

# 가톨릭관동대학교 2025학년도 1학기 비전임교원[겸임교원, 초빙교원] 채용 공고

## 1. 채용분야 : 겸임교원, 초빙교원

가. 임용(예정)기간 : 2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.(1년)

나. 채용 학과(전공) 및 분야 : [붙임1] 파일 참조

## 2. 채용일정:

구분	기간(일시)	비고
공고 및 지원서 접수 기간	2025. 1. 14.(화) ~ 1. 22.(수)	- 온라인 접수만 가능 <a href="https://nuis.cku.ac.kr/prof/">https://nuis.cku.ac.kr/prof/</a>
합격자 발표	2025. 2월 중	- 개별 통보

▶ 접수기간 내에 ‘최종 제출’ 한 경우만 인정하며, 기간 외 접수 불가

## 3. 필수지원자격 및 요건

### 겸임 / 초빙교원

#### 【겸임·초빙 공통】

가. 「교육공무원법」 제47조 제1항에 따른 정년이 도래하지 않은 자

나. 다음 각 호의 결격사유 중 어느 하나에도 해당하지 않는 자

- 1) 「교육공무원법」 제10조의3(채용의 제한) 제1항
- 2) 「국가공무원법」 제33조의(결격사유)
- 3) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등)

다. 「고등교육법」 제16조 및 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조 제1호에 따라 조교수 이상의 자격기준을 충족한 사람

학력 연구·교육 직명	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자			
	경력연수	연구실적 연수	교육경력 연수	계	연구실적 연수	교육경력 연수	계
조교수		2	2	4	3	4	7

※ 연구실적연수와 교육경력연수 중 어느 하나가 미달하더라도 합계가 해당 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 봄

**【겸임교원】**

가. 본직기관에서 정규직으로 재직 중인 자 (상근, 유급인 경우만 해당)  
 ※ 본직기관에서 비상근이거나, 무급일 경우 임용 불가

나. 본직기관 근무년수(유사경력 포함)가 3년 이상인 자

※ 위 필수지원자격 외 학과(전공) 채용분야별로 별도의 자격기준이 요구될 수 있으므로 반드시 [붙임1]의 내용을 확인 바람.

**4. 지원방법**

가. 온라인 접수사이트(<https://nuis.cku.ac.kr/prof/>)를 통해 접수

나. 상단의 링크주소를 통해 접속 및 채용 지원자 가입 → 온라인 정보 등록(임시 저장 가능) → 지원분야 선택(최종 지원하기) → 접수증 및 임용지원서 출력 → 제출서류 일체 우편 제출(해당 단과대학 교학팀)

※ 2개 학과 이상 지원할 경우, ‘지원서 및 제출서류’를 해당 단과대학 교학팀 (학과)에 각각 제출함

※ 최종제출 후에는 수정이 불가하며, 로그인 후 1시간 이상 미입력 시 자동 종료 되므로 입력 중에는 반드시 임시 저장을 누르시기 바랍니다.

**5. 제출서류 (우편)**

**\* 최근 3개월 이내 발급된 서류만 인정**

가. 지원자 제출서류

구분	겸임교원	초빙교원
공통	1. 접수증(온라인 입력 후 출력물) 2. 임용 지원서(온라인 입력 후 출력물) 3. 개인정보 활용 동의서	
신규임용	1. 졸업 및 성적 증명서(학사·석사·박사) 각 1부 ▶ 외국박사학위 취득자는 학위기 사본 및 한국연구재단의 박사학위신고필증 (외국박사학위신고접수증) 사본 첨부 ▶ 외국어 증명서는 자필 날인된 번역문 첨부, 해당 기관의 주소(사이트, 국가 및 지역명) 기재 2. 경력증명서(대학교원 자격 요건 확인용) 3. 기본상세증명서(주민번호 13자리 표시) *결격사유조회용 4. 본직기관장 겸임동의서 ▶ 겸임교원 지원자의 경우 필수 제출, 초빙교원 지원자의 경우 본직기관이 있는 해당자만 제출 5. 성범죄 경력 조회 동의서	
※ 겸임교원 추가 제출서류	1. 본직기관 재직증명서 ▶ 계약직, 임시직 경력 불가 2. 경력증명서(산업체 경력 3년 이상) 3. 건강보험 자격득실 확인서 (직장가입자 확인용) 4. 사업자등록증 ▶ 사업체 대표인 경우 제출	

나. 제출방법

- 1) 인터넷 지원 후 채용 서류 일체 우편 접수(제출 마감일 도착분에 한하여 접수)
- 2) 제출처 : (25601) 강릉시 범일로 579번길 24 (내곡동) 가톨릭관동대학교  
○○대학(단과대학명) 교학팀  
[ ‘2025-1학기 (겸임교원, 초빙교원) 채용서류’ 표기]

## 6. 교수 채용 인재 pool(온라인) 입력 시 주의사항

가. ‘최종 제출’ 은 한번만 인정하므로, 입력사항 확인 철저

나. 학력정보는 고등학교부터 입력하며, 국가선택 후 학교명 입력, 각종 학위 수료 시 졸업일 및 학위 취득일은 현재일로 입력함

※ 학점은행제나 독학사로 대학 학위를 받은 경우

▶ 【학력】 → 대학졸업 선택 / 【학교명】 → 기타(학점은행제, 독학사 등) 선택

다. 【학력정보】, 【경력정보】, 【자격 및 면허】는 필수 입력

▶ 【가족사항】, 【연구실적】, 【연구계획서】, 【자기소개서】 입력 불필요 (입력하지 말 것)

※ 2개 학과 이상 지원하는 자는 지원분야 선택 시 신규 버튼으로 추가 입력함

라. 주요사항 : 사진 첨부 시 30kb 이하의 jpg파일만 등록 가능

※ 사진이 나오지 않을 경우 [kyowon@cku.ac.kr](mailto:kyowon@cku.ac.kr)로 지원자 성명, 아이디, 패스워드를 작성하여 보내주시길 바랍니다.

마. 사진을 첨부하지 않거나 자료가 미입력 되면 정상적으로 접수되지 않음

바. 날짜 정보 입력은 연월일(yyyy.mm.dd.) 형식으로 입력

사. 현 직장은 경력정보 입력 시 현 직장 퇴사일에 0000.00.00이라고 작성해야 현 직장명  
으로 출력됨

아. 각 입력항목에서 [신규] 버튼을 누르면 입력창이 활성화됨(학력, 경력 등)

자. Login창이 안뜰 경우 : 인터넷 도구 - 인터넷 옵션 - 보안 탭 - 신뢰할 수 있는  
사이트 선택 - 사이트 버튼 클릭(하단의 주소 2개 추가)  
- [http://\\*.cku.ac.kr](http://*.cku.ac.kr) - [https://\\*.cku.ac.kr](https://*.cku.ac.kr)

차. 신뢰할 수 있는 사이트를 추가하였지만 로그인창이 안 뜨는 경우 :

윈도우 화면 좌측하단 [시작]버튼 옆의 익스플로러 이미지버튼을 마우스 오른쪽 클릭  
[관리자 권한으로 실행] 선택 후 실행된 브라우저에서 [온라인 지원하기 접속] 또는  
[시작]버튼 클릭 후 프로그램 목록 중 인터넷 익스플로러에서 마우스 오른쪽 클릭 후  
[관리자 권한으로 실행] - [온라인 지원하기 접속]

※ 위 방법을 통해서도 온라인 지원 문제가 해결되지 않는 경우는 우리 대학교  
전산정보팀(033-649-7863, 7864)에 문의해 주시기 바랍니다.

## 7. 지원 관련 유의사항

가. 지원한 강좌의 주당 수업시수는 **겸임교원, 초빙교원 모두 최대 9시간까지** 가능하다. **추가선발 원칙** : 최초 합격자가 임용을 포기한 경우 또는 추가 임용서류를 기한 내에 제출하지 않은 경우 **차순위자 순서로 임용의 우선권을 부여함**

다. 면직 사유

- ① 법률에서 정한 면직 사유
- ② 다음과 같은 계약에서 정한 면직 사유에 해당할 경우 위촉기간 중이라도 해촉할 수 있음
  - 1) 교육과정 개편
    - 해당 교과 분야 이수학점이 축소되는 때
    - 수강체계가 필수에서 선택으로 전환되는 때
    - 해당자가 담당하는 교과목이 모두 폐지되는 때
  - 2) 학과 운영상 불가피한 경우
    - 소속 학과 또는 학사조직의 폐지
    - 담당하는 교과과정 또는 비교과과정의 폐지
    - 담당 교과목 강의를 위해 신입교원을 채용한 때
    - 교원의 6개월 이상 휴직, 파견, 연구년을 이유로 임용이 필요하여 임용한 후 임용기간이 만료된 때
  - 3) 정직 이상의 징계 사유에 해당되는 경우

라. 강의 과목은 사정에 따라 변경될 수 있음

마. 보수 : 우리 대학교 「비전임교원 임용 세칙」에 의거 지급

바. 재위촉 : 위촉기간 만료 시에는 절차를 거쳐 재위촉할 수 있음

다만, 재위촉 되지 않는 경우 위촉기간 만료일에 당연 해촉됨

사. 임용 후 법정 의무교육을 모두 이수하여야 함

자. 담당 교과목이 폐강되거나 격 학기로 개설되는 등 교과목 미개설이 불가피한 경우 해당 학기는 강의를 담당하지 못할 수 있음

차. 임용예정자로 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있음

카. 제출 서류는 정확하게 작성하여야 하며, 허위로 기재한 사실이 발견될 경우, 임용 후라도 임용을 취소함

타. 성범죄경력조회는 임용예정자에 한하여 조회할 예정이며, 조회결과 이상이 있을 시 임용이 불가함

파. 동등한 학위를 2개 이상 취득한 경우에는 모두를 증빙하여야 함

하. 탈락자의 제출서류는 일정기간 보관 후 폐기 처리하며, 본교 이외의 타 대학 또는 기관에 전임으로 소속된 사람도 본교 공개채용에 지원이 가능하나, 임용예정자로 결정될 경우 원 소속기관으로부터 겸임동의서를 받아 제출하여야 함

※ 이 공고에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 관련 규정 및 지침 등에 따름

※ 문의

사범대학 교학팀	033-649-7740, 7750, 7760 7770, 7823
의과대학 교학팀	033-649-7442, 7610
헬스케어융합대학 교학팀	033-649-7431, 7445
휴먼서비스대학 교학팀	033-649-7658, 7824, 7875
트리니티융합대학 교학팀	
(건축공학전공)	033-649-7540
(건축학전공)	033-649-7541
(경찰행정학부 경찰행정학전공)	033-649-7809
(사회복지학전공)	033-649-7361
(스마트항만공학전공)	033-649-7806
(스포츠재활의학전공)	033-649-7380, 7387
(실용음악전공)	033-649-7791
(항공교통물류전공)	033-649-7311
(항공운항전공)	033-649-7311
(호텔관광경영학전공)	033-649-7380, 7387

<문의 가능 시간>

월~금 09:00~15:00까지, 중식시간 12:00~13:00 제외

