

# 대학생 청소년교육지원사업

## 2024학년도 안내자료

1	선발 전	참여기관 선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 희망참여기관 신청, 기관 직접 발굴, 대학 홈페이지 모집공고 등 참여 기관 선정</li> <li>- 참여 기관과 협의 또는 면접 등을 통하여 참여 가능 여부 및 근무일정 조정</li> </ul>
2	선발 전	서류제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여신청서와 개인정보활용동의서를 작성하여 학생장학복지팀 제출</li> <li>- 제출처: <a href="mailto:kkb11@cku.ac.kr">kkb11@cku.ac.kr</a> (반드시 서명이 포함된 문서만 인정)(직접제출도 가능)</li> </ul>
3	선발 후	학업 시간표 입력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국장학재단 홈페이지에서 처리 (PC, 모바일 앱-한국장학재단 둘 다 가능)</li> <li>- 실제 수업 여부와 상관없이 공식 수업시간표를 모두 입력(온라인 수업 포함)</li> </ul>
4	선발 후	업무 스케줄 협의	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여기관 담당선생님과 협의하여 활동 요일 및 시간 협의</li> <li>- 출근부 시스템에 입력한 학업시간표와 절대 중복 금지</li> </ul>
5	선발 후	업무 스케줄 입력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모바일 앱(한국장학재단출근부)로 처리</li> </ul>
6	선발 후	서약서 확인 처리 및 사이버오리엔테이션 이수	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국장학재단 홈페이지에서 처리(PC로만 가능)</li> </ul>
7	출근 후	출근 즉시 출근부 출근 처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 모바일 앱-한국장학재단출근부에서 처리</li> <li>- 온라인(비대면) 활동을 진행하는 경우 시작시간과 종료시간이 보이도록 화면캡처하여 출근부 등록 시 반드시 증빙자료 업로드</li> </ul>
8	활동진행	활동진행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 규정을 준수하여 활동 진행 (실제 수업여부 관계없이 수업시간표와 중복되는 시간 활동 절대금지)</li> <li>- 활동 도중 휴학 또는 자퇴 등으로 재학생 신분을 벗어나는 경우 즉시 근로 중단</li> </ul>

## ■ 참여기관 선발 유형 및 방법

### · 유형 1: 희망 참여기관 신청 후 정기매칭기간에 대학에서 매칭

- 1) 매칭된 기관에 연락하여 최종 배정 확인 및 근무 일정 조정
- 2) 기관에서 선발 거절 또는 근무 일정이 맞지 않는 경우, 학생장학복지팀으로 전화하여 타 기관 재 배정 요청


### · 유형 2: 정기매칭기간 종료 후 아직 멘토를 선발 완료하지 못한 기관에 희망근로지 신청

- 1) 미 선발 기관 확인 및 희망 근로지 신청  
[한국장학재단 홈페이지](#) >> [인재육성](#) >> [대학생 청소년교육지원사업](#) >> [희망근로지신청](#) >> [희망근로지 신청](#) >> [희망근로신청하기](#)
- 2) 학생장학복지팀에 연락하여 매칭 요청
- 3) 매칭된 기관에 연락하여 최종 배정 확인 및 근무 일정 조정
- 4) 기관에서 선발 거절 또는 근무 일정이 맞지 않는 경우, 학생장학복지팀으로 전화하여 타 기관 재 배정 요청

### · 유형 3: 참여기관 직접 발굴 하여 근로지 신청

- 1) 참여 기관을 직접 연락 또는 방문 협의 후, 기관 승인 시에 근무 일정 조정(신규 참여기관의 경우 학생장학복지팀 문의)

※ 참여기관 선발과 별개로 해당 학기 한국장학재단 대학생 청소년교육지원사업에 참여신청자에 한하여 진행이 가능하며, 사업 참여 신청은 상시로 진행중이므로 미 신청자인 경우 한국장학재단 홈페이지에 방문하여 참여 신청 필수

 <b>대학생청소년교육지원사업</b> <b>참여 신청서</b>		구 분 대학생 청소년교육 지원사업
구 분	2023학년도 대학생청소년교육지원사업	
활동기관명		
활동부서		활동기관 사업자번호
성 명		학 과
학 번		학 년
이메일		연락처
희망 활동기간	20 . . . ~ 20 . . . (초대: 2023. 03. 01 ~ 2024. 02. 29)	
희망 활동시간	일 ( ) 시간 / 주 ( )시간 (초대: 일 8 시간 / 주 20 시간(학기중) (초대: 일 8 시간 / 주 40 시간(방학중))	
타 근로활동 진행여부	국가근로장학생 ( O / X )	고대봉사활동 ( O / X )
지원등기		
상기 본인은 대학생청소년교육지원사업 참여를 신청합니다. 20 년 월 일 신청자 : (인)		
학생취업지원처장 귀하		

## &lt;개인정보활용 동의서&gt;

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의

**[수집하는 개인정보의 항목]**  
가톨릭관동대학교 학생장학복지팀에서는 효율적인 학사운영 및 장학관리를 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목(고유식별정보 포함)  
 - 성명(성명, 한자), 학번, 입출제과 등 신청서에 기재된 사항  
 - 자락주소(한자주소), 연락처(휴대폰, 자택전화), 부모연락처, e-mail 등  
 - 자력정보(토익, 토플, JLPT, JPT, HSK) 점수, 발급일자 등  
 - 성적, 보충, 이수학점, 학적, 등록금, 장학수혜내역

**[개인정보 수집·이용 목적]**  
본교 학생장학복지팀을 다음과 같은 사항에 대한 장학금전환 목적으로 개인정보를 수집합니다. 1. 장학금 선발 업무

**[개인정보 보유 및 이용기간]**  
본교 학생장학복지팀에서 수집한 개인정보는 장학관리를 위하여 영구 보관합니다.

1. 그중고득점사항일 제4조(학칙)

**[개인정보 수집 동의 거부할 권리]**  
가톨릭관동대학교 학생장학복지팀에서 장학금 수당을 위하여 개인정보를 제공하고자 하는 자는 개인정보 제공을 동의할 것 또는 동의하지 않으며, 거부할 경우 장학금으로 선정되지 않음을 인정받습니다.

개인정보의 수집 항목 및 활용에 동의하십니까(해당함에 옴표시) ☐동의함 ☐동의하지 않음

## 2. 개인정보 제3자 제공 동의

가톨릭관동대학교 학생으로 장학금을 신청할 경우 관련 법령 및 통보를 통하여 제3자에게 정보를 제공할 수 있습니다.

1. 개인정보를 제공하는 자 : 본원에 의해 장학금에 관한 통보  
 2. 개인정보를 제공하는 자의 개인정보 이용 목적 : 장학금 및 장학금 선발 업무  
 3. 제공하는 개인정보의 항목  
 - 성명(성명, 한자), 학번, 입출제과 등 신청서에 기재된 사항  
 - 자락주소(한자주소), 연락처(휴대폰, 자택전화), 부모연락처, e-mail 등  
 - 자력정보(토익, 토플, JLPT, JPT, HSK) 점수, 발급일자 등  
 - 성적, 보충, 이수학점, 학적, 등록금, 장학수혜내역

4. 개인정보를 제공하는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 장학금 지급 10년  
 ※ 다학점특별에 장학규정 제3조(등록금의 징수, 감면)

5. 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 가톨릭관동대학교 장학금으로 선발되지 않습니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까(해당함에 옴표시) ☐동의함 ☐동의하지 않음

본인을 취 사 항 에 대 하여 담당자로부터 충분한 안내를 받았으며, 취 사 용 에 동의합니다.

년 월 일

신청인

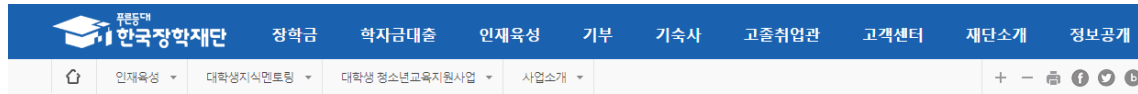
(서명 또는 인)

- 공지사항의 참여신청서와 개인정보활용동의서를 작성하여 학생장학복지팀 제출
- 제출처: [kkb11@cku.ac.kr](mailto:kkb11@cku.ac.kr) (반드시 서명이 포함된 문서만 인정)(직접제출도 가능)



3	선발 후	학업 시간표 입력	4	선발 후	업무 스케줄 협의 (참여기관 담당자와 협의)
5	선발 후	업무 스케줄 입력	6	선발 후	서약서 확인 처리 및 사이버오리엔테이션 이수

한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 대학생지식멘토링 > 대학생 청소년교육지원 사업  
> 출근부 작성 체크리스트 > 순서대로 입력, 등록, 확인, 이수 처리



## 사업 소개

사업소개	참여현황	신청 및 선발	활동방법
지원내용	알정공지	FAQ	

### 대학생 청소년교육지원사업 (교사대생 등 대학생 튜터링 사업)

대학생에게 초·중·고등학생을 대상으로 교육지원 활동 기회를 부여하고 대가를 지급함으로써 교육봉사 및 장학금 수혜 기회 제공

- 사업기간 : 2023년 3월 ~ 2024년 2월
- 1학기 : 2023년 3월 ~ 2023년 8월
- 2학기 : 2023년 9월 ~ 2024년 2월
- ※ 대학별 사업 운영일정이 상이함



위치기반 출근부 앱 다운로드

- 대학생 청소년교육지원사업 > (교사대생 등 대학생 튜터링 사업)
- 시스템 사용 매뉴얼 >
- 행정정보 공동이용 사진동의서 >

### 대학생 청소년교육지원 사업의 주요 특징!

- (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 나누는 가치 있는 근로 기회 제공
- (청소년) 멘토링 지원을 통한 균등한 교육기회 제공으로 교육격차 해소에 기여
- 선정자격

사업소개
사업신청
업무스케줄 관리(2021년도이후)
서약서/온라인사전교육
학업시간표관리
<b>출근부 작성 체크리스트</b>
출근부 관리
위치기반 등의 관리
출근부 입력방식 변경
근로장학기관 평가

**\* 시간표 입력 시, 실제 수업 여부와 상관없이 공식 수업시간표(종합정보시스템)를 모두 입력(온라인 수업, 사제동행세미나 포함)**

7

선발 후

출근 즉시  
출근부 출근 처리



모바일 앱-한국장학재단출근부 > 날짜 선택 > 출근

\* 온라인 튜터링 진행의 경우 시작 **시간과 종료 시간이 확인 되도록 화면을 캡처**하여 출근부 처리 시,  
캡처한 화면 등록

- 규정을 준수하여 근로 진행
  - 근로 도중 휴학 또는 자퇴 등으로 재학생 신분을 벗어나는 경우 즉시 근로 중단
  - 대학 공식시간표와 중복되는 시간 근로 절대 금지(중복 시, 부정근로 처리)
  - 점심시간 근로 시 근로 업무내용 상세기제( 배식업무 등등)
- ※ 해당 과목이 일찍 종강 되거나 휴강, 사제동행세미나 등 실제 수업과 시간표가 다르더라도 공식시간표에 입력되어 있는 시간과 근로시간이 겹치지 않도록 주의)