


## 서민금융진흥원 체험형 청년인턴 채용공고

서민금융 정책상품을 공급하고 자활을 지원하여  
서민들의 새 길을 열어주실 가슴 따뜻하고 역량있는  
인턴을 모집합니다.



### 1 모집부문 및 채용인원

| 모집분야                  | 직무                | 채용인원 |
|-----------------------|-------------------|------|
| 체험형 청년인턴<br>(기간제 근로자) | 일반행정 <b>직무기술서</b> | 31명  |

- ※ 총 채용규모 내 적합인재 유무에 따라 인원 변경 가능
- ※ 직무에 대한 세부내용은 직무기술서 참고
- ※ 중복지원 불가, 원서접수 기간 내 우리 원 타 채용공고 중복지원 시 무효처리 예정
- ※ 서류전형 평가의 교육사항, 직무자격 등 평가요소 산정 기준일은 공고종료일('24.7.24.)이며, 객관적 증빙이 가능한 사항만 인정 (불명확할 경우 불인정됨에 유의)

### 2 지원자격

- 학력, 전공, 성별 등 제한 없음
- 「청년고용촉진 특별법」 상의 청년에 해당하는 자[만15세('09.9.2. 이전 출생) 이상 만34세('89.9.3. 이후 출생) 이하인 자]
  - ※ 단, 군 전역자(사회복무요원 포함)의 경우 제대군인지원에 관한 법률 제 16조(채용 시 우대 등) 및 동법 시행령 제19조(응시연령 상한 연장)에 의거 응시연령을 다음과 같이 연장
  - 가. 군 복무기간 1년 미만 : 1세 연장
  - 나. 1년 이상 2년 미만 : 2세 연장
  - 다. 2년 이상 : 3세 연장
- 서민금융진흥원 청년인턴 근무경험이 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자

- 「국가공무원법」 제33조, 서민금융진흥원 내규에 의한 채용 결격사유가 없는 자 **채용 결격사유**
- 채용 확정 후 채용예정일('24.9.2.)부터 즉시 근무 가능한 자
  - ※ 졸업·재학·군복무 등의 사유로 입사 유예 불가

※ 지원자격 요건 충족 여부는 채용공고 종료일('24.7.24.) 및 채용예정일('24.9.2.) 기준

### 3 우대사항

- ※ 관련 증명서 발급 가능 여부를 사전에 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 공고종료일(7.24.), 채용예정일(9.2.)기준 유효하게 등록된 자에 한하여 적용  
(단, '서민금융 이용자' 해당자는 채용공고 시작 전일(~7.9.)까지 인정(공고일 이후 인정불가))
- ※ 우대전형별 가점의 총 합계는 중복 적용 시에도 최대 13점
- ※ 허위 작성 또는 진위여부 확인 불가 등 증빙되지 않는 경우 해당 점수 제외
- ※ 입사지원서 우대사항 항목을 선택한 지원자(본인)에 한해 가점이 적용되며, 지원서 제출기한 내 미제출 또는 오류제출 시 적용 불가

| 구분                     | 대상자  | 우대 전형                              |            | 우대 내용                  | 비고                                 |
|------------------------|--|------------------------------------|------------|------------------------|------------------------------------|
|                        |  | 서류                                 | 면접         |                        |                                    |
| 법정 가점                  | 보훈 <sup>1)</sup><br>· 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자<br>· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자<br>· 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자<br>· 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자<br>· 「5·18 민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자<br>· 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자 | ○                                  | ○          | 5~10점 가점 <sup>1)</sup> | 법정 가점은 항목 간 중복적용 가능 (최대 10점)       |
|                        | 장애   | · 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호에 따른 장애인 | ○          | ○                      |                                    |
| 사회 형평 가점               | 한부모 가족<br>· 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자   | ○                                  | -          | 3점 가점                  | 사회형평, 서민금융가점은 항목 간 중복적용 불가 (최대 3점) |
|                        | 북한이탈 주민<br>· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민등록자  | ○                                  | -          |                        |                                    |
|                        | 다문화 가족<br>· 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 구성원  | ○                                  | -          |                        |                                    |
|                        | 기초생활 수급자<br>· 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 기초생활 수급자<br>- 본인 명의의 기초생활수급자 증명서 발급이 가능한 사람에 한함   | ○                                  | -          |                        |                                    |
| 서민금융 이용자 <sup>2)</sup> | · 서민금융상품, 신용회복지원제도 이용 경험자 (본인·배우자·직계가족)  | ○                                  | -          | 1점 가점                  |                                    |
| <b>전형별 최대 가점</b>       |  | <b>13점</b>                         | <b>10점</b> |                        | -                                  |

1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제2항에 의거 취업지원 대상자의 각 전형별 점수가 만점의 40퍼센트 미만인 경우 해당 전형 가점 미부여

2) 서민이 처한 상황을 공감하고 이해하는 직원 채용을 위해 서민금융 이용자\* 대상으로 가점 부여

- \* 미소금융, 햇살론(햇살론유스, 햇살론17, 햇살론15, 햇살론뱅크, 햇살론카드 포함), 최저신용자특례보증, 소액생계비 대출, 국민행복기금(바뀌드림론, 안전망대출, 안전망대출 II, 소액대출, 채무조정) 상품 또는 신용회복위원회 채무조정, 법원 개인회생·개인파산 제도 이용 경험자

## 4 근무조건

| 구분   | 내용   |
|------|--|
| 근무기간 | • 2024. 9. 2. ~ 12. 31. (4개월)<br>※ 계약기간 만료 후 재계약 불가, 정규직 전환 불가 |
| 우대사항 | • 신입직원 채용 지원 시 서류 전형 가점 부여                                     |
| 근무지  | • 서민금융진흥원 본원(서울시 중구 소재) 근무                                     |
| 근무시간 | • 주 5일, 1일 8시간 근무(09:00~18:00)                                 |
| 보수수준 | • 월 215만원(세전)  |

## 5 채용절차



\* 지원서 접수기간 : 7. 10.(수)~7. 24.(수) 15:00限

\*\* 최종 합격자 입사 : 9.2.(월) 예정

※ 전형 단계별 합격자 발표는 개별 통보하며, 합격자에 한하여 다음 전형 응시자격 부여

※ 각 전형별 합격자의 1배수에 해당하는 인원을 예비합격자로 선정하며, 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내 조기퇴직자 발생 시 차순위자 채용 가능

※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않음

### 1) 지원서 접수

- 공고기간 : 2024. 7. 10.(수) ~ 7. 24.(수) 15:00 限
- 접수기간 : 2024. 7. 10.(수) ~ 7. 24.(수) 15:00 限
- 접수방법 : 채용 홈페이지(<https://subkinfa1.scout.co.kr>)를 통한 온라인 접수
  - ※ 방문접수, 우편접수, 이메일접수 불가
  - ※ '임시저장' 상태로는 정상 접수되지 않으므로 반드시 '최종제출'하시기 바랍니다.
  - ※ 제출마감일에는 접속자가 집중될 수 있으니 가급적 미리 제출하시기 바랍니다.

### 2) 직무적합성 평가

| 구분 | 평가내용 및 기준 | 선발배수 |
|----|-----------|------|
|----|-----------|------|

|                                |  |                    |
|--------------------------------|--|--------------------|
| <b>직무적합성<br/>평가<br/>(서류전형)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (평가내용) NCS 기반 입사지원서를 바탕으로 직무 능력 및 조직적합성 등을 평가</li> <li>- (평가항목) 기본자격(P/F), 직무교육(학교), 직무교육(직업), 직무자격 <b>인정자격증 보기</b>, 자기소개서*</li> <li>* 불성실 기재(동일어구 반복, 직무와 무관한 내용 서술 등) 및 블라인드 위반에 해당하는 자는 평가 시 불이익이 있을 수 있음 <b>블라인드 위반사항 처리 기준</b></li> <li>- (합격자 기준) 자격요건 충족자 중 우대사항을 반영한 평가항목의 총점수를 종합하여 고득점자 순으로 면접대상자 선발</li> <li>※ 직무적합성 평가 결과 60점 미만 득점자는 과락</li> <li>- (동점자 처리) 우대사항[법정(보훈&gt;장애) &gt; 사회형평 &gt; 서민금융 이용자] &gt; 직무자격 &gt; 직무교육(학교&gt;직업) &gt; 자기소개서 고득점 순</li> </ul> | 채용예정<br>인원의<br>3배수 |
|--------------------------------|--|--------------------|

※ 기본자격 요건은 채용공고 종료일('24.7.24.) 및 채용예정일('24.9.2.) 기준

※ 직무교육, 직무자격은 채용공고 종료일('24.7.24.) 기준 유효하게 등록된 자에 한하여 증빙 가능할 경우에만 인정

### 3) 면접 평가

| 구분                     | 평가내용 및 기준  | 선발배수               |
|------------------------|--|--------------------|
| <b>면접전형<br/>(경험면접)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (평가내용) 경험면접(공무원 채용 4대 평정요소* 보유여부 평가)</li> <li>* ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임</li> <li>- (합격자 기준) 우대사항을 반영한 평가항목의 총점수를 종합하여 고득점자 순으로 합격자 선발</li> <li>※ 면접 평가 결과 60점 미만 득점자는 과락</li> <li>- (동점자 처리) 우대사항[법정(보훈&gt;장애) &gt; 사회형평 &gt; 서민금융이용자] &gt; 소통·공감 &gt; 헌신·열정 &gt; 창의·혁신 &gt; 윤리·책임 &gt; 직전 전형 고득점 순(해당 처리 기준에도 불구하고 동점자 발생 시 직무적합성 평가 전형 동점자 처리기준 적용)</li> </ul> | 채용예정<br>인원의<br>1배수 |

※ 상기 일정 및 세부 내용은 변경될 수 있으며, 전형별 세부사항은 개별 안내 예정

### 3) 채용 예정일 : 2024년 9월 2일(월)

→ 최종합격자에 한하여 신체검사 개별 실시 후 임용 예정

## 6 제출 서류

#### □ 직무적합성 평가 합격자 (직무적합성 평가 합격자에 한하여 제출)

- 증빙서류를 제출하지 아니하거나 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있으니 지원하기 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능여부 등을 확인하시기 바랍니다.
- 제출한 증빙자료는 합격결과 관련되어 불가피하게 요구하는 증빙자료이며, 진위확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게 제공되지 않음
- 증빙서류 제출 시, 학력, 출신학교 등 민감한 개인정보가 포함되어 있을 경우 반드시 음영처리 등 삭제 후 제출 (**단, 주민등록초본의 경우 청년 여부를 확인하기 위해 지원자 본인의 주민번호 뒤 7자리만 음영처리, 지원자 외 개인정보 전부 음영처리**)
- 원본서류는 접수마감일 기준 3개월 이전('24.4.24. 이후) 발급된 서류를 유효하게 인정함 단, 우대사항(장애인, 취업지원(보훈)대상자, 사회형평 대상자) 증빙서류는 입사지원서 마감일 이후 발급분에 한하여 인정 가능('24.7.24. 이후, 당일 포함)
- \* 서류전형 합격자 발표일로부터 2~4일 이내 제출 요구 예정이오니, 증빙서류 사전 준비 요망

| 대상자 | 제출서류   |
|-----|--|
| 공통  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 입사지원서 기재 사항(자격사항) 관련 증빙서류 사본 각 1부</li> <li>· 주민등록초본 1부</li> </ul> |

|      |           |  |
|------|-----------|--|
|      |           | - 청년 여부 확인을 위해 지원자 본인의 주민번호 뒤 7자리만 음영처리, 지원자 외 개인정보 전부 음영처리  |
| 우대사항 | 보훈        | · 취업지원 대상자 증명서   |
|      | 장애        | · 장애인 증명서<br>· (해당자) 중증장애인 증명서<br>※ 국가유공장애의 경우, 상이등급이 기재된 '국가유공자 확인서' 제출 가능  |
|      | 한부모가족     | · 한부모가족 증명서(본인 명의로 발급)   |
|      | 북한이탈주민    | · 북한이탈주민 등록 확인서(본인 명의로 발급)   |
|      | 다문화가족     | · 가족관계증명서 또는 본인/부모의 혼인관계증명서<br>· 부모/배우자 명의의 외국인 등록사실증명서 또는 부모/배우자 명의의 기본증명(귀화 전 국적 표시) 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류   |
|      | 기초생활수급대상자 | · 국민기초생활수급자 증명서(본인 명의로 발급)   |
|      | 서민금융이용자   | · 상품명, 이용자가 기재된 부채잔액증명서, 대출금상환증명서, 대출확인서, 완제증명서, 채무변제계획 이행현황/완료 확인서 등 정책금융상품 또는 신용회복지원제도를 이용했음을 증빙할 수 있는 서류(택1)<br>· 개인정보 수집 동의서 (해당자에 한해 양식 등 별도 안내 예정)<br>· (해당자) 가족관계증명서, 혼인관계증명서 등 배우자 또는 직계가족과의 관계를 증빙할 수 있는 서류 |

## 6 기타사항

- 채용전형 및 일정 등은 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.  
(변경 시 서민금융진흥원 홈페이지 등을 통해 공고 예정)
- 전형결과 적격자가 없는 경우에는 채용 예정인원에 미달하여 합격자를 선정할 수 있으며, 세부 채용분야별 합격자가 없을 수 있습니다.
- 다수의 지원자가 동시에 접속할 경우 지원서 작성에 문제가 발생할 수 있으니 가급적 입사지원서 접수 마감일 이전에 제출하시기 바랍니다.
- 지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나 증빙서류와 대조하여 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있으므로 작성에 유의하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 기재 착오 또는 누락, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임이므로 시험일정과 합격여부를 반드시 확인 바랍니다.
- 아래 사항에 해당하는 경우 합격자 통지 이후에도 합격 취소 또는 고용계약을 해지할 수 있습니다.
  - 직원 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 하여 임용된 것이 확인된 경우
  - 지원서 기재내용이 허위인 자
  - 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 채용에 부적합한 결격 사유가 확인된 자
- 본 채용전형은 블라인드 채용으로 진행되며 채용 전 과정에서 필요하지 않은 이름, 학교명, 출신지, 성별, 연령, 가족관계, 종교 등 직·간접적으로 편견이 개입될 수 있는 인적사항 등을 노출하는 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
- 자기소개서 부실기재자의 경우 평가 시 불이익이 있을 수 있으니 작성시 유의하여 주시기 바랍니다.
- 제출한 서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 수 있으며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주됩니다.
- 접수기간 종료 후에는 수정이 불가합니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 아래와 같이 반환 청구할 수 있습니다.

- 반환대상서류 : 지원자가 제출한 모든 서류
  - ※ 단, 온라인 제출서류 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 예외
- 청구방법 : 채용서류 반환청구서를 작성하여 [subrecruit@kinfa.or.kr](mailto:subrecruit@kinfa.or.kr)로 제출 후 채용홈페이지 Q&A를 통해 반환청구 요청  
반환신청서 다운로드
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표일 익일부터 14일 이내
  - ※ 반환청구기간이 경과된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기 예정 단, 예비합격자의 경우 예비제도 운영기간 동안 제출서류 보관
- 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 우편 발송
- 반환비용 : 반환에 소요되는 비용은 서민금융진흥원이 부담

**□** 채용시험에 대한 불합격자로서 이의가 있는 경우에는 최종합격자 발표 후 10일 이내에 양식에 따라 작성하여 [subrecruit@kinfa.or.kr](mailto:subrecruit@kinfa.or.kr)로 제출 후 채용홈페이지 Q&A를 통해 반환청구 요청하여 주시기 바랍니다. 이의신청서 다운로드

○ 이의신청 처리 예외 사유 :

- 채용시험과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
  - 개인정보(응시자, 면접위원, 평가관련자 등) 혹은 지적재산권(외부 출제기관)에 대해서 문의하거나 타 법령에 저촉되는 사항
  - 기타 상기 사유에 준하는 사항
- ※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변 불가

**□** 기타 문의사항은 가급적 채용 홈페이지로 문의하시기 바랍니다.

- ※ 서민금융진흥원 채용 관련 콜센터 (☎02-2188-6895)
- ※ 문의사항은 채용 홈페이지의 Q&A 게시판을 이용해주시기 바랍니다.

