

[기업분석 보고서] 작성하기 전 꼭독해 주세요!!

1. 기업분석 왜해야 할까? (Why)

: 내가 취업을 희망하는 기업에서 어떠한 인재를 원하는지 파악하고 취업준비를 해야 성공적인 취업 확률을 높일 수 있다. 실제 기업분석 후 입사서류 작성을 하게 될 경우 입사지원동기와 입사후 포부 작성에 큰 도움이 되며 면접 대비 등 효과적인 입사지원을 위해서 반드시 필요하다.

2. 기업분석 어떻게 해야 할까? (How)

: 기업에 대한 정확한 자료조사, 분석과 함께 취업준비를 세운다.

3. 기업분석 무엇을 해야 할까? (What)

: 기업의 성장성, 수익성, 안정성을 조사

입사 후 자신이 해야 할 일이 무엇인지, 어떻게 해결해 나갈지 구체적 방법을 고민해 본다.

4. 기업분석 시 포인트

- 1) 업계에서 기업이 가지고 있는 경쟁력은 무엇인가?
- 2) 업계에서 기업이 보완해야 할 점은 무엇이며, 보완해 나갈 구체적 대안과 방법이 있다면?
- 3) 2022년 기업은 업계에서 어떤 비전을 갖고 있는가?

5. 기업정보 찾기 노하우

1) 현직자에게 조언얻기

- ① 기업에서 일하고 있는 선배, 현직자의 조언을 얻는다.
- ② 교내 취업지원센터 및 대학일자리플러스센터 온/오프라인 상담을 통해 선배 취업현황 등 조언을 얻는다.

2) 기업분석 참고 사이트

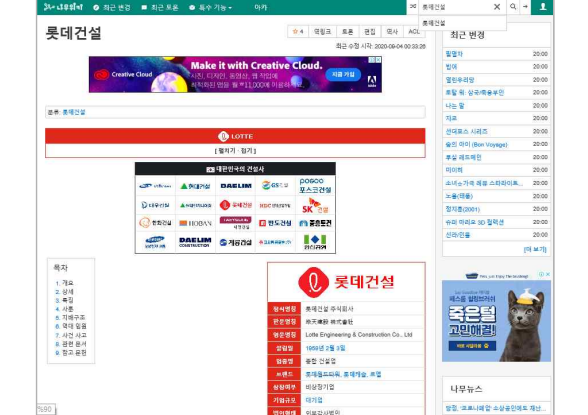
- ① 취업 관련 커뮤니티를 참고하여 작성 (기업 리뷰 및 현직자 인터뷰 등)

취업 관련 커뮤니티별 이용 서비스			
관련 사이트	캐치	www.catch.co.kr	취준생의 필수코스, 알짜기업 정보, 기업분석, 현직자 인터뷰, 추천기업, 직무적성 진단 등
	사람인	www.saramin.co.kr	커뮤니티의 현직자인터뷰를 통해 기업에 취업한 선배들의 생생한 인터뷰를 볼 수 있음
	잡플래닛	www.jobplanet.co.kr	직장인들이 직접 남기는 기업리뷰와 연봉정보, 면접후기 등을 확인할 수 있음

- ② 중견 · 중소기업 · 공공기관 정보 사이트

중견 중소기업 정보 사이트			
관련 사이트	워크넷청년	www.work.go.kr/jobyoung	강소기업, 행복지수 1등 기업 등 기업정보 및 채용정보
	중소기업현황정보시스템 (SMINFO)	sminfo.smba.go.kr	중소기업청에서 제공하는 중소기업 정보
	중견기업정보마당	www.hpe.or.kr	중소기업청에서 제공하는 중견기업 정보
	한국중견기업연합회	www.ahpek.or.kr	중견 기업 정보 제공
	월드클래스 300 (KIAT)	www.worldclass300.or.kr	한국산업기술진흥원이 선정한 2020년까지 세계적 기업 육성 중견 · 중소기업 정보
	히든챔피언	hdchamp.career.co.kr	강소기업정보 및 채용정보
	잡코리아 히든챔피언관	www.hobkorea.co.kr/theme/hiddencampion	중소기업청, 산업자원부가 인정한 우수기업에 대한 기업정보
	나라일터	www.gojobs.go.kr	공공기관의 인턴 및 직원채용에 관한 정보 등
	잡알리오	job.alio.go.kr	공공기관 채용정보 검색 및 공공기관에 대한 정보

③ 포털 사이트 검색을 통한 기업정보 얻기

포털 사이트 검색			
관련 사이트	구글 “기업명+PDF” 기업분석보고서 확인	www.google.co.kr	
	네이버 “기업명+채용” 키워드 검색 ex)대한항공 채용	www.naver.com	
	나무위키	https://namu.wiki	

④ 기업 재무 상태 및 신용평가 정보 등 참고하여 작성

기업 재무상태 및 신용평가 정보			
관련 사이트	금융감독원 전자공시시스템	dart.fss.or.kr	대한민국 증시에 상장된 회사의 정보는 모두 검색 가능
	NICE평가정보 KISLINE	www.kisline.com	기업 재무 및 산업 동향 및 뉴스검색
	컴퍼니가이드	comp.fnguide.com	상장기업 분석자료
	네이버금융	finance.naver.com	기업분석, 산업분석 등

6. 기업별 특징

구분	대기업	중소기업	공기업	외국계기업
사업다양성	다양한 제품, 업종 다각화	특정 제품, 상대적으로 사업 협소	공약, 질서유지 등 다원적 목적(공익)	전문화된 업종
업무처리	회사규정, 직무 메뉴얼에 따른 처리 제한적 업무범위	개인의 역량과 경험 의존 1인 다기능 수행 단기적, 변동적 플랜	제한적 업무 우선순위 없음 (업무의 비효율성) 결재, 의사결정이 느림	업무플랜, 이슈대응 분사 메뉴얼 우선 해당직무에 대한 전문역량
임금/복지	높음 실적기준 성과급	상대적으로 낮음	대기업>공기업>중소기업	성과 연봉제도 능력급 보수
교육훈련	체계적 직무교육 다양한 외부교육	교육시간 부족 개인 차이 심함	커리어개발 불가능	해외출장, 해외파견 기회
조직문화	경영전략/방침의거 구성원 관리	오너의 경영철학 의거 구성원 관리	연공서열 보수적	Work & Life Balance 중시
채용기준	다양한 직군별 채용 상대평가	필요 직무 소수채용 개별면접 실시	전공시험 직무능력검사	직무에 대한 전문역량
승진	내부경쟁 심화 개인역량보다 조직 성과 위주	내부경쟁 적음 성과별 빠른 진급 개인역량 중시	정체심함	능력에 의한 진급

7. 기업분류



8. 공공기관

▶ 공공기관의 정의

정부의 투자·출자 또는 정부의 재정지원 등으로 설립·운영되는 기관으로서 공공기관 운영에 관한 법률 제4조 1항 각호의 요건에 해당하여 기획재정부장관이 지정한 기관을 의미한다.

▶ 공공기관의 유형 분류

구 분	내 용
공기업	직원 정원이 50인 이상이고, 자체 수입액이 총 수입액의 2분의 1 이상인 공공기관 중에서 기획재정부장관이 지정한 기관
시장형	자산규모가 2조원 이상이고, 총 수입액 중 자체수입액이 85% 이상인 공기업
준시장형	시장형 공기업에 아닌 공기업
준정부기관	직원 정원이 50인 이상이고, 공기업이 아닌 공공기관 중에서 기획재정부장관이 지정한 기관
기금관리형	국가재정법에 따라 기금을 관리하거나, 기금의 관리를 위탁 받은 준정부기관
위탁집행형	기금관리형 준정부기관이 아닌 준정부기관
기타공공기관	공기업, 준정부기관이 아닌 공공기관