

실시간 화상 프로그램(WebEx) 사용순서

- 교수 -

❖ 2020년 8월 17일

❖ 교무처 학사운영팀

contents

.....

I. 초대 메일 수락하기(3~5p)

.....

II. 가톨릭관동대T-LMS 시스템 '화상 강의' 메뉴 셋팅하기 (6~12p)

.....

III. Webex 원격강의 준비하기 (13~21p)

.....

IV. Webex 기타 기능 (22~28p)

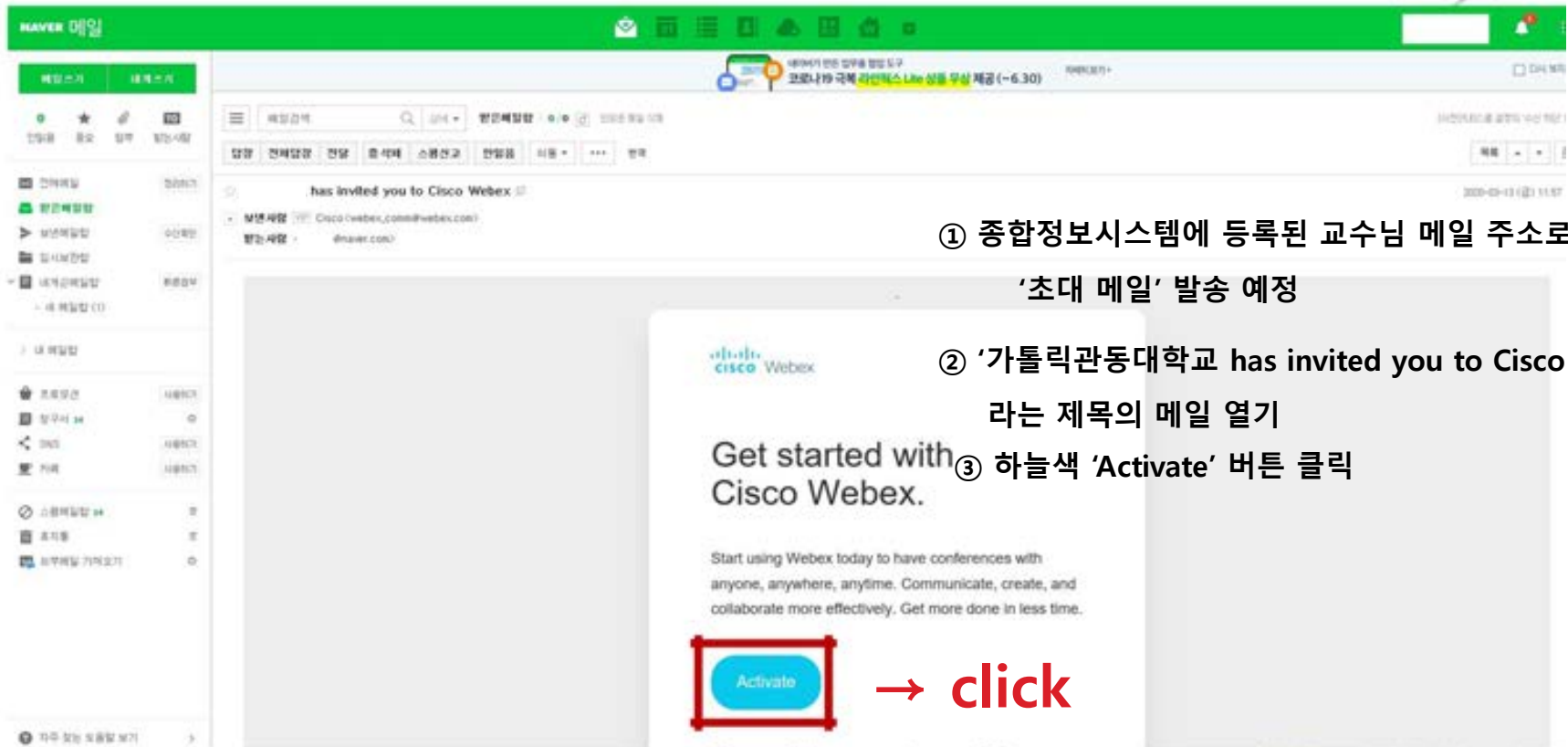
.....

참고사항

- V. 1) 한/영 설정 변경 (29~32p)
2) 참여자 목록 확인 (33p)
-

STEP 1

교수님 메일로 발송된 '초대 메일' 열기



① 종합정보시스템에 등록된 교수님 메일 주소로
'초대 메일' 발송 예정

② '가톨릭관동대학교 has invited you to Cisco Webex'
라는 제목의 메일 열기

③ 하늘색 'Activate' 버튼 클릭

→ click

STEP 2

'Activate' 버튼 클릭 후, 비밀번호 생성하기



새 비밀번호 만들기

\uC0C8 \uBE44\uBC00\uBC88uD638

\uC0C8 \uBE44\uBC00\uBC88uD638 \uD6

저장 및 로그인

비밀번호 요구 사항

반드시 포함

최소한 8개 문자

최대 256개 문자

최소한 1개 소문자 (a, b, c...)

최소한 1개 대문자 (A, B, C...)

최소한 1개 숫자 (1, 2, 3...)

최소한 1개 특수 문자 (~!@#\$%^&*

()-_=+[]{}|;:.,<>/?)

반드시 포함하지 않음

귀하의 이름 또는 이메일 주소

STEP 3


원격강의 프로그램(Webex) 계정 생성 완료




 Home

 Meetings

 Recordings

 Preferences

 Insights

 Support

 Downloads

 Feedback

Enter meeting information to join a meeting ⓘ

English | Classic View | obj007 ▾



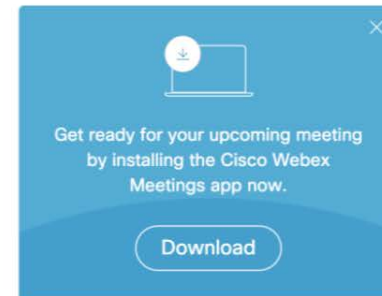
obj007 obj007's Personal Room ⓘ

<https://yonam.webex.com/meet/obj007>

⋮ More ways to join

Start a Meeting ▾

Schedule



Upcoming Meetings




You don't have any upcoming meetings.

STEP 1

PC환경 + 크롬() 브라우저에서 로그인하기

※ 주의사항

1. 가톨릭관동대 T-LMS 시스템에 접속 시
크롬 브라우저만 사용해야 함
- 익스플로러 사용 X
2. PC 환경에서만 사용해야 함(화상 캠 기본 장착)
- 아이패드, 갤럭시 탭 사용 X



LOGIN

사용자 아이디	로그인
비밀번호	

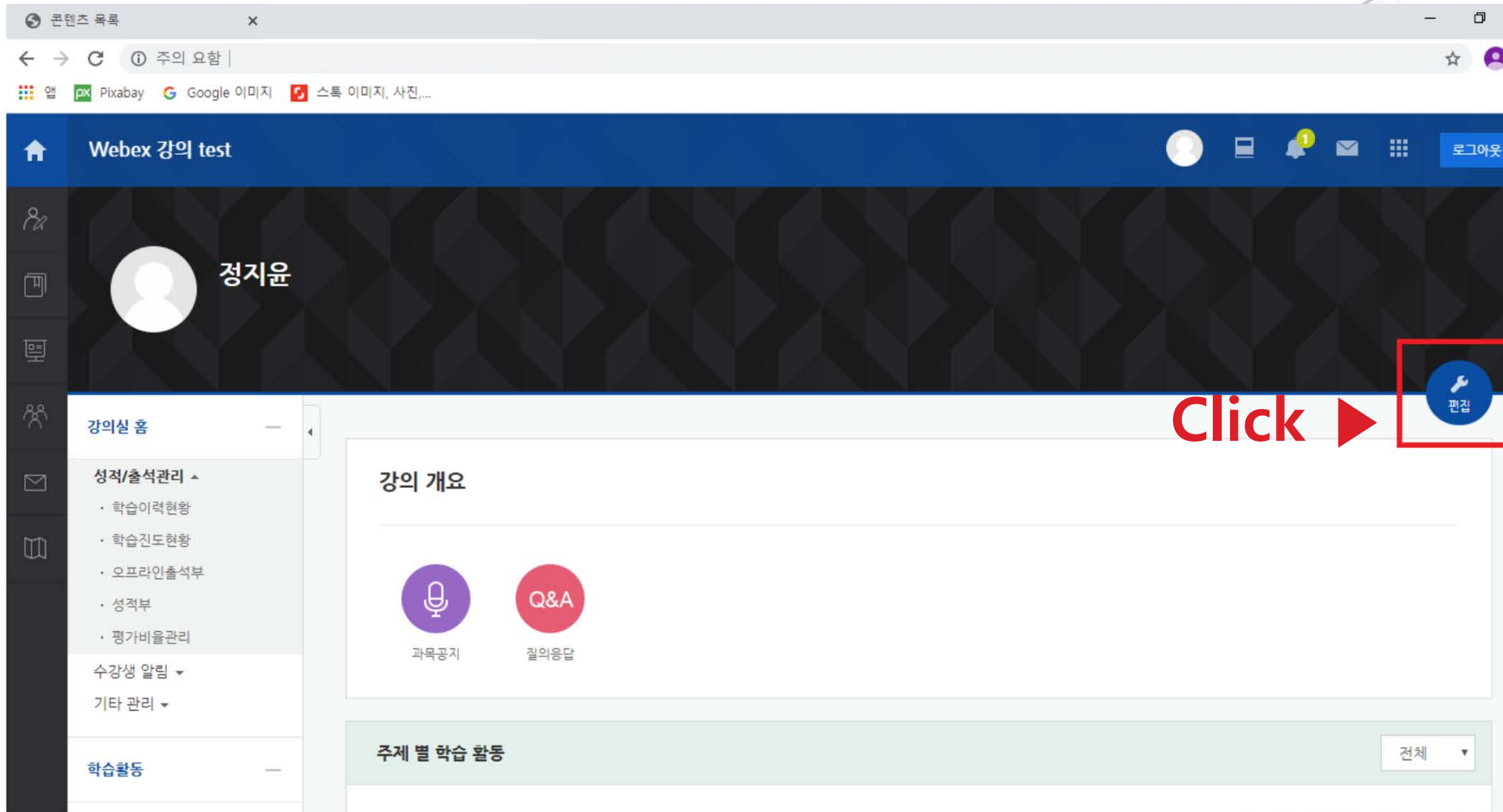
☐ 사용자 이름 기억 [아이디 / 비밀번호 찾기](#)

공지사항

- [학생대상] Cisco Webex (원격 강의) 수강 방법 안내
- [교수대상] Cisco Webex (원격 강의) 계정 생성 및

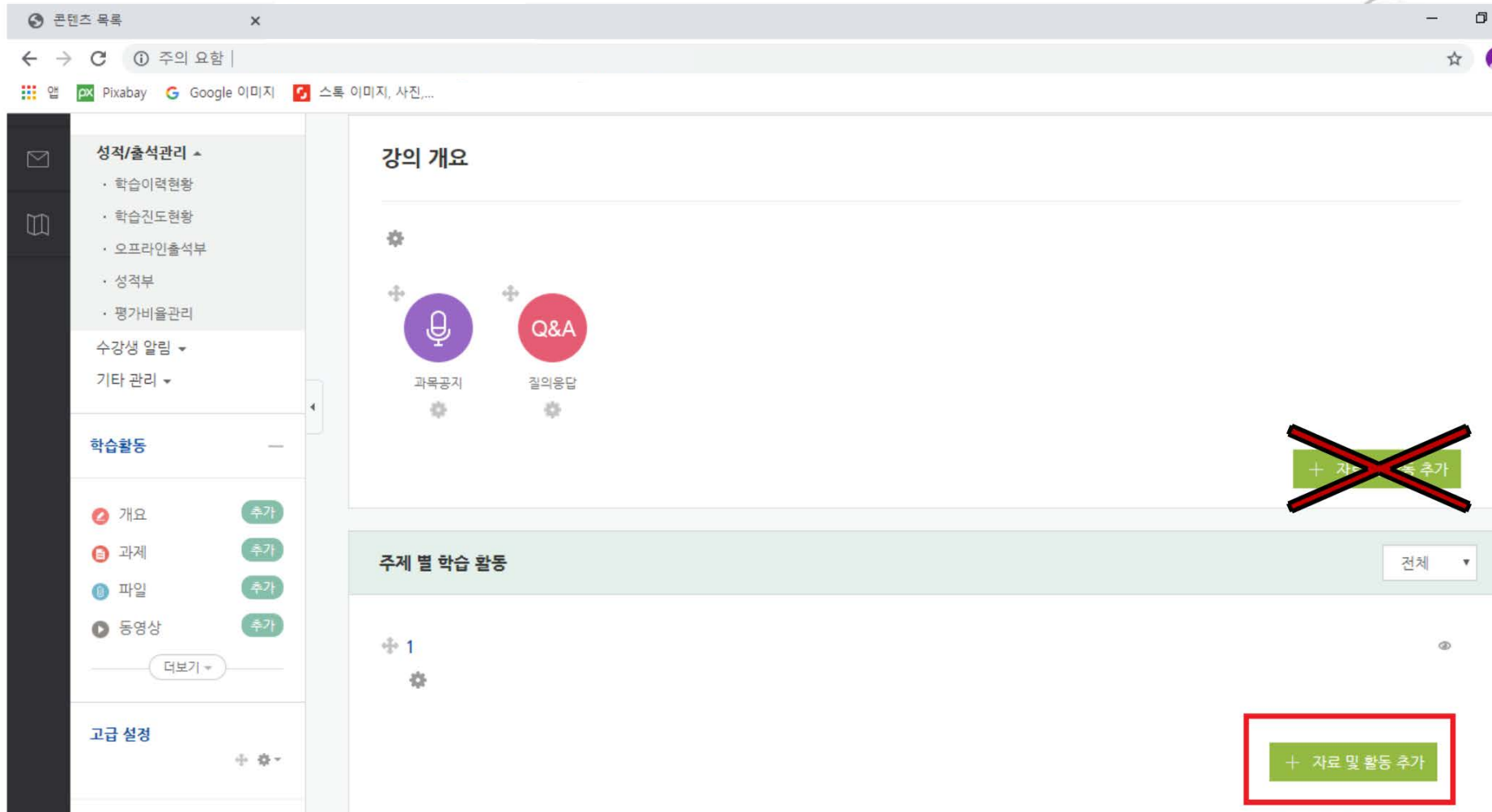
STEP 2

해당 교과목에서 '편집' 도구 클릭



The screenshot shows a web browser window with the URL '콘텐츠 목록' (Content List). The page title is 'Webex 강의 test'. The user profile is '정지윤' (Jeong Ji-yun). The left sidebar contains a menu with '강의실 홈' (Lecture Room Home) and '성적/출석관리' (Grade/Attendance Management). The main content area shows '강의 개요' (Lecture Overview) with icons for '과목공지' (Subject Notice) and '질의응답' (Q&A). A red box highlights the '편집' (Edit) button in the top right corner, with a red arrow pointing to it and the text 'Click'.

2. 가톨릭관동대T-LMS 시스템 에 '화상 강의' 메뉴 셋팅하기



콘텐츠 목록

주의 요함 |

앱 Pixabay Google 이미지 스톡 이미지, 사진,...

성적/출석관리 ▾

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 오프라인출석부
- 성적부
- 평가비율관리

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▾

학습활동

- 개요 추가
- 과제 추가
- 파일 추가
- 동영상 추가

더보기 ▾

고급 설정 + ⚙

강의 개요

과목공지 질의응답

+ 자료 및 활동 추가

주제 별 학습 활동

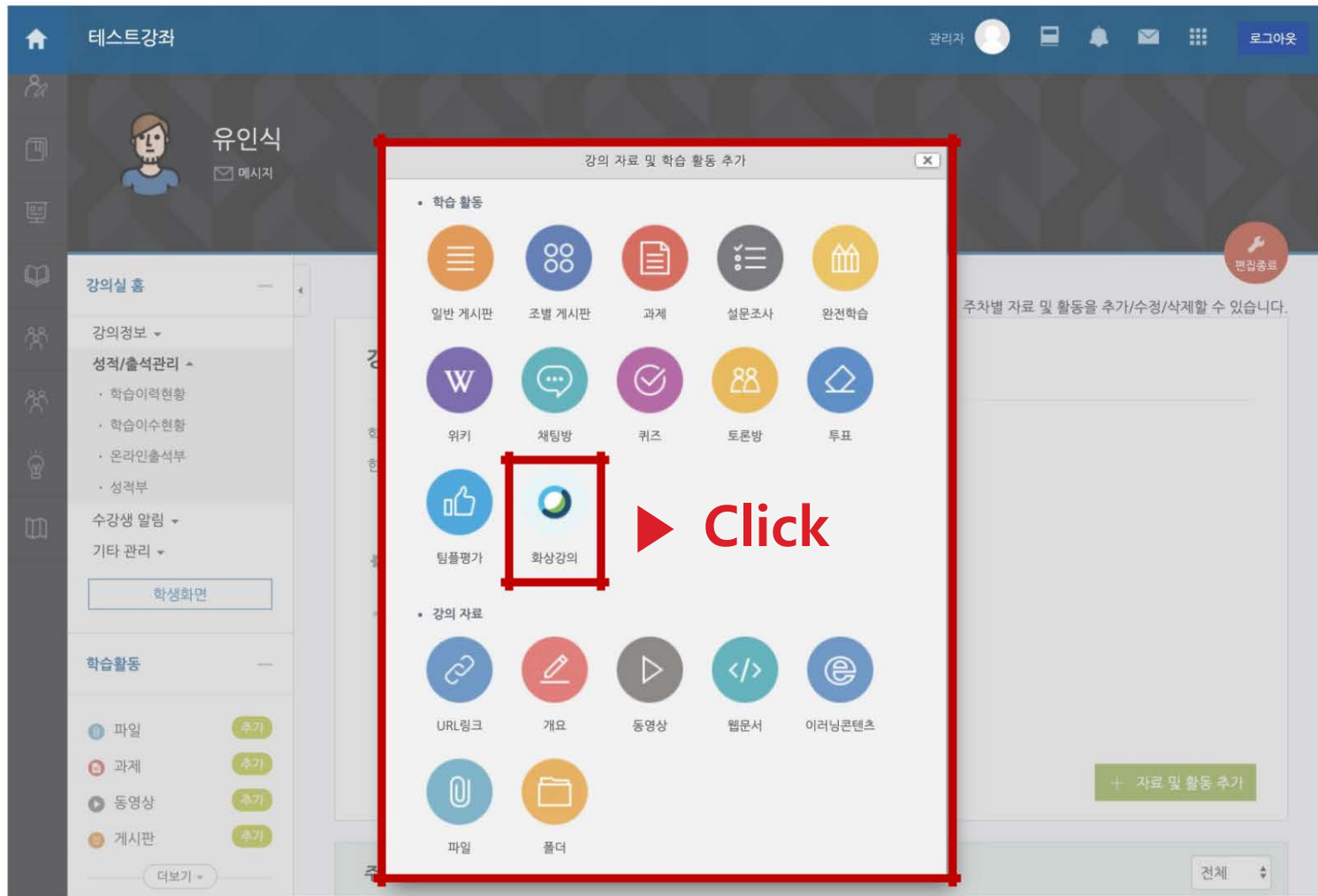
전체 ▾

1 ⚙

+ 자료 및 활동 추가

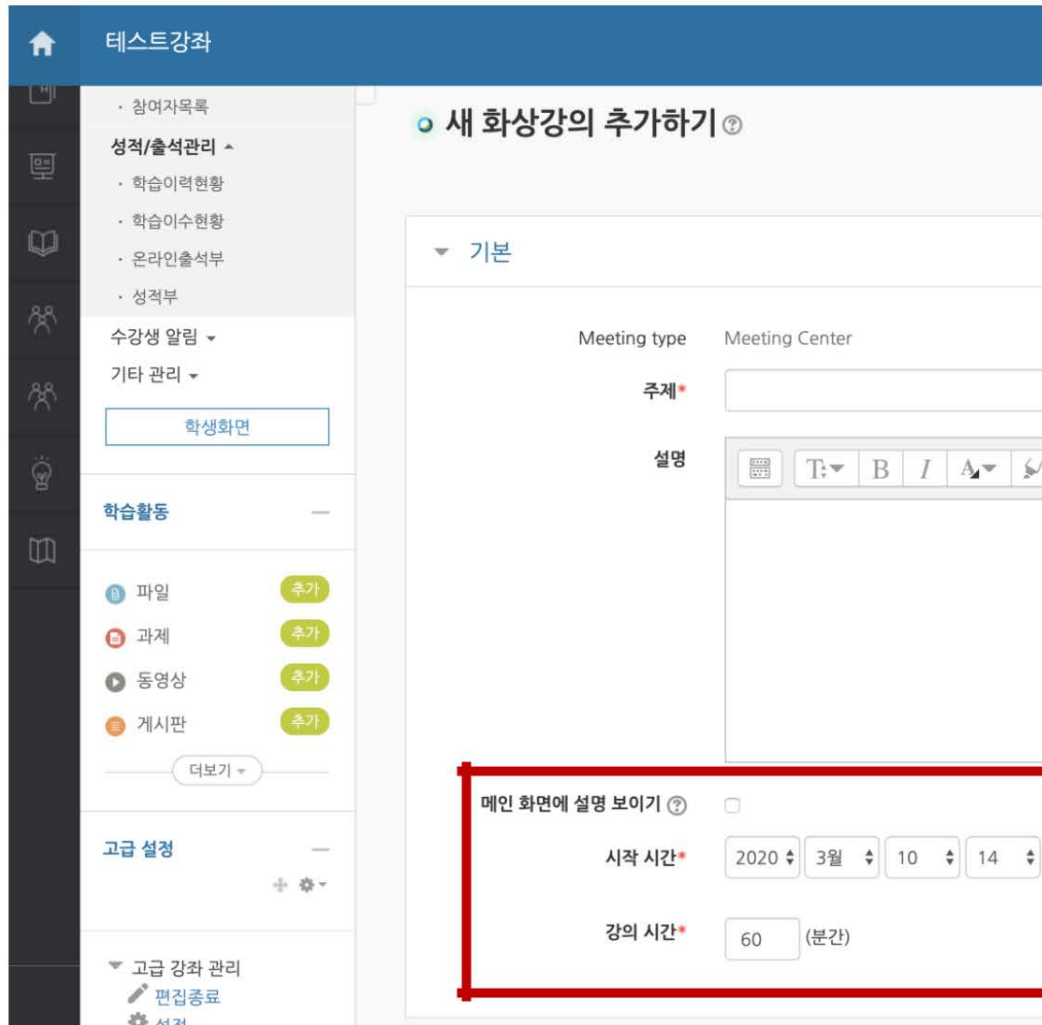
STEP 4

'자료 및 활동 추가' 메뉴 중 '화상 강의' 클릭!



STEP 5

'화상강의' 관련 필요한 옵션 설정



테스트강좌

- 참여자목록
- 성적/출석관리 ▾
 - 학습이력현황
 - 학습이수현황
 - 온라인출석부
 - 성적부
- 수강생 알림 ▾
- 기타 관리 ▾
- 학생화면

학습활동

- 파일 추가
- 과제 추가
- 동영상 추가
- 게시판 추가
- 더보기 ▾

고급 설정

- 고급 강좌 관리
 - 편집종료
 - 설정

새 화상강의 추가하기 ?

기본

Meeting type Meeting Center

주제 *

설명

메인 화면에 설명 보이기 ? ☐

시작 시간 * 2020 3월 10 14 28

강의 시간 * 60 (분간)

! 주의사항

강의 시간 설정은 해당 교과목의 시간보다 10분 추가

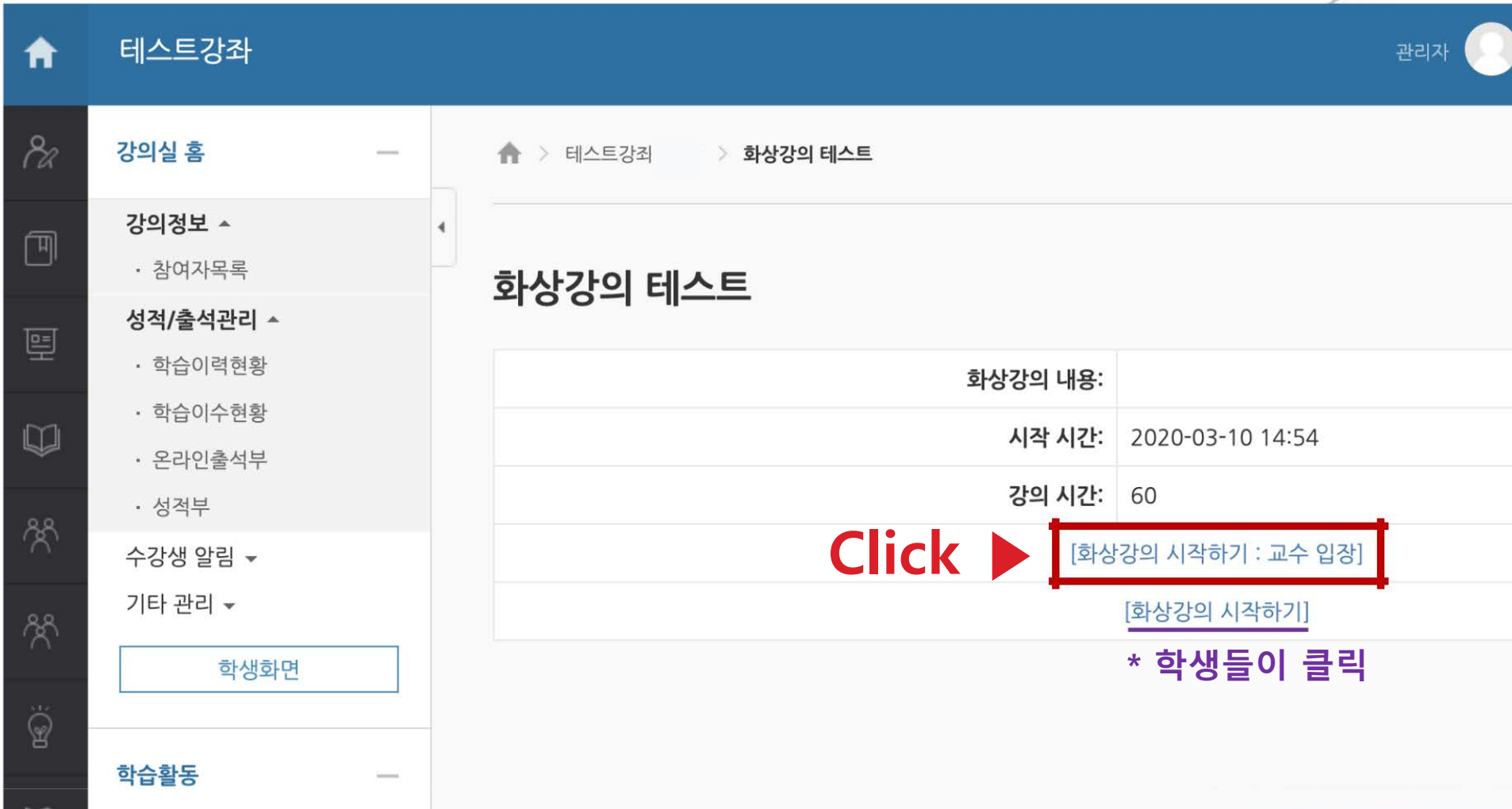
✓ webex 녹화 준비 및 미팅 종료 전 녹화 중지 시간 고려하여 넉넉하게 설정

Ex) 3시간 수업의 경우 180분(60분*3) 이상으로 설정 (업로드 용량을 고려하여 녹화 파일은 50분 단위로 3개로 생성)


▶ 옵션 설정

STEP 6

'화상강의 시작하기 : 교수 입장' 클릭



테스트강좌

관리자 

강의실 홈

강의정보 ▲

- 참여자목록

성적/출석관리 ▲

- 학습이력현황
- 학습이수현황
- 온라인출석부
- 성적부

수강생 알림 ▼

기타 관리 ▼

학생화면

학습활동

홈 > 테스트강좌 > 화상강의 테스트

화상강의 테스트

화상강의 내용:	
시작 시간:	2020-03-10 14:54
강의 시간:	60
	Click ▶ [화상강의 시작하기 : 교수 입장]
	<u>[화상강의 시작하기]</u>

*** 학생들이 클릭**

STEP 7

Webex 페이지로 이동

1주 원격강의

2020년 3월 16일, 월요일 | 오전 9:29 - 오전 10:29 ①

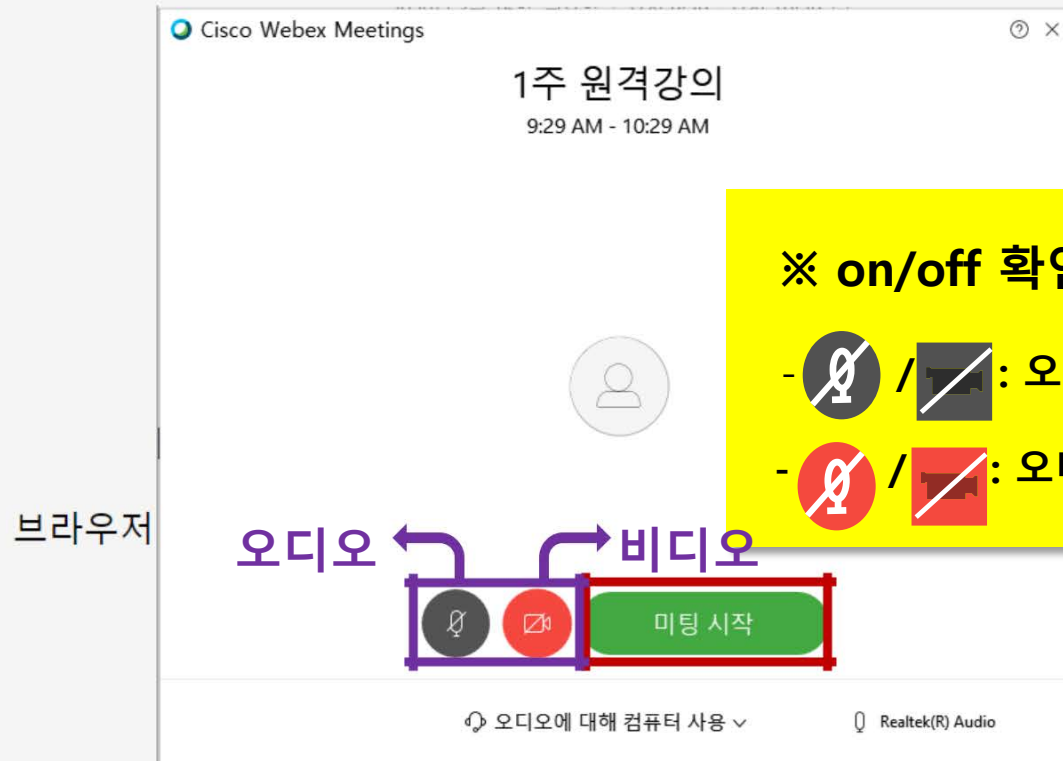
Cisco Webex Meetings 시작 중...

브라우저에 메시지가 나타나면 **Cisco Webex Meetings 열기**를 클릭하십시오.

브라우저에 메시지가 나타나지 않으면 **데스크탑 앱**을 여십시오.

STEP 1

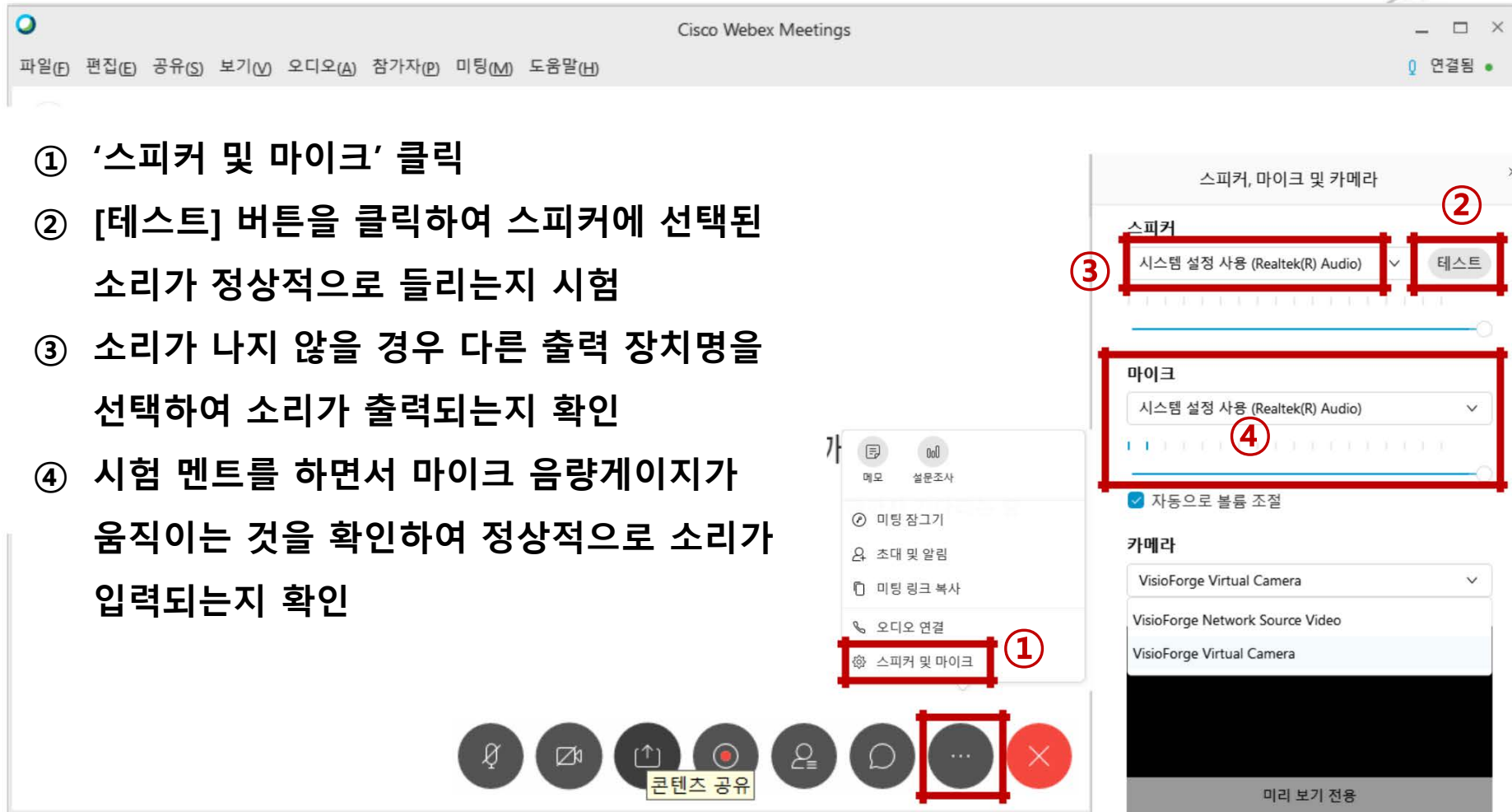
비디오, 오디오 설정 확인한 뒤, '미팅 시작' 버튼 클릭



STEP 2

원격 강의실 음량 다시 한번 체크

- ① '스피커 및 마이크' 클릭
- ② [테스트] 버튼을 클릭하여 스피커에 선택된 소리가 정상적으로 들리는지 시험
- ③ 소리가 나지 않을 경우 다른 출력 장치명을 선택하여 소리가 출력되는지 확인
- ④ 시험 멘트를 하면서 마이크 음량게이지가 움직이는 것을 확인하여 정상적으로 소리가 입력되는지 확인



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings interface. At the top, the title bar reads "Cisco Webex Meetings". Below it, a menu bar includes "파일(F)", "편집(E)", "공유(S)", "보기(V)", "오디오(A)", "참가자(P)", "미팅(M)", and "도움말(H)".

On the left side, there is a vertical toolbar with icons for "메모" (Memo), "실문조사" (Live Poll), "미팅 잠그기" (Lock Meeting), "초대 및 알림" (Invite & Notify), "미팅 링크 복사" (Copy Meeting Link), "오디오 연결" (Connect Audio), and "스피커 및 마이크" (Speaker & Microphone). The "스피커 및 마이크" icon is highlighted with a red box and a circled number 1.

At the bottom of the screen, there is a row of icons for "미팅 종료" (End Meeting), "화면 공유" (Share Screen), "콘텐츠 공유" (Share Content), "채팅" (Chat), "참가자 목록" (Participants), and a red "X" icon. The "콘텐츠 공유" icon is highlighted with a red box.

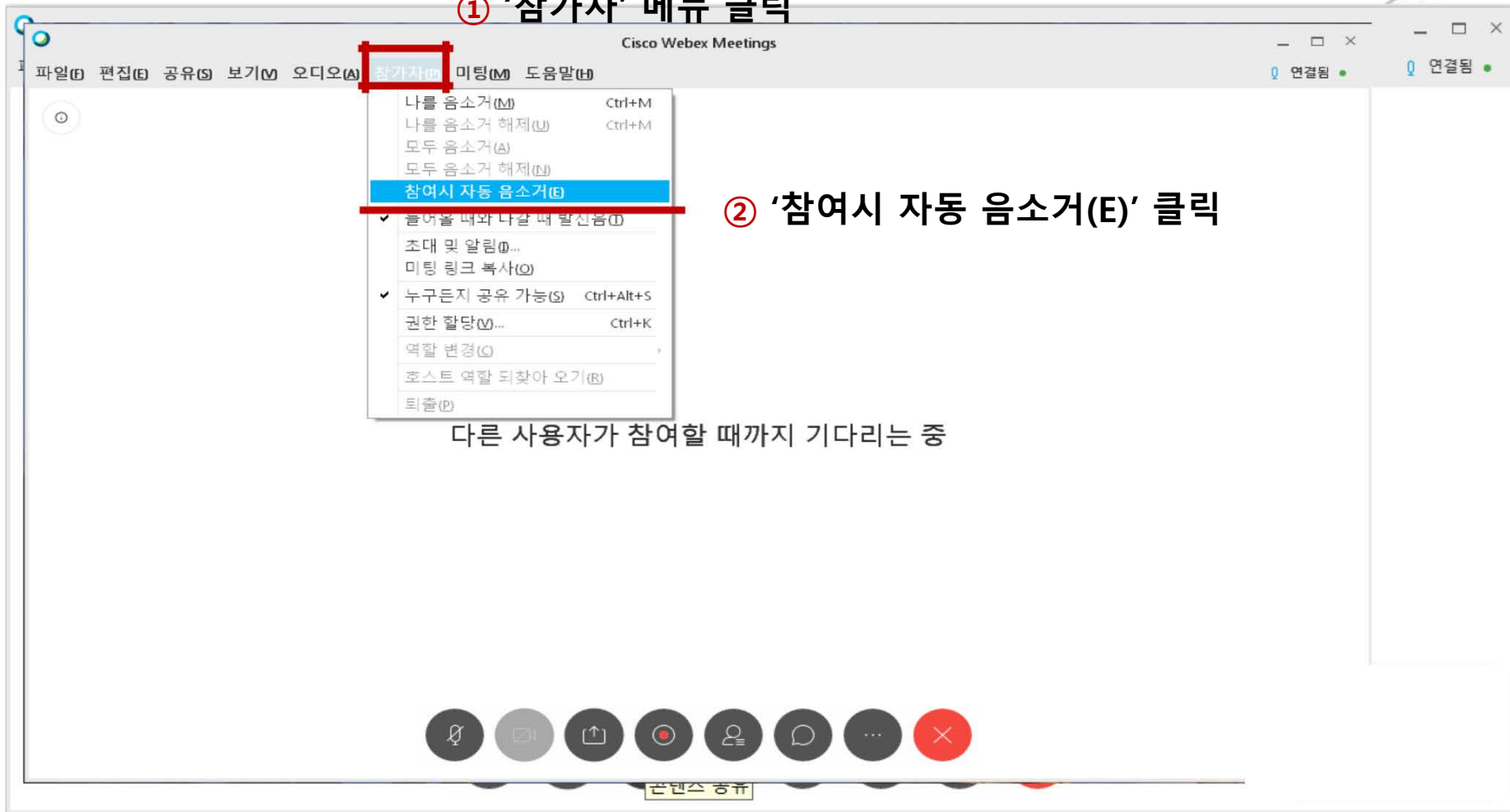
On the right side, a panel titled "스피커, 마이크 및 카메라" (Speaker, Microphone, and Camera) is open. It contains three sections:

- 스피커 (Speaker):** A dropdown menu shows "시스템 설정 사용 (Realtek(R) Audio)" and a "테스트" (Test) button. Both are highlighted with red boxes and circled numbers 2 and 3.
- 마이크 (Microphone):** A dropdown menu shows "시스템 설정 사용 (Realtek(R) Audio)" and a volume slider. The dropdown menu is highlighted with a red box and a circled number 4.
- 카메라 (Camera):** A dropdown menu shows "VisioForge Virtual Camera". Below it, there are checkboxes for "자동으로 볼륨 조절" (Automatically adjust volume) and "미리 보기 전용" (Preview only).

STEP 3

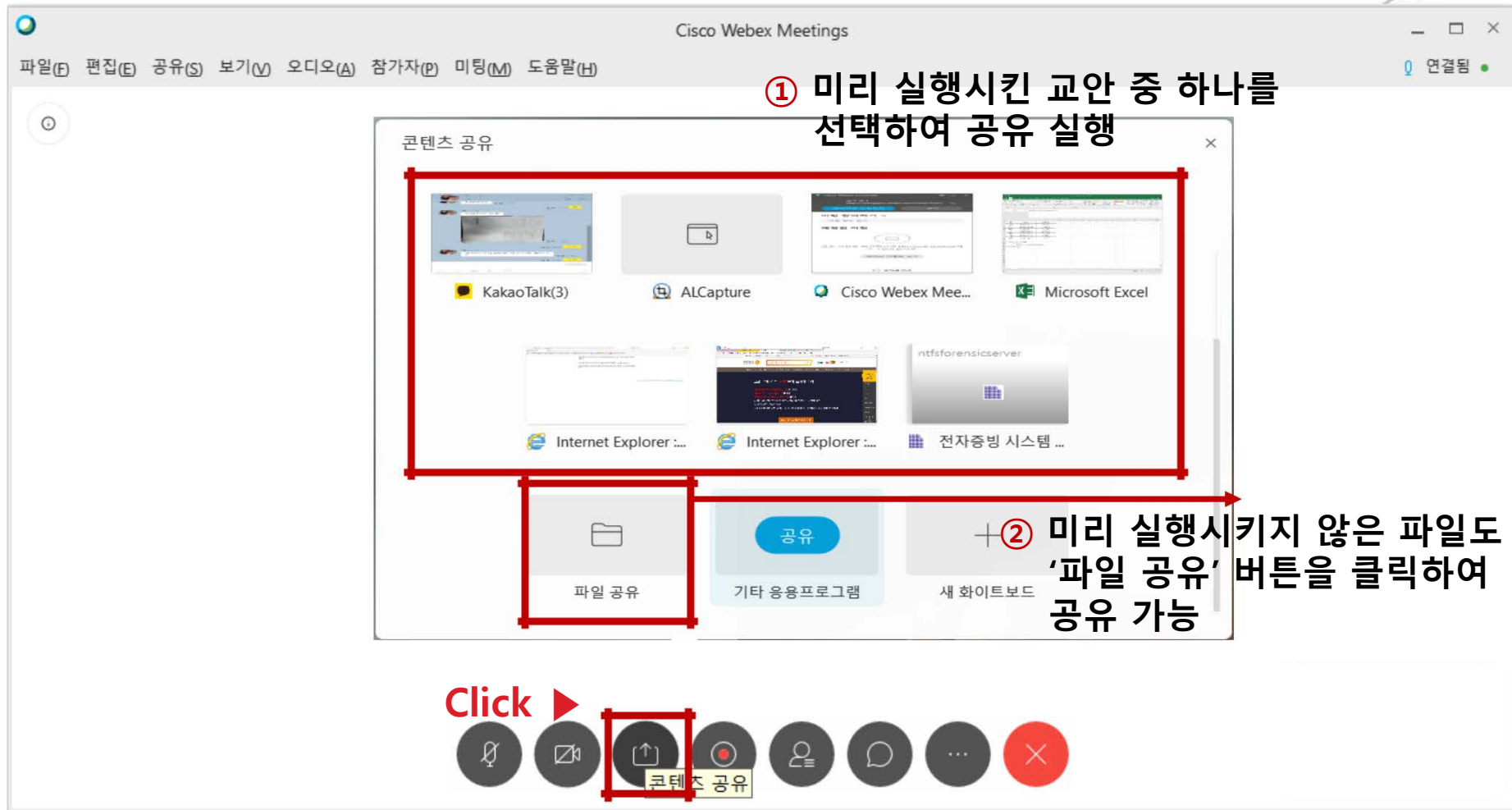
수강생 입장 시 발생하는 마이크 소음 차단

① '참가자' 메뉴 클릭



STEP 4

학생들에게 강의자료 공유



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings application window. The title bar reads "Cisco Webex Meetings". The menu bar includes "파일(F)", "편집(E)", "공유(S)", "보기(V)", "오디오(A)", "참가자(P)", "미팅(M)", and "도움말(H)".

The "콘텐츠 공유" (Content Sharing) dialog box is open, displaying a grid of available content to share. A red rectangle highlights the grid of content items, which includes:

- KakaoTalk(3)
- ALCapture
- Cisco Webex Mee...
- Microsoft Excel
- Internet Explorer ...
- Internet Explorer ...
- 전자증빙 시스템 ...

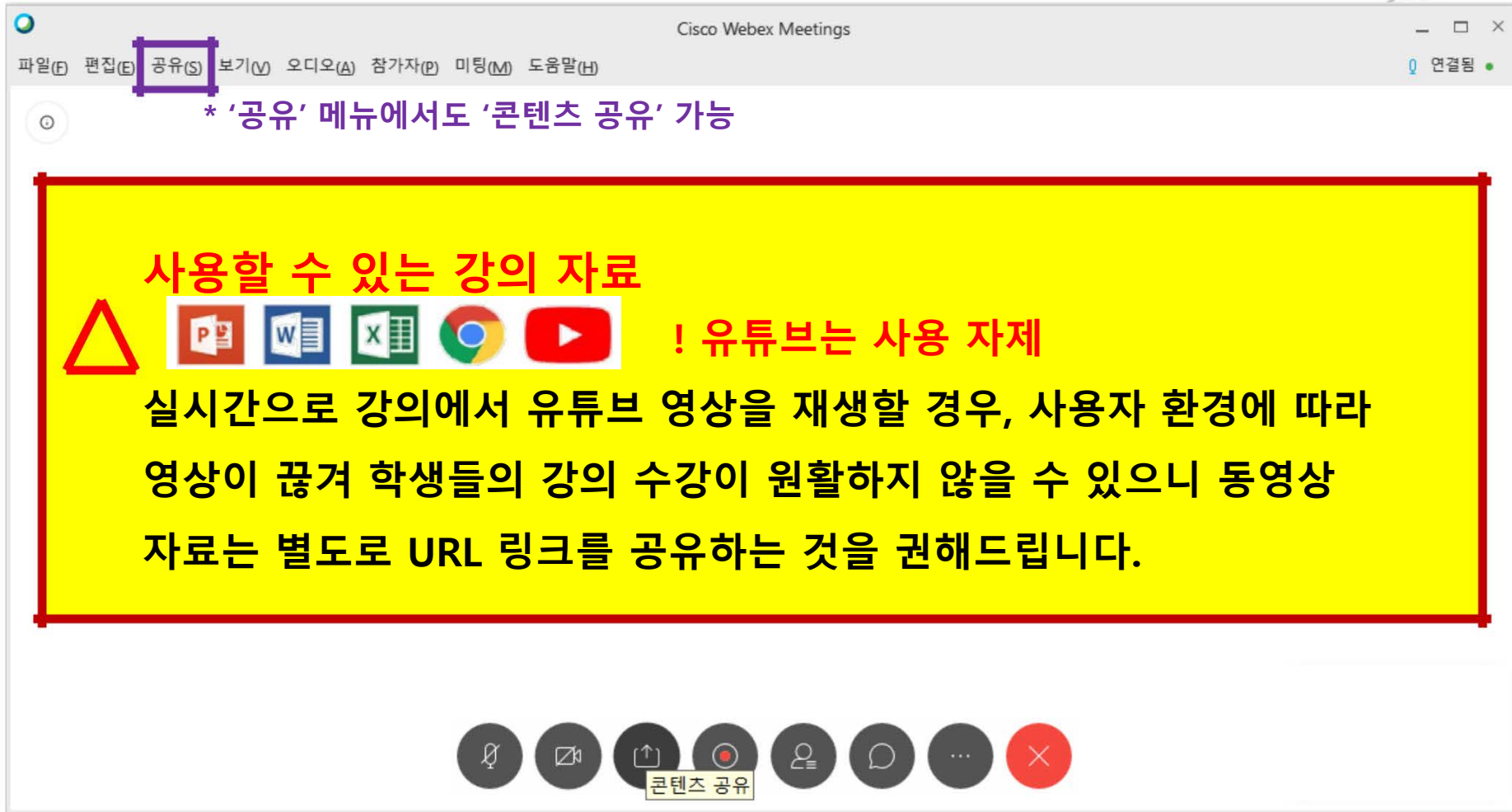
Below the grid, there are three buttons: "파일 공유" (File Sharing), "공유" (Share), and "+ 기타 응용프로그램" (Other Applications). A red rectangle highlights the "파일 공유" button. An arrow points from the "공유" button to the text:

② 미리 실행시키지 않은 파일도 '파일 공유' 버튼을 클릭하여 공유 가능

At the bottom of the window, the toolbar is visible. A red arrow points to the "콘텐츠 공유" (Content Sharing) button, which is highlighted with a red rectangle. The text "Click" is written next to the arrow.

STEP 4

학생들에게 강의자료 공유









Cisco Webex Meetings









파일(F) 편집(E) **공유(S)** 보기(V) 오디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 도움말(H)

* '공유' 메뉴에서도 '콘텐츠 공유' 가능

사용할 수 있는 강의 자료

      **! 유튜브는 사용 자제**

실시간으로 강의에서 유튜브 영상을 재생할 경우, 사용자 환경에 따라
영상이 끊겨 학생들의 강의 수강이 원활하지 않을 수 있으니 동영상
자료는 별도로 URL 링크를 공유하는 것을 권해드립니다.

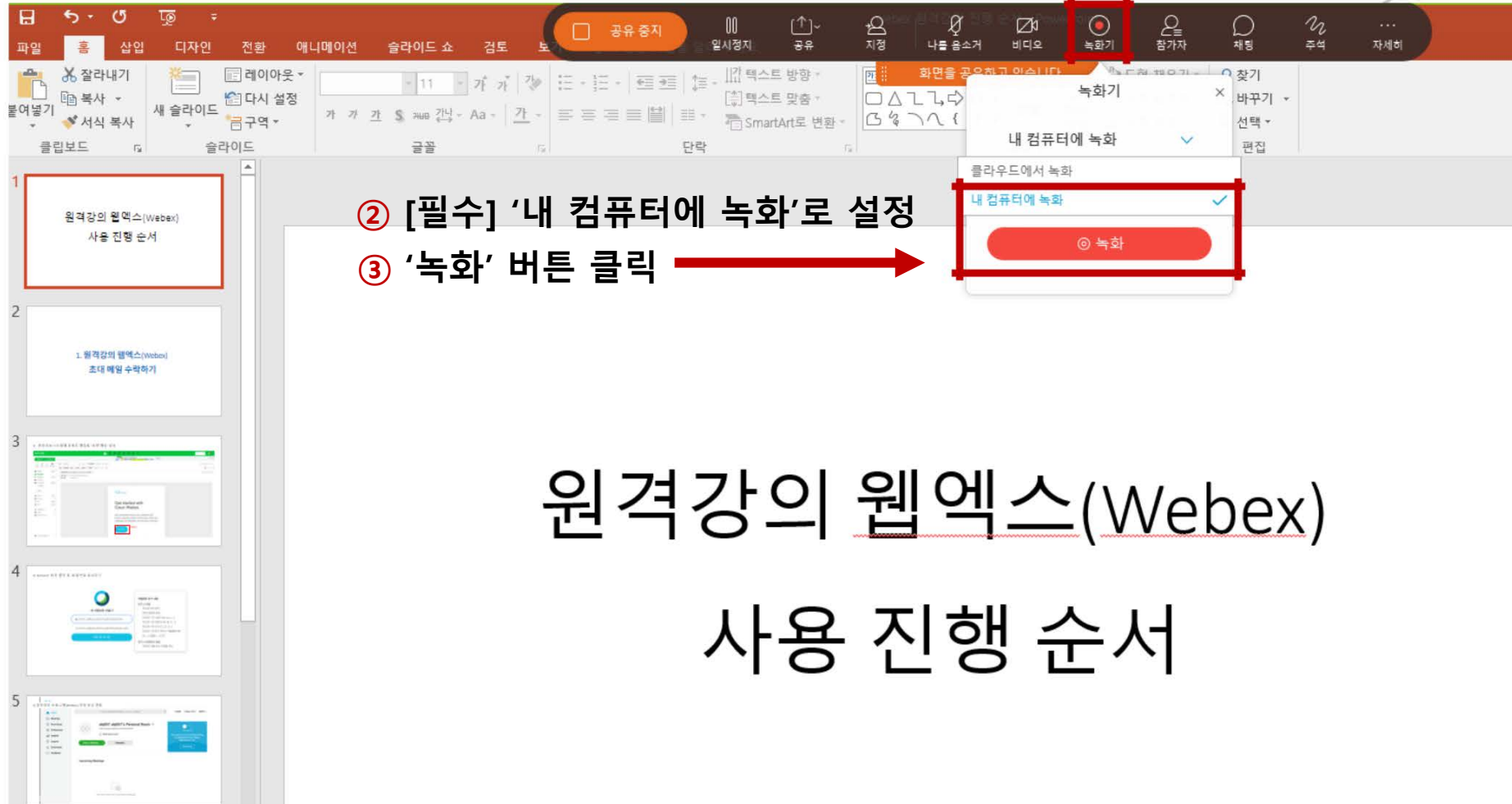
       

콘텐츠 공유

STEP 5

강의 녹화

① '녹화기' 버튼 클릭



② [필수] '내 컴퓨터에 녹화'로 설정

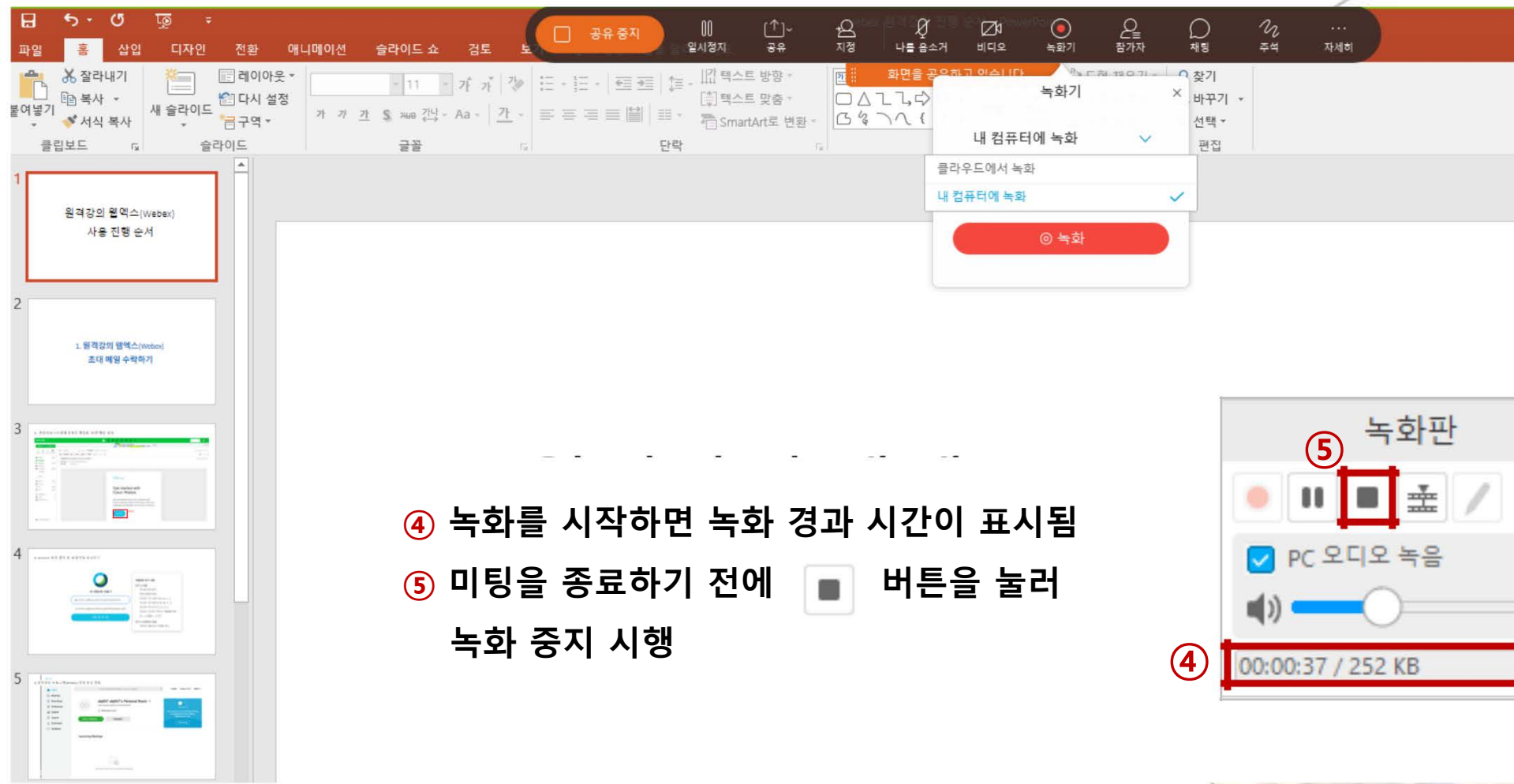
③ '녹화' 버튼 클릭 →

원격강의 웹엑스(Webex)


사용 진행 순서

STEP 5

강의 녹화



④ 녹화를 시작하면 녹화 경과 시간이 표시됨

⑤ 미팅을 종료하기 전에  버튼을 눌러 녹화 중지 시행

STEP 5

강의 녹화

주의사항

1. 강의 증빙을 위해 모든 강의 녹화 필수

- 강의 녹화 완료 시, MP4 영상 파일로 저장됨
- 확장자가 .webex로 생성되는 것은 변환 중인 것으로 기다리면 mp4 형태로 바뀜

2. 설정한 미팅 시간 내에 녹화 중지를 해야 정상적으로 녹화됨

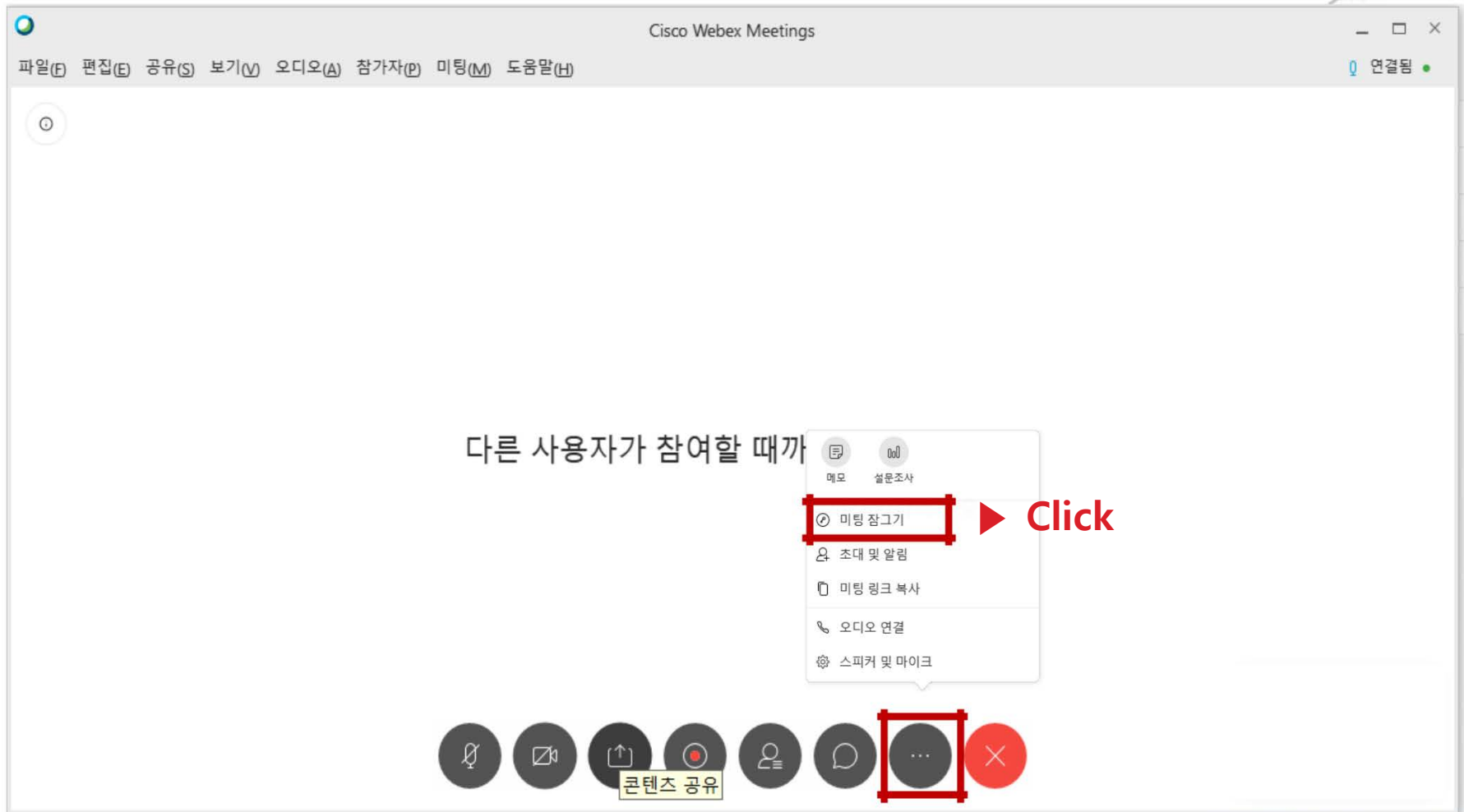
3. 녹화 중지를 누르지 않고 미팅을 종료할 경우, 녹화 파일이 생성되지 않음

[참고] '미팅 종료'를 하지 않아도 여러 개의 녹화 파일 생성 가능

앞서 가톨릭관동대 T-LMS 시스템에 미리 설정한 미팅 시간 안에
[녹화 시작 → 녹화 중지] 과정을 반복하면 여러 개의 영상 파일이 생성됨

1

미팅 잠그기 (강의 시간에 늦은 학생들 입장 불가)



2

판서하기



① '주석' 버튼 클릭

② 판서 기능 활용

화살표 포인터

텍스트

줄

박스

판서

색 조절

판서 지우기

주석 저장

마우스 포인터

3

화이트 보드 사용하기

①



②



콘텐츠 공유



화면 1



화면 2



Microsoft Power...



Cisco Webex Mee...

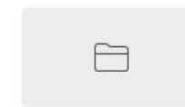


Adobe Acrobat R...



그림

③



파일 공유



기타 응용프로그램



새 화이트보드

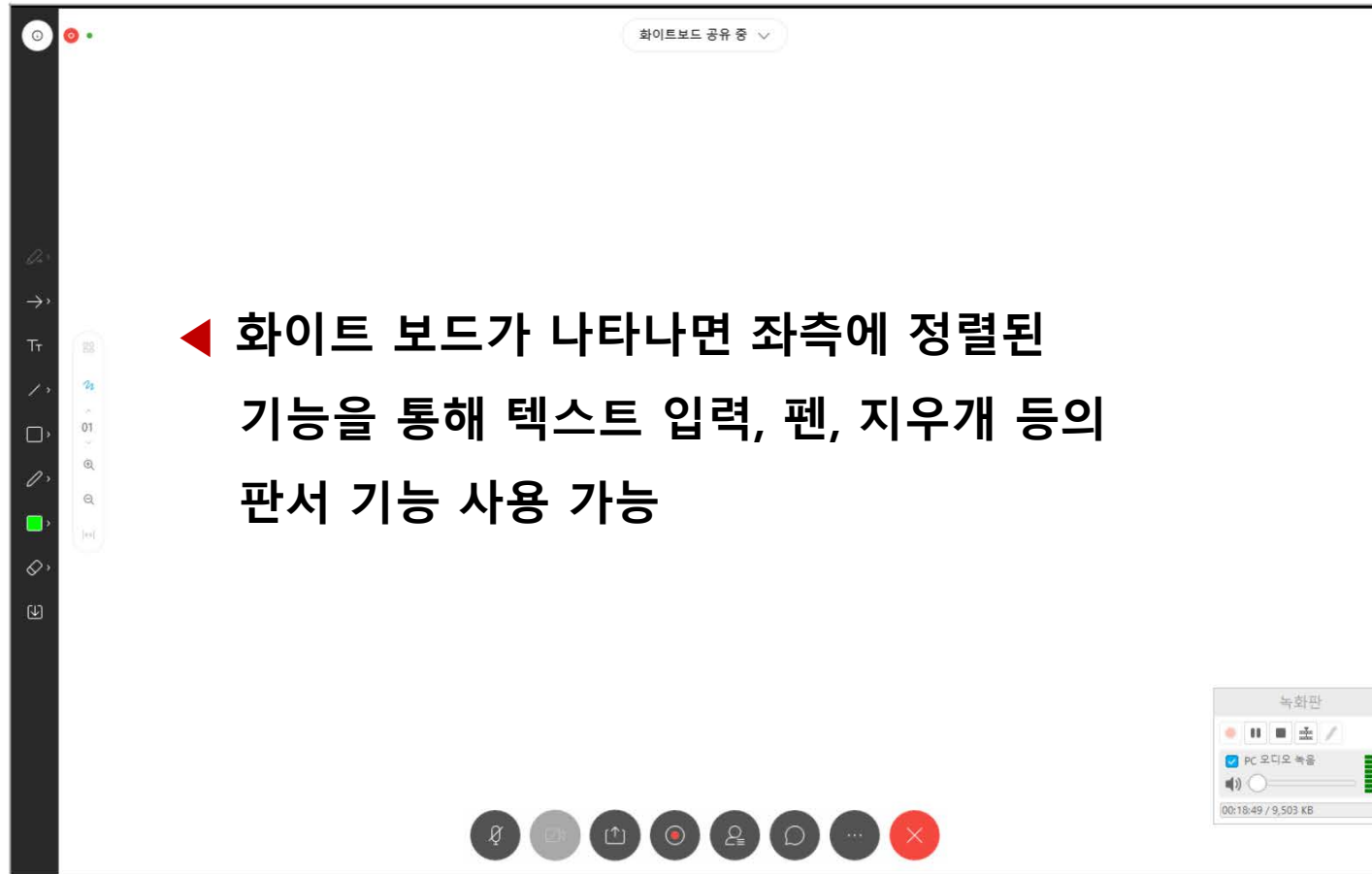
① '공유' 버튼 클릭

② '콘텐츠 공유' 버튼 클릭

③ 하단의 '새 화이트보드' 클릭

3

화이트 보드 사용하기

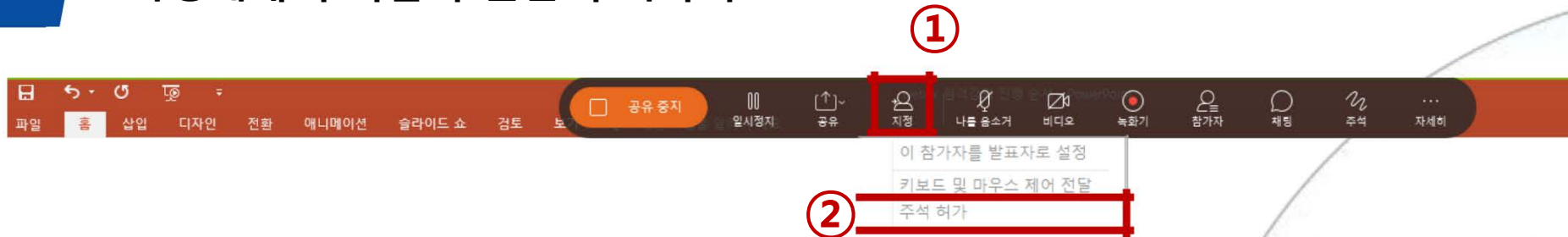


화이트보드 공유 중

◀ 화이트 보드가 나타나면 좌측에 정렬된 기능을 통해 텍스트 입력, 펜, 지우개 등의 판서 기능 사용 가능

녹화판
PC 오디오 녹음
00:18:49 / 9,503 KB

4 학생에게 주식달기 권한 부여하기



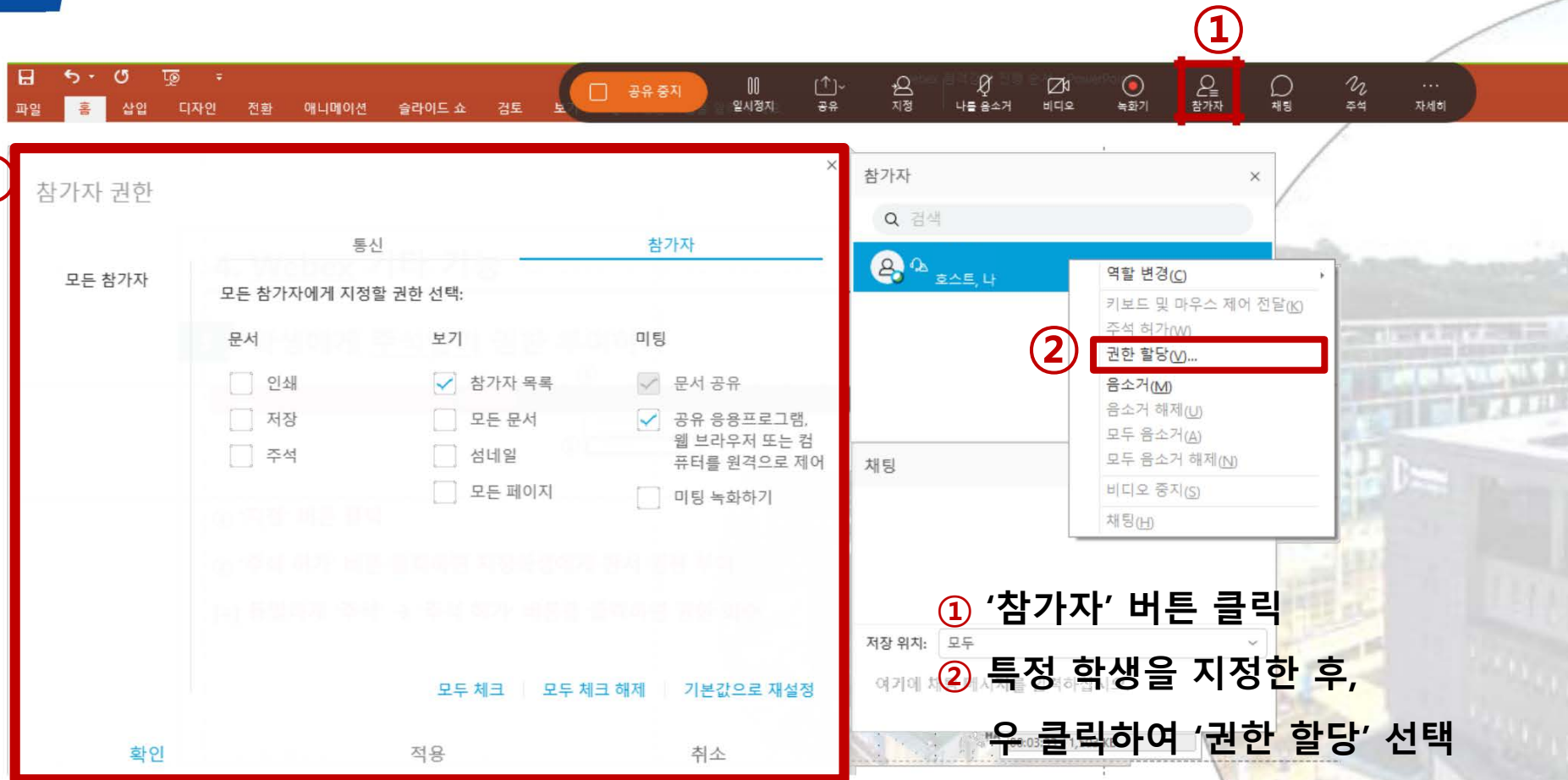
① '지정' 버튼 클릭

② '주식 허가' 버튼 클릭하면 지정학생에게 판서 권한 부여

[+] 동일하게 '주식' → '주식 허가' 버튼을 클릭하면 권한 회수

5

참가자 권한 변경



The image shows the Webex interface with the following elements highlighted:

- 1**: The '참가자' (Participant) button in the top toolbar.
- 2**: The '권한 할당' (Assign Permissions) option in the context menu that appears when a participant is selected.
- 3**: The '참가자 권한' (Participant Permissions) dialog box, which allows the host to assign permissions to all participants or specific individuals.

The '참가자 권한' dialog box shows the following settings:

문서	보기	미팅
<input type="checkbox"/> 인쇄	<input checked="" type="checkbox"/> 참가자 목록	<input checked="" type="checkbox"/> 문서 공유
<input type="checkbox"/> 저장	<input type="checkbox"/> 모든 문서	<input checked="" type="checkbox"/> 공유 응용프로그램, 웹 브라우저 또는 컴퓨터를 원격으로 제어
<input type="checkbox"/> 주석	<input type="checkbox"/> 섬네일	<input type="checkbox"/> 미팅 녹화하기
	<input type="checkbox"/> 모든 페이지	

Buttons at the bottom of the dialog: **확인** (OK), **적용** (Apply), **취소** (Cancel).

- ① '참가자' 버튼 클릭
- ② 특정 학생을 지정한 후, 우 클릭하여 '권한 할당' 선택
- ③ 호스트는 참가자에게 일부 권한을 할당 가능

6

멀티미디어 공유(링크 공유 시 사용)



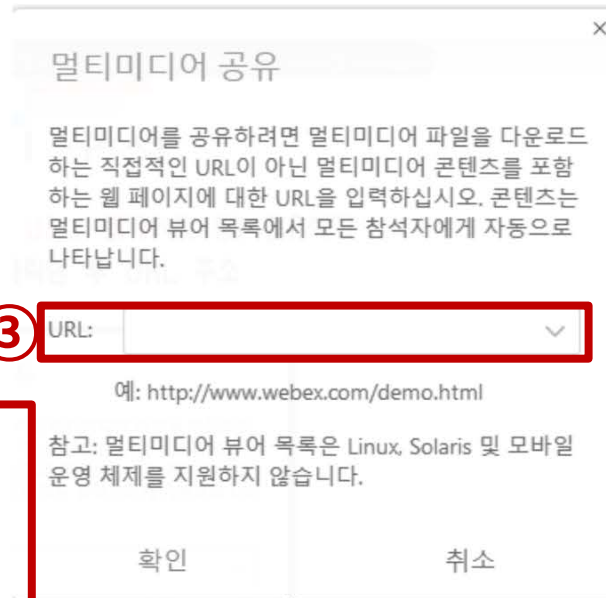
① '공유' 버튼 클릭

② '멀티미디어 공유' 클릭

③ URL 주소 입력 후

[확인] 버튼 클릭하면

'멀티미디어 뷰어'가 생성됨



※ 주의 ※

모바일에서는 '멀티미디어 뷰어' 기능 제공이 안되므로 가톨릭관동대T-LMS 시스템에 참고 자료 및 관련 URL을 별도로 공유하는 것을 추천

STEP 1

교수님 메일로 발송된 '초대 메일' 열기

이메일 검색

받은편지함 1

별표편지함

다시 읽힌 항목

보낸편지함

임시보관함 1

더보기

최근 채팅 기록이 없습니다.
새로 시작하기

5개 중 2개

Get started with Cisco Webex.

Start using Webex today to have conferences with anyone, anywhere, anytime. Communicate, create, and collaborate more effectively. Get more done in less time.

Activate

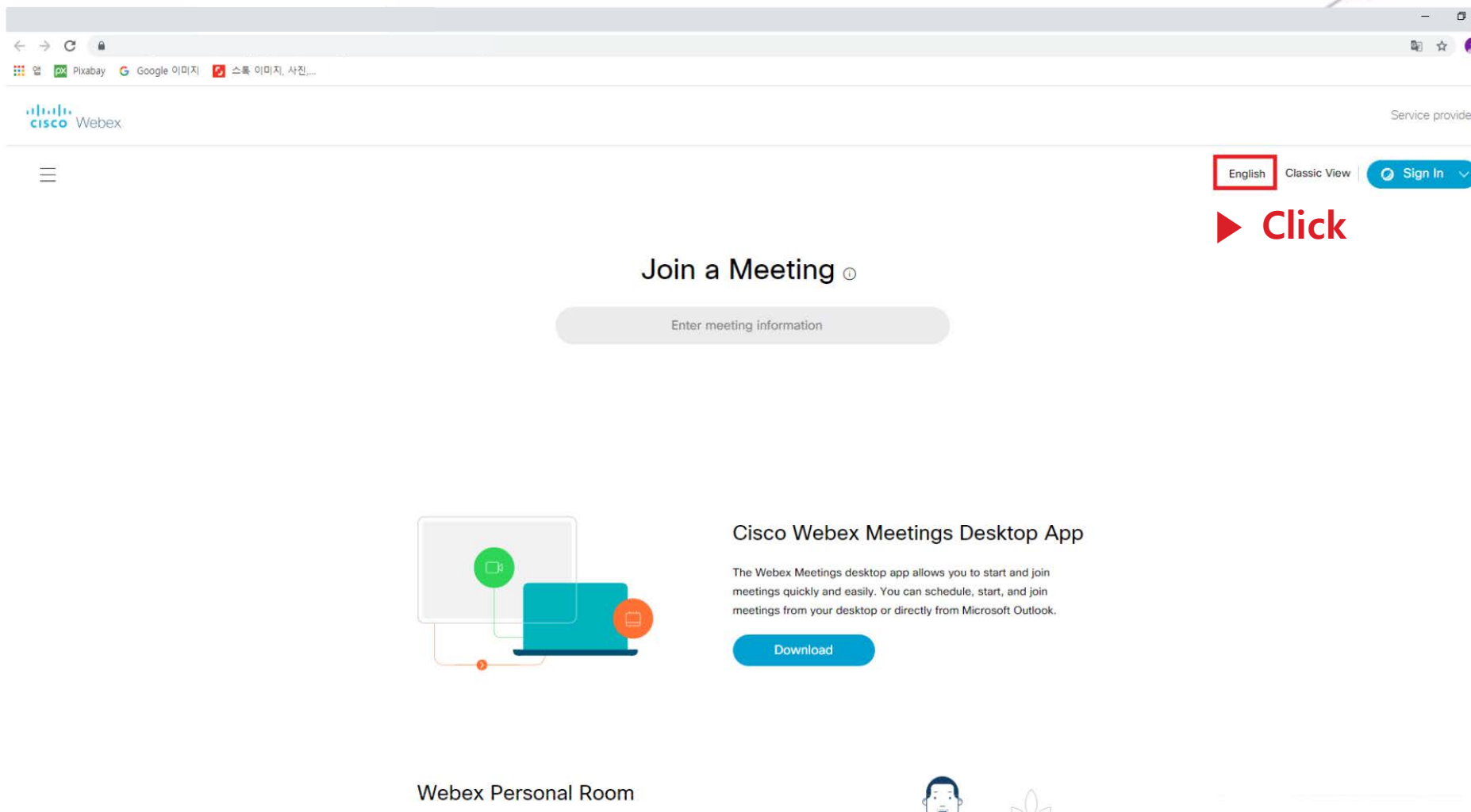
After you activate your account, you can find your meeting room here:
<https://cku.webex.com> ◀ 'https://cku.webex.com' 링크 클릭

Keep the discussion going after the meeting with Webex Teams.

The Webex team
Need help? [Contact us.](#)

STEP 2

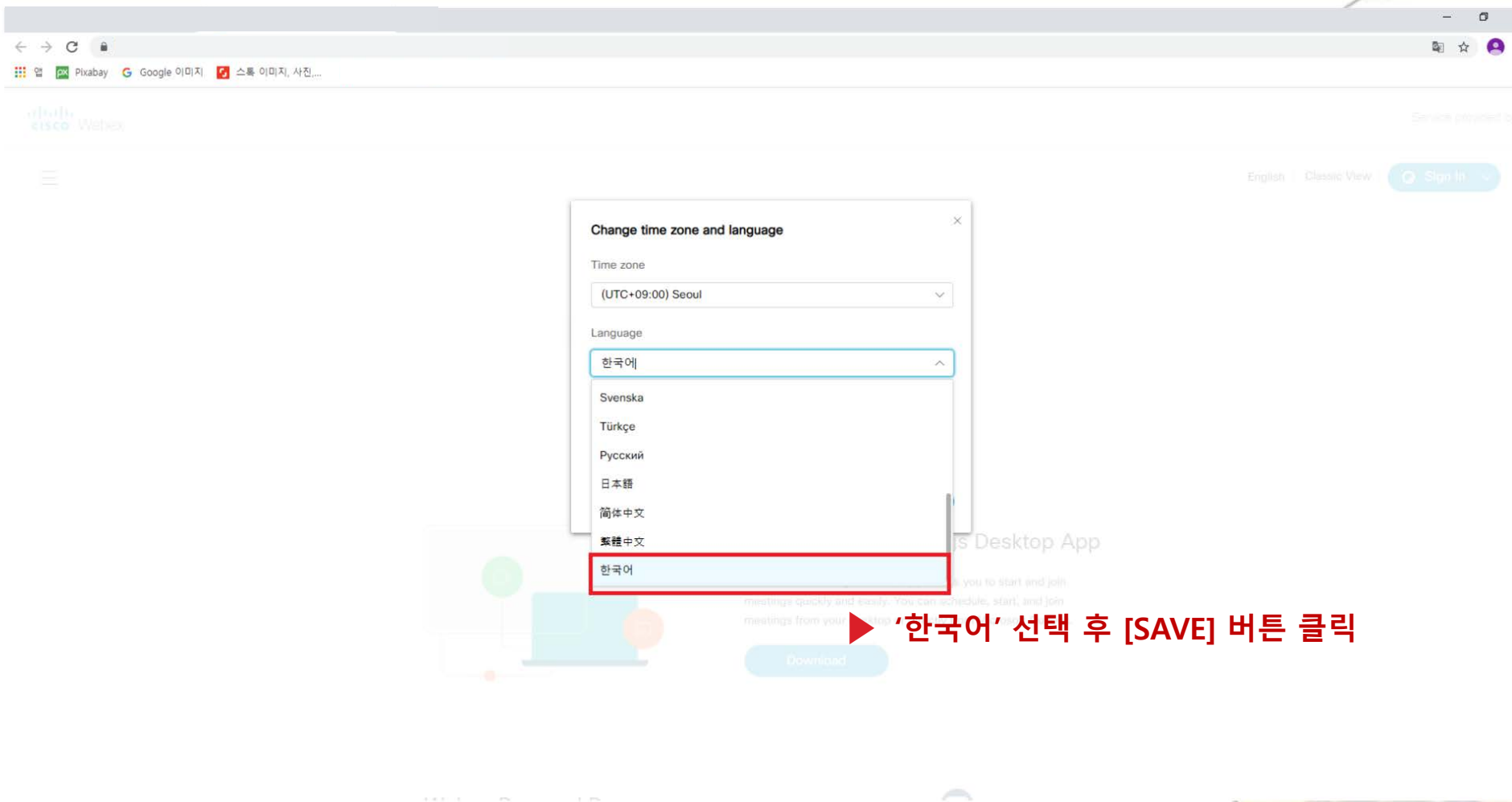
우측 상단의 English 클릭



The screenshot shows the Cisco Webex homepage. In the top right corner, there is a language selection menu with 'English' highlighted by a red box. A red arrow points to this box with the word 'Click' next to it. Below the navigation bar, the main heading is 'Join a Meeting' with a subtext 'Enter meeting information' in a grey button. Further down, there is a section for the 'Cisco Webex Meetings Desktop App' with a 'Download' button. At the bottom left, the text 'Webex Personal Room' is visible.

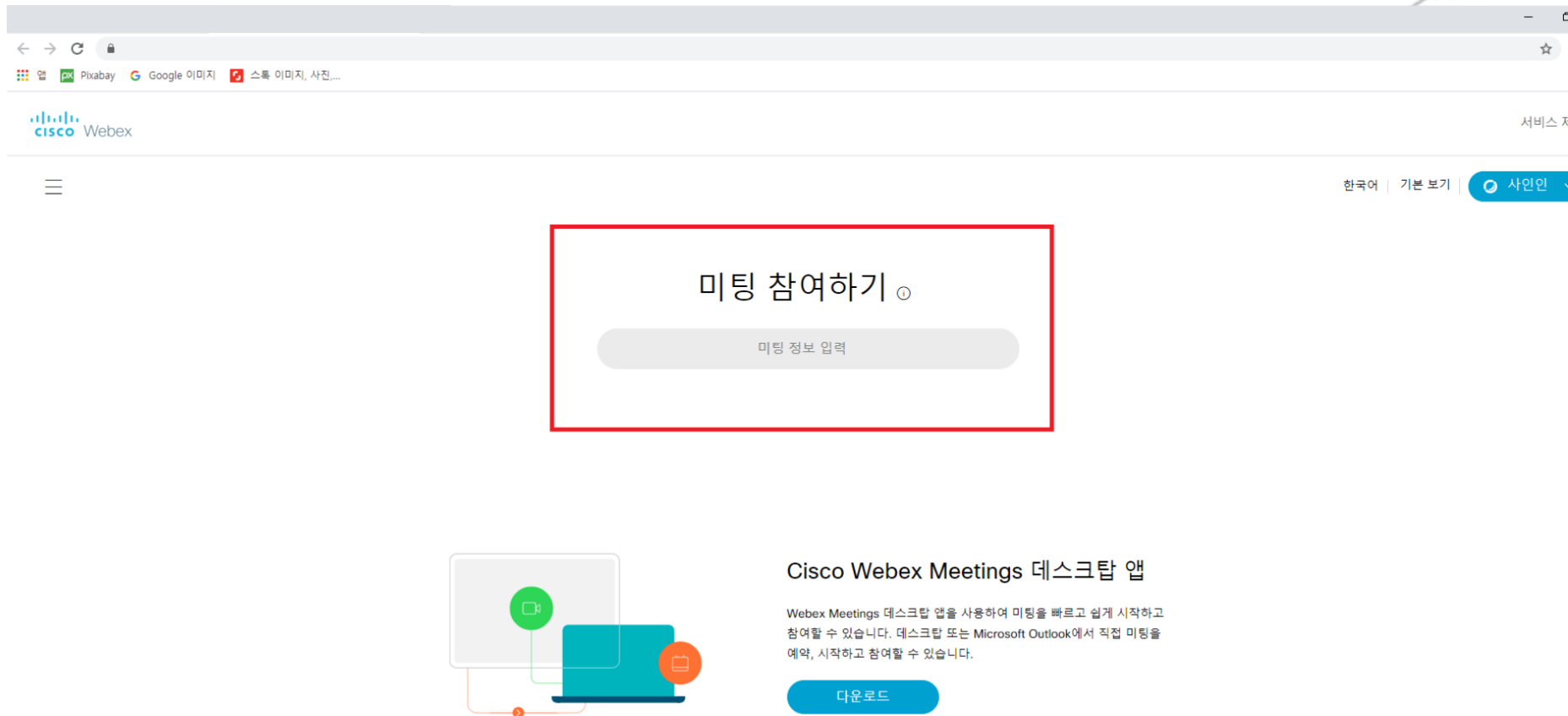
STEP 3

한국어 설정으로 변경하기



STEP 4

한국어 설정으로 변경이 완료된 화면 확인하기



미팅 참여하기 ①

미팅 정보 입력

Cisco Webex Meetings 데스크탑 앱

Webex Meetings 데스크탑 앱을 사용하여 미팅을 빠르고 쉽게 시작하고 참여할 수 있습니다. 데스크탑 또는 Microsoft Outlook에서 직접 미팅을 예약, 시작하고 참여할 수 있습니다.

다운로드

- ① 강의 출결에 활용할 수 있는 참여자 목록(+ check in/out 시간)은
4월 중순 이후에 제공 예정
- ② 3월 데이터도 4월 중순 이후에 확인 가능