

대학생 청소년교육지원사업

2026학년도 안내자료

1	선발 전	참여기관 선발	<ul style="list-style-type: none"> - 희망참여기관 신청, 기관 직접 발굴, 대학 홈페이지 모집공고 등 참여 기관 선정 - 참여 기관과 협의 또는 면접 등을 통하여 참여 가능 여부 및 근무일정 조정
2	선발 후	서류제출	<ul style="list-style-type: none"> - 참여신청서와 개인정보활용동의서를 작성하여 학생장학복지팀 제출 - 제출처: kkb11@cku.ac.kr, jeonghj@cku.ac.kr (반드시 서명이 포함된 문서만 인정)(직접제출도 가능)
3	선발 후	학업 시간표 입력	<ul style="list-style-type: none"> - 한국장학재단 홈페이지에서 처리 (PC, 모바일 앱-한국장학재단 둘 다 가능) - 실제 수업 여부와 상관없이 공식 수업시간표를 모두 입력(온라인 수업 포함)
4	선발 후	업무 스케줄 협의	<ul style="list-style-type: none"> - 참여기관 담당선생님과 협의하여 활동 요일 및 시간 협의 - 출근부 시스템에 입력한 학업시간표와 절대 중복 금지
5	선발 후	업무 스케줄 입력	<ul style="list-style-type: none"> - 모바일 앱(한국장학재단출근부)로 처리
6	선발 후	서약서 확인 처리 및 사이버오리엔테이션 이수	<ul style="list-style-type: none"> - 한국장학재단 홈페이지에서 처리(PC로만 가능)
7	출근 후	출근 즉시 출근부 출근 처리	<ul style="list-style-type: none"> - 모바일 앱-한국장학재단출근부에서 처리 - 온라인(비대면) 활동을 진행하는 경우 시작시간과 종료시간이 보이도록 화면캡처하여 출근부 등록 시 반드시 증빙자료 업로드
8	활동진행	활동진행	<ul style="list-style-type: none"> - 규정을 준수하여 활동 진행 (실제 수업여부 관계없이 수업시간표와 중복되는 시간 활동 절대금지) - 활동 도중 휴학 또는 자퇴 등으로 재학생 신분을 벗어나는 경우 즉시 근로 중단

■ 참여기관 선발 유형 및 방법

· 유형 1: 희망 참여기관 신청 후 정기매칭기간에 대학에서 매칭

- 1) 매칭된 기관에 연락하여 최종 배정 확인 및 근무 일정 조정
- 2) 기관에서 선발 거절 또는 근무 일정이 맞지 않는 경우, 학생장학복지팀으로 전화하여 타 기관 재 배정 요청


· 유형 2: 정기매칭기간 종료 후 아직 멘토를 선발 완료하지 못한 기관에 희망근로지 신청

- 1) 미 선발 기관 확인 및 희망 근로지 신청
[한국장학재단 홈페이지](#) >> [인재육성](#) >> [대학생 청소년교육지원사업](#) >> [희망근로지신청](#) >> [희망근로지 신청](#) >> [희망근로신청하기](#)
- 2) 학생장학복지팀에 연락하여 매칭 요청
- 3) 매칭된 기관에 연락하여 최종 배정 확인 및 근무 일정 조정
- 4) 기관에서 선발 거절 또는 근무 일정이 맞지 않는 경우, 학생장학복지팀으로 전화하여 타 기관 재 배정 요청

· 유형 3: 참여기관 직접 발굴 하여 근로지 신청

- 1) 참여 기관을 직접 연락 또는 방문 협의 후, 기관 승인 시에 근무 일정 조정(신규 참여기관의 경우 학생장학복지팀 문의)

※ 참여기관 선발과 별개로 해당 학기 한국장학재단 대학생 청소년교육지원사업에 참여신청자에 한하여 진행이 가능하며, 사업 참여 신청은 상시로 진행중이므로 미 신청자인 경우 한국장학재단 홈페이지에 방문하여 참여 신청 필수

 대학생청소년교육지원사업 참여 신청서		구분 대학생 청소년교육 지원사업
구분	2023학년도 대학생청소년교육지원사업	
활동기관명		
활동부서	활동기관 사업자번호	
성명	학과	
학년	학년	
이메일	연락처	
희망 활동기간	20 . . . ~ 20 . . . (초대: 2023. 03. 01 ~ 2024. 02. 29)	
희망 활동시간	일 () 시간 / 주 ()시간 (초대: 일 8 시간 / 주 20 시간(학기중) 초대: 일 8 시간 / 주 40 시간(방학중))	
타 근로활동 진행여부	국가근로학생 (O / X)	교내봉사활동 (O / X)
지원동기		
상기 본인은 대학생청소년교육지원사업 참여를 신청합니다. 20 년 월 일 신청자 : (인)		
학생취업지원처장 귀하		

개인정보보호 서약서

본인은 가톨릭관동대학교 소속 국가근로장학생으로서 근로 업무 수행 중 알게 된 타인의 개인정보 및 근로자의 업무 정보에 대하여 근로를 진행하고 있는 기간과 근로 종료 이후에도 비밀을 지킬 것을 서약합니다.

또한 대학에서 수집한 개인정보의 보호를 위하여 개인정보보호관리규정을 준수할 것이며, 적절한 절차 없이 개인정보를 무단으로 입수, 조회, 유출하지 않을 것을 서약합니다.

기타 『정보통신망이용촉진 및 정보보호에 관한 법률』에 명시된 모든 조항과 학교의 개인정보보호 관리 규정 등에서 명시하고 있는 개인정보보호에 관한 사항을 숙지하여 해당 법률 및 규정을 포함한 위 서약한 정보보호 관련 사항을 위반하고 업무상 알게 된 정보 및 비밀을 누설하거나 정당한 사유없이 개인정보를 조회, 유출, 오용할 경우 민형사상 법적적 책임과 제재를 받을 수 있음을 인지하였으며, 이에 대한 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

20 . . . 년 . . . 월 . . . 일

신청인 (서명)

<개인정보활용 동의서>

1. 개인정보 수집 및 이용 동의

【수집하는 개인정보의 항목】
 가톨릭관동대학교 학생장학복지팀에서는 충분한 사전소설 및 학생권리를 위하여 아래의 알은 개인정보를 수집하고 있습니다.
 1. 수집항목(교육신상정보, 포함)
 - 성명(한글, 한자), 학번, 입금액과 등 신청서에 기재된 사항
 - 가족주소(한자주소), 연락처(휴대폰, 가계전화), 부모연락처, e-mail 등
 - 자격정보(특약, 통역, JAPT, JPT, HPI) 점수, 발급일자 등
 - 성별, 여가, 이수학점, 학적, 등록금, 장학수혜내역

【개인정보 수집·이용 목적】
 본교 학생장학복지팀을 다음과 같은 사안에 대한 장학관리를 목적으로 개인정보를 수집합니다. 1. 장학금 선발 업무

【개인정보 보유 및 이용기간】
 본교 학생장학복지팀에서 수집한 개인정보는 장학관리를 위하여 영구 보유합니다.

【개인정보 수집 동의 거부할 권리】
 가톨릭관동대학교 학생장학복지팀에서 장학금 수급을 위하여 개인정보를 제공하고자 하는 자는 개인정보 제공 불응을 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 관동대학교 장학금으로 선정되지 않을 수 있습니다.

개인정보의 수집 항목 및 용도에 동의하시니까(해당함에 표시) 동의함 동의하지 않음

2. 개인정보 제3자 제공 동의

가톨릭관동대학교 학생으로 장학금을 신청한 경우 관련 법령 및 통칙을 통하여 제3자에게 정보를 제공합니다.

- 개인정보를 제공하는 자 : 법령에 의거 법원, 장학회, 증권회사, 공인인증기관
- 개인정보를 제공하는 자의 개인정보 이용 목적 : 법원 및 장학금 선발 업무
- 제공하는 개인정보의 항목
 - 성명(한글, 한자), 학번, 입금액과 등 신청서에 기재된 사항
 - 가족주소(한자주소), 연락처(휴대폰, 가계전화), 부모연락처, e-mail 등
 - 자격정보(특약, 통역, JAPT, JPT, HPI) 점수, 발급일자 등
 - 성별, 여가, 이수학점, 학적, 등록금, 장학수혜내역
- 개인정보를 제공하는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 장학업무 10년
 ※ 대학등록금이 장학규정 제3조(등록금의 면제, 감액)
- 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 가톨릭관동대학교 장학금으로 선발되지 않습니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하시니까(해당함에 표시) 동의함 동의하지 않음

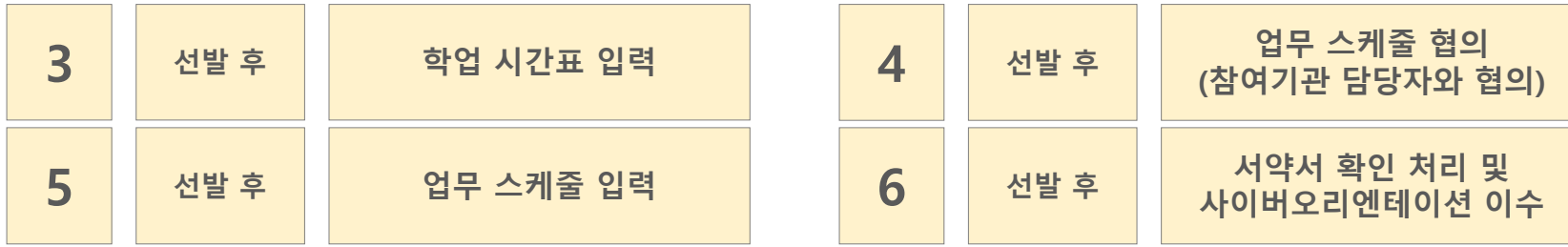
본인은 위 사항에 대하여 담당자로부터 충분한 안내를 받았으며, 위 내용에 동의합니다.

년 . . . 월 . . . 일

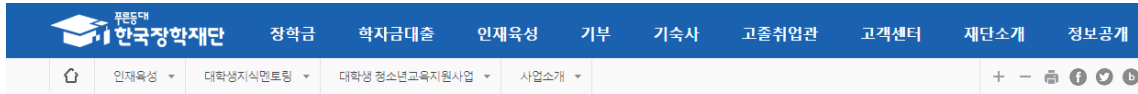
신청인 (서명 또는 인)

- 공지사항의 참여신청서와 개인정보활용동의서를 작성하여 학생장학복지팀 제출

- 제출처: kkb11@cku.ac.kr, jeonghj@cku.ac.kr (반드시 서명이 포함된 문서만 인정)(직접제출도 가능)



한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 대학생지식멘토링 > 대학생 청소년교육지원 사업
> 출근부 작성 체크리스트 > 순서대로 입력, 등록, 확인, 이수 처리



사업 소개

사업소개	참여현황	신청 및 선발	활동방법
지원내용	일정공지	FAQ	

대학생 청소년교육지원사업 (교사대생 등 대학생 튜터링 사업)

대학생에게 초·중·고등학생을 대상으로 교육지원 활동 기회를 부여하고 대가를 지급함으로써 교육봉사 및 장학금 수혜 기회 제공

- 사업기간 : 2023년 3월 ~ 2024년 2월
- 1학기 : 2023년 3월 ~ 2023년 8월
- 2학기 : 2023년 9월 ~ 2024년 2월
- ※ 대학별 사업 운영일정이 상이함



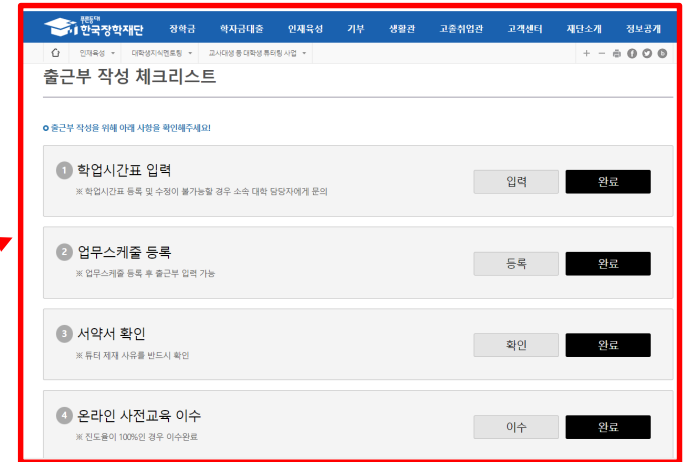
위치기반 출근부 앱 다운로드

- 대학생 청소년교육지원사업 > (교사대생 등 대학생 튜터링 사업)
- 시스템 사용 매뉴얼 >
- 행정정보 공동이용 사진동의서 >

대학생 청소년교육지원 사업의 주요 특징!

- (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 나누는 가치 있는 근로 기회 제공
- (청소년) 멘토링 지원을 통한 균등한 교육기회 제공으로 교육격차 해소에 기여
- 선정자격

사업소개
사업신청
업무스케줄 관리(2021년도이후)
서약서/온라인사전교육
학업시간표관리
출근부 작성 체크리스트
출근부 관리
위치기반 동의 관리
출근부 입력방식 변경
근로장학기관 평가



* 시간표 입력 시, 실제 수업 여부와 상관없이 공식 수업시간표(종합정보시스템)를 모두 입력(온라인 수업, 사제동행세미나 포함)

7

선발 후

출근 즉시
출근부 출근 처리



모바일 앱-한국장학재단출근부 > 날짜 선택 > 출근

* 온라인 튜터링 진행의 경우 시작 시간과 종료 시간이 확인 되도록 화면을 캡처하여 출근부 처리 시,
캡처한 화면 등록

- 규정을 준수하여 근로 진행
 - 근로 도중 휴학 또는 자퇴 등으로 재학생 신분을 벗어나는 경우 즉시 근로 중단
 - 대학 공식시간표와 중복되는 시간 근로 절대 금지(중복 시, 부정근로 처리)
 - 점심시간 근로 시 근로 업무내용 상세기제(배식업무 등등)
- ※ 해당 과목이 일찍 종강 되거나 휴강, 사제동행세미나 등 실제 수업과 시간표가 다르더라도 공식시간표에 입력되어 있는 시간과 근로시간이 겹치지 않도록 주의)