공하는 것을 목적으로 합니다.

● 운영방안

가. 팀 운영

- 1) 팀 배정: 학과/전공 교수별(전임교원) 각 학년 학생을 1/n 배정
- 2) 팀 전환
 - 가) 1회에 한해 지도교수의 확인을 통해 팀 변경 가능
 - 나) 전과생의 경우 전입학과에서 지도교수를 재배정
 - 다) 팀 전환의 경우 경력개발 점수 및 포트폴리오를 인수인계
- 3) 대상학과: 전학과

나. 교과목 운영 현황

과 목 명	학점/시간	이수 구분	비 고
사제동행세미나 1,2	0.5/1	전공필수	
사제동행세미나 3,4	0.5/1	전공필수	
사제동행세미나 5,6	0.5/1	전공필수	
사제동행세미나 7,8	0.5/1	전공필수	
사제동행세미나 9,10,11,12	0.5/1	전공필수	- 9, 10 : 건축학전공, 의학과 - 11,12 : 의학과
졸업 후 관리		비교과 과정	

- 매 학기 초 학생별 계획을 수립하도록 지도, 매 학년 말 계획대비 달성도 및 비교과 경력개발 활동에 따른 역량 성장을 평가하여 학점을 부여함.
- 수업은 주당 학년별 1시간씩 배정하되, 수업방법은 지도교수 재량에 따름.

다. 교과목 운영 주요내용

과 목 명	과목 개요	비 고
사제동행세미나1,2	<ul style="list-style-type: none"> • 대학생활 적응 가이드 • 학생 개인별 목표 설정 (학생 개인의 적성, 희망사항, 사회적 전망 고려) • 학생 개인별 목표달성을 위한 계획 수립(CDP 포함) 	
사제동행세미나3,4	<ul style="list-style-type: none"> • 전문분야 결정(적성검사, 적성검사 결과 검증, 직업직무 안내) • 전문분야를 위한 학생 개인별 전공 트랙 설계(학과/전공의 개념을 떠난 자유전공의 개념. 가이드라인을 위해 연계전공 권장) • CDP 관리 	
사제동행세미나5,6	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 개인별 전공트랙 관리 • 전문분야에 필요한 기초, 핵심 역량 관리 및 배양 • 적성 검증 • CDP 관리 • 취업지도 	
사제동행세미나 7,8,9,10,11,12	<ul style="list-style-type: none"> • 전문분야 진출 준비 • 부족역량 배양 • CDP 관리 • 종합적인 목표 대비 달성도 평가 • 취업지도 	

④ 학점인정제란 무엇입니까?

- 학교가 정한 소정의 자격을 취득하거나 시험에 합격한 학생 또는 교과와 연계된 온라인 공개강좌(K-MOOC)를 이수한 학생에게 학교가 정한 교과목을 수강하지 않고, 성적을 부여하여 학점으로 인정하는 제도이다.
- 신청자격은 아래와 같습니다.

구분	신청자격		비고
어학시험에 의한 특별학점 인정	폐지 (2023학년도까지 운영)		
자격증 취득에 의한 특별학점 인정	일반/간호	1학년~4학년 1학기(7차 학기)내의 재학생	의학/의예 제외
온라인 공개강좌(K-MOOC) 이수에 의한 특별학점 인정	전체 학과	본학기 재학생(단, 졸업유보자 불가)	

※ 대학 재학 중 취득하고, 유효기간 내 취득한 것만 인정 가능합니다.

- 자격증 취득에 의한 특별학점 인정 신청방법 및 유의사항

- (1) 자격증은 대학 재학 중 취득하고, 신청일 기준 유효기간 내 것만 인정 가능
- (2) 접수기간 내 증빙서류 제출이 가능한 학생만 신청
- (3) 신청기간: 종강 2주전 ~ 종강일까지(기간 이후 신청 불가), 홈페이지 별도 공지
- (4) 신청방법: 학사운영팀 방문 제출. 방문 시, 본인 확인을 위한 신분증(또는 학생증) 지참
- (5) 성적인정 학기: 계절학기. 단, 계절학기 최대 이수학점 9학점 내에서 인정

- 온라인 공개강좌(K-MOOC) 학점인정 신청방법 및 유의사항

- (1) 접수기간 내 증빙서류 제출이 가능한 학생만 신청
- (2) 신청기간: 종강 2주전 ~ 종강일까지(기간 이후 신청 불가)
- (3) 신청방법: 학사운영팀 방문 제출. 방문 시 본인 확인을 위한 신분증(또는 학생증) 지참
- (4) 학점인정과 관련된 K-MOOC 강좌 현황은 별도 공지
- (5) K-MOOC 강좌는 K-MOOC 홈페이지를 통하여 수강하며, 수강 시 별도 회원가입 필요
- (6) K-MOOC 강좌의 수강 기간은 학기별로 상이함(별도 공지 예정)
- (7) K-MOOC 강좌의 이수증은 강좌별 대학(교수)이 정한 이수 조건을 충족하여야 발급 가능
- (8) 성적인정 학기: 계절학기 단, 계절학기 최대 이수학점 9학점 내에서만 인정됨.
- (9) 재학 중 최대 2학점까지만 인정

- 성적등재는 학기 종료 후 성적 정정 기간 이후에 성적증명서상에 반영됩니다.

※ 학점 인증제에 대한 점수 및 자세한 사항은, **[홈페이지 ⇒ 대학생활 ⇒ 커뮤니티 ⇒ FAQ ⇒ [2024] 특별학점 인정학점제 (학점인정)]** 참조하여 주시기 바랍니다.

7. 성적 안내

성적의 평가 방법은?

- 수강한 과목에 대한 평가는 해당 교육에 대한 역량점수 80%(중간고사, 기말고사, 과제물 등), 출석성적 20%의 비율로 100점 만점을 종합평가합니다.
- 전공 및 교양의 평가 방법은 상대평가로 실시합니다. 상대평가는 개인의 학업성과를 다른 학생의 성적과 비교하여 집단 내에서의 상대적 위치로 평가하는 방법입니다.

평점 평균과 계산방법은?

등급	점수	평점	등급	점수	평점
A ⁺	95 점 이상	4.5	C	70 ~ 74 점	2.0
A	90 ~ 94 점	4.0	D ⁺	60 ~ 69 점	1.5
B ⁺	85 ~ 89 점	3.5	D	60 ~ 64 점	1.0
B	80 ~ 84 점	3.0	P	Pass	없음
C ⁺	75 ~ 79 점	2.5	F	59 점 이하	0

- 평점은 개인의 학업성과를 상기 표와 같이 9개의 등급과 백분위 점수의 구간 평점으로 측정하여 표현한 점수를 말하며 평점 평균은 학생이 수강 신청하여 취득한 모든 과목에 대한 평균 점수를 말합니다.
- 계산방법 : 평점평균 = $\Sigma(\text{단위학점수} \times \text{취득평점}) \div \text{총수강신청학점 수}$
 ※ 베룸캠프 등 별도로 지정한 교과목에 대하여는 "P"(합격)와 "N"(Non Pass : 불합격)로 평가하되 평점 계산에는 포함하지 않습니다.

재수강 성적포기에 대하여?

- 이미 취득한 성적이 낮을 경우 재수강 신청하여 학점을 취득 후 낮은 성적의 과목은 성적 포기 할 수 있습니다.
- 재수강 성적포기의 경우 수강신청이 재수강 성적포기 신청보다 앞서 실시되므로 미리 재수강과목을 수강 신청하여야 합니다.
- 재수강 성적포기는 동일한 과목 또는 동일한 과목이 없어졌을 경우 지정된 대체과목을 반드시 수강신청 하여야 가능합니다.
 ※ 대체과목이나 대체영역이 지정되지 않은 과목은 성적포기가 불가능합니다.
- 재수강 성적포기는 한 학기 2과목 이내에서 가능하며, 동일교과목에 대한 재수강 횟수는 2회로 제한합니다.
- 재수강할 수 있는 교과목의 성적은 "C+" 이하이어야 하며, 재수강을 통한 성적은 "A"를 취득할 수 없으며 최대 "B+"까지 가능합니다.
- 재수강 성적포기를 하였더라도 성적증명서 상 삭제되지는 않으며, 다만 평점 산정에서만 제외합니다.
 ※ 재수강 성적포기 일정과 자세한 사항은, [\[홈페이지 → 교육정보 → 학사공지/문의 → 학사공지 → 2023학년도 2학기 재수강 성적포기 안내\]](#)(매 학기공지 예정) 참조하여 주시기 바랍니다.

성적을 정정할 수 있는 방법은?

- 성적 열람 기간에 본인의 성적을 열람 후 이의를 제기할 정당한 사유가 있을 경우에는 담당 교수에게 직접 이의제기를 할 수 있습니다.
- 담당 교수는 이의제기가 타당하면 정정 기간 내에서 수정이 가능하며 지정된 기간 이후에는 불가능합니다.

학사경고는 무엇이며 여러번 받을 경우 제적되지 않습니까?

- 학사경고는 매학기 성적의 평점 평균이 1.75 미만인 학생에게 학습 분발을 촉구하기 위하여 학사경고한 후

가정에 통지하는 제도입니다.

- 학사경고를 받은 학생은 학비감면 및 장학대상에서 제외되며 연속해서 경고를 2번 받을 경우 다음 학기 수강신청학점이 15학점, 3회일 경우 12학점으로 제한됩니다.
※ 학사경고를 3회 이상 받는다고 제적처리 되는 규정은 없습니다.

출석점수에 대하여?

- 평가방법 중 출석점수가 차지하는 비율은 20%입니다. 그러나 총 수업시간의 1/3(5주)을 결석할 경우는 시험성적이 우수하더라도 "F" 처리됩니다.
- 출석성적은 개강으로부터 종강일까지의 기간에 대하여 평가합니다. 그러나 학기 도중 편입, 전과, 복학한 학생은 그 허가일을 기산일로 하고 중간시험 이후의 입영휴학자의 경우에는 그 허가 일까지를 총 출석시간으로 하여 출석성적을 평가합니다.

조기졸업을 할 수 있는 방법은?

- 성적이 우수한 학생에게 한 학기 또는 1년 전에 졸업할 수 있는 기회를 주는 제도로 조기졸업을 하고자 하는 학생은 전 학년 성적 평점 평균이 4.0 이상이며 각 학기당 평점이 4.0 이상이어야 합니다.
- 또한 성적을 포기한 사실이 없어야 하며 조기졸업 시점까지 모든 졸업요건을 갖추면 됩니다.
(학과마다 이수하여야 할 과목에 따라 상이합니다. 세부적인 요건 및 이수 과목을 학부(과)에 문의해주시기 바랍니다.
※ 조기졸업에 대한 일정과 세부적인 요건에 대한 사항은, **【홈페이지 ⇒ 교육정보 ⇒ 학사공지/문의 ⇒ 학사공지 ⇒ (2022 전기) 조기졸업 신청원 접수 계획 안내(매 학기 공지예정)】** 참조하여 주시기 바랍니다.

8. 학사제도 안내

복수전공에 대하여

- 일반 복수전공은 학생이 자신이 이수하는 주 전공 외에 다른 전공의 최소전공 인정학점(36이상)을 취득 하여 2개 이상의 전공을 이수하는 것입니다.
- 교원자격표시과목 복수전공(교직복수전공)은 사범대학이나 교직과정을 이수중인 학생이 사범대학 학과 또는 교직과정이 설치된 학과(전공)의 전공과목을 50학점 이상 이수할 경우 2개의 교원자격증을 취득할 수 있습니다.
- 트리니티융합대학(일반)의 경우, 주전공 40학점 이상 및 복수전공 36학점(복수전공의 기본과정) 이상 이수한다.

부전공에 대하여

- 부전공은 학생이 자신이 선택한 학부(과) 외의 학과 또는 전공에서 제공하는 전공 교과목을 규정학점(21학점) 이상 이수하였을 때 졸업증서에 부전공 과목을 표시하는 것을 말합니다.
- 트리니티융합대학 학생은 주전공 40학점 이상 및 부전공 21학점(부전공의 기본과정) 이상 이수한다.

교직과정이란?

- 교직과정이 설치된 학과의 학생으로서 소정의 교직과정을 이수하여 중등학교 정교사(2급) 자격증을 취득하는 과정을 말합니다.
- 신청 자격은 2학년 승급자(1학년 2학기 재학생) 중 교직과정이 설치된 비사범계 학과 또는 해당 학과로 전과하여 교직과정을 이수하려는 학생으로, 적성 면접(학과/교직과)을 거친 경우에 신청이 가능합니다.
※ 교직 미설치 학과, 사범대, 휴학생은 신청 대상 아님
(신청방법: **【종합정보시스템 ⇒ 신청관리 ⇒ 교직신청】**에서 신청하며, 면접을 거친경우만 신청이 가능함)
- 교직과정 선발자는 2학년부터 교직과목과 기본이수과목을 이수하여 4학년에 교직실습 후 교원자격검정령에 교사로서의 자격요건을 갖추면 자격증을 수여합니다.
- 관련학과: 간호학과
(※ 복수/부전공/교직 전공 자세한 사항은, **【홈페이지 ⇒ 교육정보 ⇒ 학사공지/문의 ⇒ FAQ ⇒ 다전공 및 교직과정 안내/교직이수자 필수 숙지사항(매 년 공지에정)】**을 확인하시기 바랍니다.)

전과에 대하여

- 전과는 전공을 변경할 수 있는 제도입니다. 재학생 신분으로, 2학년 이상으로 승급하는 경우에 가능합니다.
- 소정기간 내에 전출입 학부(과)장의 동의를 얻어 전과원을 학사운영팀에 제출하여야 합니다.
- 전과한 학생은 전입한 학과의 교육과정에 따라 졸업을 위한 최소전공 이수학점을 취득하며, 전출한 학과에서 이수한 전공 과목은 일반선택으로 변경합니다.
- 전과는 계열구분 없이 실시합니다. 다만 휴먼서비스대학, 사범대학, 의학과, 간호학과, 임상병리, 치위생학과 로의 전과와 학부 내에서 전과는 불가능합니다.
※ 전과 일정과 자세한 사항은, **【홈페이지 ⇒ 교육정보 ⇒ 학사공지/문의 ⇒ 학사공지 ⇒ 전과(매 학기공지 예정)】** 참조하여 주시기 바랍니다.

계절학기란

- 계절학기는 동계 및 하계 방학 중 과목을 개설하고 과목을 수강하여 학점을 취득하는 것을 말합니다.
- 최대 이수 가능학점은 9학점이며 1학점당 소정의 수강료가 부과됩니다.
- 강의는 주당 5일로 하고, 학점당 강의시간은 정규학기과 동일하게 진행됩니다.
- 계절학기 성적은 정규학기 성적과 별도로 하계 또는 동계 계절학기로 따로 표시됩니다.
※ 계절학기 일정과 자세한 사항은, **【홈페이지 ⇒ 교육정보 ⇒ 학사공지/문의 ⇒ 학사공지 ⇒ (2022 동계) 계절학기 재수강 성적포기 시행 계획 안내 (매 학기공지 예정)】** 참조하여 주시기 바랍니다.

⑧ 학점교류에 대하여

- 학점교류란 타 대학에서 개설한 과목을 수강하여 학점을 취득할 수 있는 제도로써 대상 대학은 아래와 같습니다.
가톨릭대(부천), 대구가톨릭대(경산), 부산가톨릭대(부산), 서강대(서울), 명지대(서울, 용인), 경남대(창원), 계명대(대구), 아주대(수원), 울산대(울산), 전주대(전주), 한남대(대전), 호남대(광주), 한양대(서울, 안산), 중앙대(서울, 안성), 인천대(인천), 강릉원주대(강릉, 원주)
- 신청대상은 우리대학 2,3학년 학생중, 전체 성적평점이 3.0이상인 학생입니다.
대상학기는 정규학기(1,2학기), 계절학기이며, 교류학점과 인정 범위, 신청시기는 학교마다 상이하므로, **[홈페이지 ⇒ 교육정보 ⇒ 학사공지/문의 ⇒ 학사공지 ⇒ 학점교류(매 학기 공지 예정)]** 참조하여 주시기 바랍니다.

9. 학적 및 증명서 발급 안내

⑧ 수업연한에 대하여

- 각 대학의 수업연한은 4년(8학기)으로 합니다. 다만, 의과대학 의학과는 6년(12학기), 건축학부의 건축학과는 5년(10학기)입니다.

⑧ 재학연한에 대하여

- 재학연한은 제한을 두지 않습니다. 다만 의과대학은 수업연한의 1.5배를 초과하지 못합니다.

⑧ 휴학에 대하여

- 휴학에는 일반휴학과 입영휴학이 있습니다.

가. 일반휴학 : 가사사정, 질병 등 기타 부득이한 사유로 인하여 수학할 수 없을 때에 일반휴학을 하며, 1회에 2학기 기준으로 휴학이 가능합니다. 또한 일반휴학은 정해진 기간에 종합정보시스템에서 인터넷으로 신청이 가능합니다.

- 서류제출: 휴학신청서와 사유서를 학부(과) 사무실로 제출합니다.

나. 입영휴학: 군 입대로 인한 때에는 입영휴학을 합니다.

- 서류제출: 입대일 1주일 전에 휴학신청서와 입영통지서(또는 복무확인서)를 학부(과) 사무실에 제출합니다.

⑧ 복학에 대하여

- 복학하고자 하는 자는 휴학기간이 만료되거나 휴학사유가 소멸된 후 복학이 허락되는 학기의 개강 후 4주차 까지 복학이 가능합니다. 또한 정해진 기간에 종합정보시스템에서 인터넷으로 신청이 가능합니다.
- 서류제출: 복학신청서를 학부(과) 사무실로 제출합니다.

⑧ 증명서 발급

- 종류: 성적증명서(국.영문), 재학증명서(국.영문), 휴학증명서(국.영문), 재적증명서(국.영문), 졸업예정증명서(국.영문), 수료증명서(국.영문), 졸업증명서(국.영문), 교직이수예정증명서(국문), 학적부사본(국문)
- 발급 방법: 학교 홈페이지 온라인 증명발급, 주민센터, 민원24 Fax민원 신청, 학생서비스센터 방문 발급, 마리아관 2층 무인발급기 발급 가능.