

가톨릭관동대학교 마이페이지 매뉴얼 - 학생

(주)이데링크

1. 로그인

1)로그인 ----- [p3](#)

1. 로그인

1) 로그인

가톨릭관동대학교 홈페이지

가톨릭관동대학교 CATHOLIC KWANGDONG UNIVERSITY

가족회사

현장실습

캡스톤디자인

CKU기업융합지원

커뮤니티

장성*님 반갑습니다. | 로그아웃 | 마이페이지

CATHOLIC KWANGDONG UNIVERSITY

로그인

가톨릭관동대학교 로그인 페이지입니다.

회원 로그인

아이디

비밀번호

로그인

비밀번호 재입력

비밀번호 기억하기

인증서 등록

인증서로 로그인

가톨릭관동대학교

VERUM

공자

파일테스트

공지1

공지2

현장실습

"알겠습니다ㅋㅋ" 막내사원의 카톡 불편한가요?

자료실

파일테스트

자료실

1

2

3

❖ 로그인

- 메인 페이지

❖ 페이지 구성

1. 메인 통합로그인 클릭 시 통합로그인 페이지로 이동.
2. 종합정보 시스템에서 사용하는 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인 버튼 클릭.
3. 페이지 상단 마이페이지 생성되어 마이페이지 이동 가능.

2. 캡스톤디자인

- 1) 학제간 융합형 수요조사서 ----- [p5](#)
- 2) 캡스톤디자인 지원신청 ----- [p6](#)

2. 캡스톤디자인

1) 학제간 융합형 수요조사서

1

학제간 융합형 캡스톤디자인(종합설계) 수요조사서			
수요학기 *	2	2020년도	년도 선택 학기
과제명 *	3		
교과목 *	4		
신청인	학과(전공)	건축학과	지도교수
	대표학생	장성*	
	연락처 *	010-1234-5678	E-mail *
개별과제 개요 - 과제요약 (개괄적 작성) *			
과제추진계획 - 참여전공별 세부계획 (개괄적 작성) *	신청학과(전공)		
	공동 참여 희망 학과(전공) 검색		

가톨릭관동대학교 LINC+사업단에서 수행하는 캡스톤디자인(Capstone Design)
주제(과제) 수요조사서를 제출합니다.

2020년 03월 31일

신청인 : 건축학과 장성* (인 6 서명

가톨릭관동대학교 사회맞춤형 산학협력선도대학 육성사업단장 귀하

7
제출

❖ 학제간 융합형 수요조사서

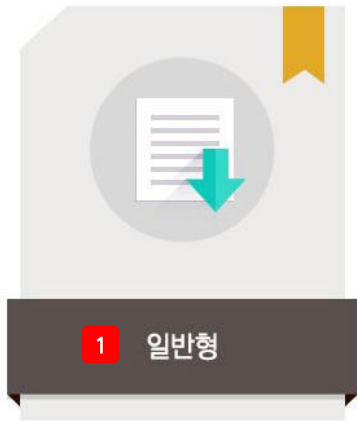
- 학제간 융합형 수요조사서 페이지

❖ 페이지 구성

1. 수요조사 상세 정보 입력 후 제출.
2. 수요학기 년도 및 학기 선택.
3. 과제명 입력.
4. 교과목 선택.
5. 검색 클릭 시 학과 검색 팝업 생성.
학과명 입력 후 단과대학 앞 체크박스
체크 후 확인. 닫기 클릭 시 팝업 닫음.
6. 서명 클릭 시 자동 서명.
7. 제출 클릭 시 해당 수요조사서 제출.

2. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 지원신청



❖ 캡스톤디자인 지원신청

- 캡스톤디자인 지원신청 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 유형 클릭 시 신청 페이지로 이동.

2. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 지원신청

가톨릭관동대학교 개인정보 제공 및 활용 동의서

성명	정희*	학번	20041082
----	-----	----	----------

1

<개인정보 수집 안내>

캡스톤디자인 지원사업 참가를 위해 제출서류 확인 및 일정 안내 등을 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집하여 활용하고자 합니다.

- 수집하는 개인정보 항목
 - 학생: 성명, 학과, 학년, 연락처
- 개인정보의 수집 및 이용목적
 - 캡스톤디자인 지원사업 세부 일정 안내 및 공지사항 전달
- 개인정보 보유 및 이용기간
 - 개인정보 수집·이용 목적 달성 후 삭제(신청일로부터 사업 종료 후 5년까지)
- 제3자에게 정보 제공하는 항목
 - 정보 제공받는 자 : 타정부기관 및 지방자치단체, 공공기관
 - 정보 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : LINC사업 성과 공유
 - 제공하는 개인정보 항목 : 대학명, 성명, 학과, 학년, 연락처
 - 정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 정보 제공 목적 달성 후 및 학생이 삭제를 요청할 경우 해당 정보 삭제

※ 귀하는 개인정보 제공 및 제3자에게의 정보 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 참가가 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.

2

☐ 「개인정보보호법」등 관련 법규에 따라 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2020.04.07

확인

❖ 캡스톤디자인 지원신청

- 캡스톤디자인 지원신청 개인정보 활용동의 페이지

❖ 페이지 구성

- 캡스톤을 처음 신청 하는 학생의 경우 개인정보 활용동의 화면 생성.
- 개인정보 활용동의 체크 후 확인 클릭 시 캡스톤디자인 신청 페이지 이동 가능.

2. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 지원신청

● 일반현황

1 분야 일반형

2 년도 2020 학기 1학기

과제명 팀명

소속학과

교과목

교과목 [학수번호 : S0007] [교과목명 : 교과목5] [이수학점 : 6]

팀장 (신청자)

성명 최영* 학번 20033514

소속 공과대학 컴퓨터공학부 컴퓨터공학전공 이메일 test123@mail.net 직접입력

주소 621 - 070 우편번호 경상남도 ***** 현대*****

전화번호 선택 - 핸드폰 010 - 1234 - 5678

지도 교수 성명 김태* 소속 화학과

TEL 02-111-1111 HP 010-111-1111

이메일 aa@kongju.ac.kr

보고서 유형 5 중간보고서 ○ 최종보고서

학생검색

Search 장성 검색

학번	이름	학년	학과	교과목
○ 20011539	장성*	4	건축학과	교과목6

확인 닫기

● 캡스톤디자인 팀원명부

번호	직책	성명	학번	학년	소속	역할	전화번호	이메일	추가/삭제
1	팀장	최영*	20033514	4	공과대학 컴퓨터공학부 컴퓨터공학전공		010-1234-5678	test123@mail.net	+
2	팀원	검색							+ -

총 1 명 4학년 이상 0 명 4학년 1 명 3학년 0 명 2학년 0 명 1학년 0 명

8 다음 9 취소

❖ 캡스톤디자인 지원신청

- 캡스톤디자인 지원신청 페이지

❖ 페이지 구성

1. 캡스톤디자인 분야 변경가능.
2. 년도, 학기 선택 시 본인이 수강중인 교과목이 자동으로 표시됨. 캡스톤 디자인 수강중인 교과목이 없는 학생 신청 불가.
3. 우편번호 클릭 시 주소 검색 팝업 생성. 주소검색 후 주소 클릭 시 자동 입력.
4. 지도교수는 교과목 선택 시 해당 교과목의 지도교수 자동으로 입력.
5. 보고서 유형 선택.
6. 성명 검색 클릭 시 학생검색 팝업 생성. 학번 앞 라디오 버튼 선택 후 확인 클릭 시 학생 추가. 닫기 클릭 시 학생 추가하지 않고 팝업 닫음.
7. + 클릭 시 행 추가. - 클릭 시 해당 행 삭제.
8. 다음 클릭 시 다음 페이지로 이동.
9. 취소 클릭 시 마이페이지 > 캡스톤 디자인 지원신청현황 목록으로 이동.

2. 캡스톤디자인


2) 캡스톤디자인 지원신청

1 캡스톤디자인 수행 계획

연번	수행기간	목표	진행사항	추가/삭제
1	1주 ▼ ~ 1주 ▼			+
2	1주 ▼ ~ 1주 ▼			3 -

4 과제소개

❗ 과제의 내용을 충분히 전달할 수 있도록 수행할 과제에 대한 설명 작성

<p>과제수행 개요 (100이상 ~ 1200이하)</p>	
<p>작품의 구성 및 특징 (그림이나 사진 활용) (100이상 ~ 1200이하)</p>	 <p>The toolbar includes icons for: undo/redo, copy/paste, bold/italic/underline, text color, background color, bulleted/numbered lists, link/unlink, image/video/gif insertion, and a '사진' (Photo) button. Below the icons are dropdown menus for font face (currently 'P'), font size (currently '12px'), and line spacing (currently '줄 간격').</p>
<p>최종 목표 (100이상 ~ 1200이하)</p>	

❖ 캡스톤디자인 지원신청

- 캡스톤디자인 지원신청 페이지

❖ 페이지 구성

1. 상세내용 입력 후 제출.
2. 수행기간 설정 및 내용 작성.
3. + 클릭 시 행 추가, - 클릭 시 행 삭제.
4. 과제소개 내용 작성. 최소 100자 이상
1200자 이하로 작성.

2. 캡스톤디자인

2) 캡스톤디자인 지원신청

1

활용방안 및 기대효과
(100이상 ~ 1200이하)

결과물 및 특허 출원/등록
가능할 것으로 예상되는 내용

첨부파일

첨부파일 업로드

지원금 사용 계획

대분류		중분류	금액(원)	산출내역	비고	추가/삭제
선택		선택				<div>4</div> <div>+ -</div>
합계			0 원			

- 회의비는 공학계열 : 40%, 비공학계열: 20%를 넘지 않도록 사용계획서를 작성하여야 합니다.

5

참여기업 확인서

서식 다운로드

파일 업로드

LINC+사업단의 Capstone Design 실습비지원금을 재료비 및 시제품 제작 용도로 사용할 것을 서약하며, Capstone Design 실습비 집행관리지침을 준수하고, 실습비로 인정받은 내역 이외의 금액에 대해서 전액 환수하는 것에 동의합니다.

상기와 같이 캡스톤디자인 참가신청서를 제출합니다.

2020. 04. 07

6

팀장 : 정희* (인)

서명

❖ 캡스톤디자인 지원신청

- 캡스톤디자인 지원신청 페이지

❖ 페이지 구성

1. 과제 내용 작성. 한글 100자 이상 ~ 1200이하로 작성.
2. 지원금 사용계획 분류 선택 후 금액 입력 시 합계 자동 입력.
3. + 클릭 시 행 추가. - 클릭 시 해당 행 삭제.
4. 서식 다운로드 클릭 후 해당 파일 작성 후 파일 업로드.
5. 서명 클릭 시 자동 서명.
6. 이전 클릭 시 이전 페이지로 이동.
7. 임시저장 클릭 시 해당 신청서 임시저장.
8. 제출 클릭 시 해당 신청서 제출.

3. 마이페이지

1) 캡스톤디자인 수요조사 신청현황 ----- [p12](#)

2) 캡스톤디자인 지원신청현황 ----- [p14](#)

3. 마이페이지

1) 캡스톤디자인 수요조사 신청현황

Total 5 ea

번호	년도	학기	과제명	학과(전공)	작성자	등록일	진행상태
5	2020	1학기	<div>1</div> 1111	건축학과	장성*	2020.02.25	제출
4	2019	1학기	학제간 융합형 캡스톤디자인(종합설계) 수요조사서_2019년 1학기	건축학과	장성*	2018.11.16	교수승인
3	2018	겨울방학	2018년 겨울방학 수요조사서	건축학과	장성*	2018.11.27	제출
2	2018	2학기	학제간 융합형 수요조사서_2018년도 2학기	건축학과	장성*	2018.11.14	관리자승인
1	2018	1학기	학제간 융합형 수요조사서_2018년 1학기	건축학과	장성*	2018.11.14	제출

❖ 캡스톤디자인 수요조사 신청현황

- 캡스톤디자인 수요조사 신청현황 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 과제명 클릭 시 상세 페이지로 이동.

3. 마이페이지

1) 캡스톤디자인 수요조사 신청현황

1

학제간 융합형 캡스톤디자인(종합설계) 수요조사서	
수요학기	2020년도 1학기
과제명	1111
교과목	[학수번호:]

❖ 캡스톤디자인 수요조사
신청현황

- 캡스톤디자인 수요조사 신청현황
상세 페이지

❖ 페이지 구성

- 1. 수요조사서 상세 내용 확인.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 지원신청현황

Search

1선택

지원상태

선택

Search

Total 4 ea

유형	팀명	팀장명	학번	소속	학년	제출상태	변경
융합형	2CKU ONE	장성*	20011539	건축학과	4	임시저장	3수정
기업주문형	기업주문형181121	장성*	20011539	건축학과	4	최종승인	
일반형	일반형181121	장성*	20011539	건축학과	4	제출	
융합형	융합181120	장성*	20011539	건축학과	4	최종승인	

❖ 캡스톤디자인 지원신청현황

- 캡스톤디자인 지원신청현황 목록 페이지

❖ 페이지 구성

1. 수요조사서 상세 내용 확인.
2. 팀명 클릭 시 신청서 상세 페이지로 이동.
3. 수정 클릭 시 수정 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 지원신청현황

1 일반현황

분야	융합형			
년도	2019	학기	1학기	
과제명	test	팀명	CKU ONE	
소속학과	건축학과			
교과목				
교과목	[학수번호 : S0003] [교과목명 : 교과목1] [이수학점 : 7]			
팀장 (신청자)				
성명	장성*	학번	20011539	
소속	대학원 건축학과	이메일	test123@mail.net	
주소	630850 경상남도 ***** 중리*****			
전화번호	--	핸드폰	010-1234-5678	
지도 교수	성명	김태*	소속	화학과
	TEL	02-111-1111	HP	010-111-1111
	이메일	aa@kongju.ac.kr		
보고서 유형	중간보고서			

캡스톤디자인 팀원명부

번호	직책	성명	학번	학년	소속학과	전화번호	이메일	역할
1	팀장	장성*	20011539	4	대학원 건축학과	010-1234-5678	test123@mail.net	
총 1 명 4학년 이상 0 명 4학년 1 명 3학년 0 명 2학년 0 명 1학년 0 명								

❖ 캡스톤디자인 지원신청현황

- 캡스톤디자인 지원신청현황 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 캡스톤디자인 지원신청서 상세 확인.
2. 다음 클릭 시 다음 페이지로 이동.
3. 목록 클릭 시 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 지원신청현황

1 캡스톤디자인 수행 계획

연번	수행기간	목표	진행사항
----	------	----	------

과제소개		과제의 내용을 충분히 전달할 수 있도록 수행할 과제에 대한 설명 작성
선과제수행 개요 (100이상 ~ 1200이하)		
작품의 구성 및 특징 (그림이나 사진 활용) (100이상 ~ 1200이하)		
최종 목표 (100이상 ~ 1200이하)		
활용방안 및 기대효과 (100이상 ~ 1200이하)		
결과물 및 특허 출원/등록 가능할 것으로 예상되는 내용		
첨부파일		

지원금 사용 계획

대분류	중분류	금액(원)	산출내역	비고
-----	-----	-------	------	----

등록된 지원금 사용계획이 없습니다.

- 회의비는 공학계열 : 40%, 비공학계열: 20%를 넘지 않도록 사용계획서를 작성하여야 합니다.

서약서 및 개인정보활용동의	
참여기업 확인서	

상기와 같이 캡스톤디자인 참가신청서를 제출합니다.

팀장 : 장성* (인)

❖ 캡스톤디자인 지원신청현황

- 캡스톤디자인 지원신청현황 상세 페이지

❖ 페이지 구성

1. 캡스톤디자인 지원신청서 상세 확인.
2. 이전 클릭 시 이전 페이지로 이동.
3. 목록 클릭 시 목록 페이지로 이동.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 지원신청현황

1 일반현황

분야	일반형		
년도	2020	학기	1학기
과제명			
소속학과			
교과목			
교과목	◎ [학수번호 : S0008] [교과목명 : 교과목6] [이수학점 : 6]		
팀장 (신청자)			
성명	장성*	학번	20011539
소속	대학원 건축학과	이메일	test123 @ mail.net
주소	630 - 850 우편번호		
경상남도 *****			
전화번호	선택	핸드폰 010 - 1234 - 5678	
보고서 유형	3 ○ 중간보고서 ○ 최종보고서		

주소 검색

Search 서울등 검색

순번	우편번호	주소
1	030-42	서울특별시 종로구 자하문로24길 32-7
2	030-38	서울특별시 종로구 옥인6길 14
3	031-48	서울특별시 종로구 인사동10길 26
4	030-51	서울특별시 종로구 북촌로 98
5	030-51	서울특별시 종로구 북촌로 94-5
6	030-51	서울특별시 종로구 북촌로 104
7	030-56	서울특별시 종로구 북촌로16길 20
8	031-28	서울특별시 종로구 창경궁로16길 30

닫기

학생검색

Search 장성 검색

학번	이름	학년	학과	교과목
○ 20011539	장성*	4	건축학과	교과목6

확인 닫기

캡스톤디자인 팀원명부

번호	직책	성명	학번	학년	소속	역할	전화번호	이메일	추가/삭제
1	팀장	장성*	20011539	4	대학원 건축학과		010-1234-5678	test123@mail.net	4 +
2	팀원	검색							5 + -
총 1 명 4학년 이상 0 명 4학년 1 명 3학년 0 명 2학년 0 명 1학년 0 명									

6

다음

취소

❖ 캡스톤디자인 지원신청 현황

- 캡스톤디자인 지원신청 수정 페이지

❖ 페이지 구성

1. 상세내용 작성 후 제출.
2. 우편번호 클릭 시 주소 검색 팝업 생성. 주소검색 후 주소 클릭 시 자동 입력. 닫기 클릭 시 팝업 닫음.
3. 보고서 유형 선택.
4. + 클릭 시 행 추가. - 클릭 시 해당 행 삭제.
5. 성명 검색 클릭 시 학생검색 팝업 생성. 학번 앞 라디오 버튼 선택 후 확인 클릭 시 학생 추가. 닫기 클릭 시 학생 추가하지 않고 팝업 닫음.
6. 다음 클릭 시 다음 페이지로 이동. 취소 클릭 시 목록으로 이동.

3. 마이페이지

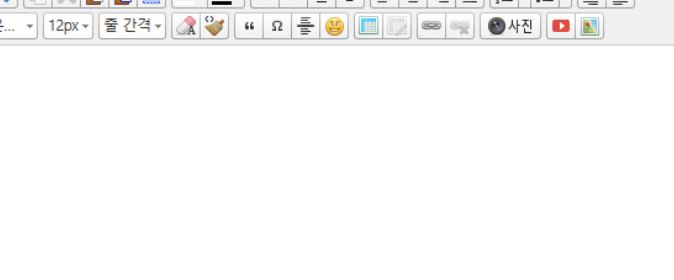
2) 캡스톤디자인 지원신청현황

1 캡스톤디자인 수행 계획

연번	수행기간	목표	진행사항	추가/삭제
1	<div>2</div> <div>1주 ▼ ~ 1주 ▼</div>			<div>3</div> <div>+</div>
2	<div>1주 ▼ ~ 1주 ▼</div>			<div>-</div>

4 과제소개

과제의 내용을 충분히 전달할 수 있도록 수행할 과제에 대한 설명 작성

<p>과제수행 개요 (100이상 ~ 1200이하)</p>	
<p>작품의 구성 및 특징 (그림이나 사진 활용) (100이상 ~ 1200이하)</p>	
<p>최종 목표 (100이상 ~ 1200이하)</p>	

❖ 캡스톤디자인 지원신청 현황

- 캡스톤디자인 지원신청 수정 페이지

❖ 페이지 구성

1. 상세내용 입력 후 제출.
2. 수행기간 설정 및 내용 작성.
3. + 클릭 시 행 추가, - 클릭 시 행 삭제.
4. 과제소개 내용 작성.

3. 마이페이지

2) 캡스톤디자인 지원신청현황

1

활용방안 및 기대효과
(100이상 ~ 1200이하)

결과물 및 특허 출원/등록
가능할 것으로 예상되는 내용

첨부파일

첨부파일 업로드

지원금 사용 계획

3

대분류

중분류

금액(원)

산출내역

비고

추가/삭제

선택

선택

+ -

합계

0 원

- 회의비는 공학계열 : 40%, 비공학계열: 20%를 넘지 않도록 사용계획서를 작성하여야 합니다.

5

참여기업 확인서

서식 다운로드

파일 업로드

LINC+사업단의 Capstone Design 실습비지원금을 재료비 및 시제품 제작 용도로 사용할 것을 서약하며, Capstone Design 실습비 집행관리지침을 준수하고, 실습비로 인정받은 내역 이외의 금액에 대해서 전액 환수하는 것에 동의합니다.

상기와 같이 캡스톤디자인 참가신청서를 제출합니다.

2020. 04. 07

팀장 : 정희* (인)

6

서명

❖ 캡스톤디자인 지원신청현황

- 캡스톤디자인 지원신청 수정 페이지

❖ 페이지 구성

1. 상세내용 작성 후 입력.
2. 과제 내용 작성.
3. 지원금 사용계획 분류 선택 후 금액 입력 시 합계 자동 입력.
4. + 클릭 시 행 추가. - 클릭 시 해당 행 삭제.
5. 서식 다운로드 클릭 후 해당 파일 작성 후 파일 업로드.
6. 서명 클릭 시 자동 서명.
7. 이전 클릭 시 이전 페이지로 이동.
8. 임시저장 클릭 시 해당 신청서 임시저장.
9. 제출 클릭 시 해당 신청서 제출.