

# 2026년도 상반기 정규직(행정원) 제한경쟁 채용공고

에너지경제연구원은 국가 에너지 정책 수립에 기여하고 국민의 삶의 질 향상을 목적으로 설립된 국무조정실 산하 정부출연연구기관으로서, 관련 분야의 미래를 함께할 유능한 인재를 모집합니다.

우리 연구원의 소식과 업무 성과는 아래 홈페이지, 블로그 및 유튜브에서 확인 가능합니다.

(홈페이지) <https://www.keei.re.kr>

(블로그) <https://blog.naver.com/keeisns> (유튜브) <https://www.youtube.com/@keeisns>

## 1. 모집 개요

직종	직급	분야	인원	주요 직무	지원자격
행정직	행정원	일반 (사회형평)	1명	· 경영기획, 인사·노무 관리, 예산·자금, 회계·감사, 홍보, 연구관리 등에 관한 업무	<아래 요건에 모두 해당하는 자> · 「장애인 고용촉진 및 직업 재활법」에 따른 <b>장애인</b> 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 <b>취업지원대상자(보훈)</b> 에 해당하는 자로서, 행정·기획업무 수행능력이 있다고 인정되는 자 · <b>학사학위 이상 소지자(전공무관)</b> * '26년 8월 취득예정자 포함 · <b>TOEIC 700점 이상 성적 보유자</b> · 해외여행에 결격사유가 없는 자 · 병역문제가 해결된 대한민국 국민 · 「인사규정」 제9조에 따른 결격 사유가 없는 자 · 정년(만 60세) 미만인 자 · <b>'26.7월까지 입사 가능한 자</b>
		시설관리	1명	· 청사 시설의 유지·보수·개선 및 안전관리 업무와 관련 행정 업무	<아래 요건에 모두 해당하는 자> · 「국가기술자격법」에 따른 <b>안전기사 이상 자격증을 소지한 자</b> 로서, 연구원 청사 시설물의 유지·보수·개선 및 안전관리 업무를 수행할 수 있다고 인정되는 자 ※ 인정자격증 : 산업안전기사, 건설안전기사, 산업안전기술사, 건설안전기술사, 기계안전기술사, 전기안전기술사, 화공안전기술사, 산업안전지도사 · <b>학사학위 이상 소지자(전공무관)</b> * '26년 8월 취득예정자 포함 · <b>TOEIC 700점 이상 성적 보유자</b> · 해외여행에 결격사유가 없는 자 · 병역문제가 해결된 대한민국 국민 · 「인사규정」 제9조에 따른 결격 사유가 없는 자 · 정년(만 60세) 미만인 자 · <b>'26.7월까지 입사 가능한 자</b>

※ 근무지: 울산 본원

※ 적격자가 없을 경우 선발인원은 감축되거나 채용하지 않을 수 있음.

※ 모집분야별 중복지원을 허용하지 않으며 한 개 분야에만 지원 가능(중복지원시 입사지원 전체 취소)

※ 모집분야 세부내용은 첨부된 직무설명자료 참조

## 2. 근무조건 및 복리후생

구분	주요내용	
업무내용	· 첨부 직무설명자료 참고	
근무형태	· 근무시간: 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 12:00~13:00), 주 5일(월~금) 40시간 · 유연근로시간제(선택적 근로시간제) 적용 가능	
근무지	· 울산광역시 중구 종가로 405-11 (성안동)	
임용기간 (수습기간)	· 「초임계약직원 운영규칙」에 근거하여, 1년 근무 후 평가를 통해 정규직 임용 · 정규 임용기간: 임용일~ 정년(만 60세)	
보수	· 연봉급*: (행정원) 4천만원대 후반 * 무경력 군미필 기준(수당, 중식비, 비정기적 급여 등 제외) · 경력자의 경우, 원내 규정에 따라 경력평정 시행 후 초임 책정(군경력 전부 인정) · 퇴직연금제도 도입(1년이상 근속직원 대상 DB, DC 선택)	
복리후생	휴가	· 근속년수에 따라 15~25일의 연차휴가 부여(1시간 단위 사용 가능) · 연차휴가 저축(최대 10일, 10년간 유효), 연차당겨쓰기(최대 10일) 제도 운영
	일·가정 양립	· 직장 어린이집(공동직장푸른들어린이집) 운영 · 육아시간(유급) 및 육아기 단축근무, 육아휴직(자녀별 최대 3년) 제도 운영 · 자녀돌봄휴가, 출산전·후휴가(배우자 포함), 여성보건휴가, 가족돌봄휴가 등 운영
	선택적 복지	· (복지포인트) 기본 포인트: 250천원/근속 포인트: 1년당 100천원, 최대 1,000천원 · (단체보험) 공동담보보험 전직원 가입(실손보험 선택) · (과학기술인공제회) 적립형공제, 목돈급여, 대여, 복지서비스 등 이용 가능
	건강검진	· 건강검진 특별포인트 지급(2년주기) · 건강검진 협약기관 6개 운영(울산·부산·서울 및 전국 소재)
	자기계발	· 어학교육 및 직무교육 수강 가능
	기타	· 구내식당운영(자체운영) · 동호회 운영 및 활동지원 · 도서관, 체력단련실, 샤워실, 수유방, 남·여 휴게실 운영 · 가족친화인증기관 지정('17.12.1~)

### 3. 전형방법

#### ○ 일반(사회형평)

구분	전형	전형 세부 심사기준	비중																				
행정원 (일반)	1차	<p><b>서류</b></p> <p>(심사방법) [1단계] 지원자격 요건 및 필수서류 제출여부 확인 · (어학성적) 어학점수 환산표에 따른 어학성적 최소기준</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>New TEPS</th> <th>TOEIC</th> <th>TOEFL</th> <th>TEPS-S</th> <th>TOEIC-S</th> <th>OPic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>265</td> <td>700</td> <td>80</td> <td>44</td> <td>IM2</td> <td>IM2</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 원서접수 마감일 기준 유효한 어학성적 인정(영어권 대학 학사이상 취득자는 자격충족 간주) * 장애 정도가 심한 청각 장애의 경우, 읽기 평가 점수를 만점으로 환산하여 적용</p> <p>※ 어학성적 유효기간 인정 기준</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서 접수 마감일까지 발표한 국내 정기시험 성적(유효기간 만료 전)에 한하여 인정</li> <li>- '국가공무원 채용시스템'(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록한 어학성적의 경우 2021.1.1. 이후 실시된 국내 정기시험 성적 인정</li> </ul> </div> <p>[2단계] 응시원서, 자기소개서 등을 바탕으로 평가위원별 평가점수의 <b>평균이 85점 이상인 자</b>를 2차 전형 대상으로 선정</p> <p>(평가항목 및 비중)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>직무적합성 및 교육</th> <th>직무역량 및 직무수행태도</th> <th>경력 및 경험</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(평가위원) 총 4인(외부위원 1인 포함) (합격인원) 채용예정인원의 20배수 (예비합격자) 평가위원별 평가점수의 평균이 85점 이상인 자 중 고득점자 순으로 예비합격자 2명 선발 * 차기 전형 포기자, 서류전형 합격 취소자 등 발생 시 합격·충원</p>	New TEPS	TOEIC	TOEFL	TEPS-S	TOEIC-S	OPic	265	700	80	44	IM2	IM2	구분	직무적합성 및 교육	직무역량 및 직무수행태도	경력 및 경험	배점	30%	40%	30%	P/F
	New TEPS	TOEIC	TOEFL	TEPS-S	TOEIC-S	OPic																	
	265	700	80	44	IM2	IM2																	
	구분	직무적합성 및 교육	직무역량 및 직무수행태도	경력 및 경험																			
배점	30%	40%	30%																				
2차	<p><b>필기</b></p> <p>(평가항목 및 비중)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>① 직업기초능력평가(NCS)</th> <th>② 직무수행능력평가(전공)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>문항 수(시간)</td> <td>객관식 50문항(60분)</td> <td>객관식 30문항(40분)</td> </tr> <tr> <td>출제 분야</td> <td>(공통) 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 정보, 조직이해, 대인관계, 자기개발능력, 직업윤리</td> <td>일반경영학</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>50%</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(합격인원) 채용예정인원의 8배수 (예비합격자) 고득점자 순으로 예비합격자 2명 선발 * 차기 전형 포기자 발생 시 합격·충원</p>	구분	① 직업기초능력평가(NCS)	② 직무수행능력평가(전공)	문항 수(시간)	객관식 50문항(60분)	객관식 30문항(40분)	출제 분야	(공통) 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 정보, 조직이해, 대인관계, 자기개발능력, 직업윤리	일반경영학	배점	50%	50%	30									
구분	① 직업기초능력평가(NCS)	② 직무수행능력평가(전공)																					
문항 수(시간)	객관식 50문항(60분)	객관식 30문항(40분)																					
출제 분야	(공통) 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 정보, 조직이해, 대인관계, 자기개발능력, 직업윤리	일반경영학																					
배점	50%	50%																					
인성	면접 대상자 인성검사(온라인) 의무 시행(면접 참고용)	-																					
3차	<p><b>면접</b></p> <p>(평가항목 및 비중)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>업무수행능력</th> <th>교육</th> <th>논리성</th> <th>지식정도</th> <th>조직적응력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(전형위원) 총 6인(외부위원 3인 포함)</p>	구분	업무수행능력	교육	논리성	지식정도	조직적응력	배점	20%	20%	20%	20%	20%	70									
구분	업무수행능력	교육	논리성	지식정도	조직적응력																		
배점	20%	20%	20%	20%	20%																		
계	<p><b>2·3차 종합평가</b></p> <p>(최종합격자) 종합평가점수(필기30%+면접70%)가 85점 이상인 자 중 최고득점자 순으로 인사위원회 심의를 통해 선정(채용예정인원 범위 내) (예비합격자) 종합평가점수가 85점 이상인 자 중 고득점자 순으로 예비합격자 2명 선발</p>	100																					

○ 시설관리

구분	전형	전형 세부 심사기준	비중																				
행정원 (시설관리)	1차	<p><b>서류</b></p> <p>(심사방법) [1단계] 지원자격 요건 및 필수서류 제출여부 확인 · (어학성적) 어학점수 환산표에 따른 어학성적 최소기준</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>New TEPS</th> <th>TOEIC</th> <th>TOEFL</th> <th>TEPS-S</th> <th>TOEIC-S</th> <th>OPIc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>265</td> <td>700</td> <td>80</td> <td>44</td> <td>IM2</td> <td>IM2</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 원서접수 마감일 기준 유효한 어학성적 인정(영어권 대학 학사이상 취득자는 자격충족 간주) * 장애 정도가 심한 청각 장애의 경우, 읽기 평가 점수를 만점으로 환산하여 적용 ※ 어학성적 유효기간 인정 기준</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>- 입사지원서 접수 마감일까지 발표한 국내 정기시험 성적(유효기간 만료 전)에 한하여 인정 - '국가공무원 채용시스템'(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록한 어학성적의 경우 2021.1.1. 이후 실시된 국내 정기시험 성적 인정</p> </div> <p>[2단계] 응시원서, 자기소개서 등을 바탕으로 평가위원별 평가점수의 <b>평균이 85점 이상인 자</b>를 2차 전형 대상으로 선정</p> <p>(평가항목 및 비중)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>직무적합성 및 교육</th> <th>직무역량 및 직무수행태도</th> <th>경력 및 경험</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>30%</td> <td>40%</td> <td>30%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(평가위원) 총 4인(외부위원 1인 포함) (합격인원) 채용예정인원의 20배수 (예비합격자) 평가위원별 평가점수의 평균이 85점 이상인 자 중 고득점자 순으로 예비합격자 2명 선발 * 차기 전형 포기자, 서류전형 합격 취소자 등 발생 시 합격·충원</p>	New TEPS	TOEIC	TOEFL	TEPS-S	TOEIC-S	OPIc	265	700	80	44	IM2	IM2	구분	직무적합성 및 교육	직무역량 및 직무수행태도	경력 및 경험	배점	30%	40%	30%	P/F
	New TEPS	TOEIC	TOEFL	TEPS-S	TOEIC-S	OPIc																	
	265	700	80	44	IM2	IM2																	
	구분	직무적합성 및 교육	직무역량 및 직무수행태도	경력 및 경험																			
배점	30%	40%	30%																				
2차	필기	<p>(평가항목 및 비중)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>① 직업기초능력평가(NCS)</th> <th>② 직무수행능력평가(전공)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>문항 수(시간)</td> <td>객관식 50문항(60분)</td> <td>객관식 30문항(40분)</td> </tr> <tr> <td>출제 분야</td> <td>(공통) 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 정보, 조직이해, 대인관계, 자기개발능력, 직업윤리</td> <td>안전관리 전반</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>50%</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(합격인원) 채용예정인원의 8배수 (예비합격자) 고득점자 순으로 예비합격자 2명 선발 * 차기 전형 포기자 발생 시 합격·충원</p>	구분	① 직업기초능력평가(NCS)	② 직무수행능력평가(전공)	문항 수(시간)	객관식 50문항(60분)	객관식 30문항(40분)	출제 분야	(공통) 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 정보, 조직이해, 대인관계, 자기개발능력, 직업윤리	안전관리 전반	배점	50%	50%	30								
구분	① 직업기초능력평가(NCS)	② 직무수행능력평가(전공)																					
문항 수(시간)	객관식 50문항(60분)	객관식 30문항(40분)																					
출제 분야	(공통) 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 정보, 조직이해, 대인관계, 자기개발능력, 직업윤리	안전관리 전반																					
배점	50%	50%																					
인성		면접 대상자 인성검사(온라인) 의무 시행(면접 참고용)	-																				
3차	면접	<p>(평가항목 및 비중)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>업무수행능력</th> <th>교육</th> <th>논리성</th> <th>지식정도</th> <th>조직적응력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(전형위원) 총 6인(외부위원 3인 포함)</p>	구분	업무수행능력	교육	논리성	지식정도	조직적응력	배점	20%	20%	20%	20%	20%	70								
구분	업무수행능력	교육	논리성	지식정도	조직적응력																		
배점	20%	20%	20%	20%	20%																		
계		<p><b>2·3차 종합평가</b></p> <p>(최종합격자) 종합평가점수(필기30%+면접70%)가 85점 이상인 자 중 <b>최고득점자 순</b>으로 인사위원회 심의를 통해 선정(채용예정인원 범위 내) (예비합격자) 종합평가점수가 85점 이상인 자 중 고득점자 순으로 예비합격자 2명 선발</p>	100																				

#### 4. 우대사항(가점포함)

구분	우대내용	전형별 가점 적용여부		
		서류	필기	면접
취업지원대상자	· 전형단계별 만점의 10% 또는 5% 가점 부여	△	△	△
장애인	· 전형단계별 만점의 5% 가점 부여	○	○	○
비수도권 지역인재	· 서류전형 단계에서 만점의 3% 가점 부여(학부기준)	○	X	X
이전지역 인재	· 서류전형 단계에서 만점의 5% 가점 부여(울산·경남/학부기준)	○	X	X
저소득층	· 서류전형 단계에서 만점의 5% 가점 부여	○	X	X

※ 응시자가 중복 가점 부여 대상인 경우 가장 유리한 사항 하나만 부여

※ 모든 우대 혜택은 '지원자격' 요건 구비 조건을 전제로 하고, 2개 이상의 우대제도에 동시에 해당되는 경우 지원자에게 유리한 전형 단계별 최상위 가점 1개만 적용

1. **(취업지원대상자)** 다음 각 호 중 어느 하나의 법률에 의한 취업지원대상자가 제출한 증명서 상 기재된 비율을 적용함. 다만, 취업지원대상자의 전형별 평가 원점수가 만점의 40% 미만 또는 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우에는 가점을 부여하지 않음.

- ① 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- ③ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- ④ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- ⑤ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- ⑥ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

※ 모집분야별 채용 예정인원이 3명 이하이고 응시자 수가 채용 예정인원보다 클 경우 취업지원대상자 가점을 부여하지 않음. 단, 응시자 수가 채용 예정인원과 동일하거나 적을 경우 취업지원대상자 가점을 포함한 지원자에게 유리한 최상위 가점 1개만 부여

2. **(장애인)** 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조제1항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 장애인

- ① 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람
- ② 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람

3. **(비수도권 지역인재)** 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따라, 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외) 기준 서울·경기·인천을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

4. **(이전지역인재)** 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 제29조의2에 따른 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 연구원 본원 이전지역(울산광역시, 경상남도) 소재 학교 졸업(예정)자

5. **(저소득층)** 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호, 제10호의 규정에 의한 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 속한 자와 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족 증명서 제출이 가능한 자)로 그 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자

#### 5. 지원서 접수 및 제출서류

○ 접수기간: 2026. 5. 11.(월) ~ 2026. 5. 26.(화) 18시까지

○ 접수방법: 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수

- 홈페이지: <https://keei.recruiter.co.kr/>

- 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수만 가능하며 우편 및 방문 제출은 접수하지 않음  
(단, 용량제한으로 인해 온라인 채용시스템에 업로드가 안되는 경우 전자우편을 통해 제출)

○ 문의처: 인재개발팀 (Tel) 052-714-2070 (E-mail) jyyeh@keei.re.kr

○ 제출서류(일반)

구분		제출서류	제출시기
응시자	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시원서 및 자기소개서 각 1부</li> <li>○ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의, 민감정보 처리 동의 (※ 온라인 접수방식으로 해당항목 체크)</li> </ul>	공고 마감일 전
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 편의지원 신청</li> </ul>	
서류전형 합격자	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어학성적 증명서 사본 1부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원서접수 마감일 기준 유효한 어학성적 인정</li> </ul> </li> <li>※ 어학성적 증명서 기준                             <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발급번호가 명시된 성적표 제출(성적 미리보기 화면 캡처본 제출 등은 인정 불가)</li> <li>- '국가공무원 채용시스템'(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록한 어학성적의 경우 '사전등록 어학성적 확인서'(정부24 발급) 제출</li> </ul> </div> </li> <li>* 영어권 국가 대학 학사이상 취득자는 자격충족 간주</li> </ul>	서류합격자 발표 후 정한 기간 내 (자격요건, 가점 등 확인용)
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 별(학사 이상) 졸업 증명서 사본 1부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- '26.8월 학위취득예정자의 경우 학위취득예정 증명서</li> </ul> </li> </ul>	
최종 합격 예정자	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자 증명서 사본 1부(국가보훈처)</li> <li>○ 장애인증명서*, 수급자(또는 한부모가족) 증명서 사본 각 1부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인 확인서 제출</li> </ul> </li> </ul>	최종합격자 발표 후 정한 기간 내
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록초본 원본 1부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 남성이 초본으로 병역사항 확인이 불가능한 경우에 한해서 병적증명서로 대체 가능함. 남성의 경우 병역 복무형태 및 군복무 기간이 확인되어야 함.</li> </ul> </li> <li>○ 학력 별(학사, 석사 등) 성적·졸업 증명서 원본 1부</li> </ul>	
제출서류 관련 주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자 제출서류 내 자격사항은 공고 마감일까지 취득한 경우에 한하여 인정</li> <li>○ 서류 제출 시 파일명은 “제출서류명_본인성명”으로 제출(ex. 학사 졸업증명서_홍길동)</li> <li>○ 성별, 생년월일, 사진, 주민등록번호, 출신지역 등의 평가자의 편견이 개입할 수 있는 정보는 블라인드 처리 후 제출(단, 학교명, 연구수행기관 정보 제출 必)</li> <li>○ 입사지원 자격(업무수행 능력) 검증을 위하여 학력·전공·학점·외국어 성적 수집</li> <li>○ 서류합격자 대상 별도 서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음.</li> <li>○ 합격예정자 제출서류는 공고시작일 이후에 발급받은 원본 서류로 제출(기 제출한 서류 포함)</li> <li>○ 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함.</li> </ul>		

○ 제출서류(시설관리)

구분		제출서류	제출시기
응시자	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시원서 및 자기소개서 각 1부</li> <li>○ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의, 민감정보 처리 동의 (※ 온라인 접수방식으로 해당항목 체크)</li> </ul>	공고 마감일 전
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 편의지원 신청</li> </ul>	
서류전형 합격자	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어학성적 증명서 사본 1부</li> <li>- 원서접수 마감일 기준 유효한 어학성적 인정</li> <li>※ 어학성적 증명서 기준</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발급번호가 명시된 성적표 제출(성적 미리보기 화면 캡처본 제출 등은 인정 불가)</li> <li>- '국가공무원 채용시스템'(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록한 어학성적의 경우 '사전등록 어학성적 확인서'(정부24 발급) 제출</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 영어권 국가 대학 학사이상 취득자는 자격충족 간주</li> </ul>	서류합격자 발표 후 정한 기간 내 (자격요건, 가점 등 확인용)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력 별(학사 이상) 졸업 증명서 사본 1부</li> <li>- '26.8월 학위취득예정자의 경우 학위취득예정 증명서</li> <li>- 학과명을 제외한 학교명 및 개인정보 블라인드 처리 必</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「국가기술자격법」에 따른 안전기사 이상 자격증 사본 1부</li> </ul>	
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자 증명서 사본 1부(국가보훈처)</li> <li>○ 장애인증명서*, 수급자(또는 한부모가족) 증명서 사본 각 1부</li> <li>* 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 중증장애인 확인서 제출</li> </ul>	
최종 합격 예정자	필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록초본 원본 1부</li> <li>- 남성이 초본으로 병역사항 확인이 불가능한 경우에 한해서 병적증명서로 대체 가능함. 남성의 경우 병역 복무형태 및 군복무 기간이 확인되어야 함.</li> <li>○ 학력 별(학사, 석사 등) 성적·졸업 증명서 원본 1부</li> </ul>	최종합격자 발표 후 정한 기간 내
	해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력증명서 원본 및 자격증(안전관리 자격증 포함) 원본 각 1부</li> </ul>	
제출서류 관련 주의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자 제출서류 내 자격사항은 공고 마감일까지 취득한 경우에 한하여 인정</li> <li>○ 서류 제출 시 파일명은 “제출서류명_본인성명”으로 제출(ex. 학사 졸업증명서_홍길동)</li> <li>○ 성별, 생년월일, 사진, 주민등록번호, 출신지역 등의 평가자의 편견이 개입할 수 있는 정보는 블라인드 처리 후 제출</li> <li>○ 입사지원 자격(업무수행 능력) 검증을 위하여 학력·전공·학점·외국어 성적 수집</li> <li>○ 서류합격자 대상 별도 서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음.</li> <li>○ 합격예정자 제출서류는 공고시작일 이후에 발급받은 원본 서류로 제출(기 제출한 서류 포함)</li> <li>○ 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함.</li> </ul>		

## 6. 전형일정(안)

구분	주요일정	일정(안)	비고
행정원	모집공고 및 원서접수	~5/26(화)	· 온라인 접수
	서류전형 진행 및 결과 발표	~6/8(월)	· 합격자에 한하여 자격요건, 가점 확인 등을 위한 증빙서류 요청 예정
	필기전형 시행	6/13(토)	· 울산 본원에서 진행
	필기전형 결과 발표	~6/19(금)	· 인성검사 시행 안내
	면접전형 진행	6/25(목)~30(화)	· 세부일정 등 대상자 별도 알림 예정
	채용과정 점검 및 합격자 발표	7월 중	· 발표 후 결격사유 조회 시행

※ 세부 일정은 전형별 진행 상황에 따라 일부 변동될 수 있음.

## 7. 선발방법

### ○ 동점자 처리기준

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 취업지원대상자 관련 법령 및 연구원 규정에 따라 ① 취업지원대상자, ② 전(前) 전형단계별 점수우위자 순으로 우선순위를 정하여 결정 (채용규칙 제8조(합격결정))
- 전(前) 전형단계별 점수우위자 순
  - ① 면접 ② 필기 ③ 서류
  - \* 단, 1차 전형으로서 전(前) 전형이 없을시 동점자 전원 인정

### ○ 최종합격예정 대상자 선정

- **종합평가점수가 85점 이상인 자 중 최고득점자 순**으로 인사위원회 심의를 통해 선정 (채용예정인원 범위 내)

### ○ 예비합격자 제도

- (**전형별 예비합격자**) 전(前) 전형 합격자 중 차기 전형 포기자 발생시, 고득점자 순으로 예비합격자 합격·충원

구분	전형 단계	예비합격자 선발기준	선발인원
행정원(공통)	1차 전형(서류)	· 평가위원별 평가점수의 평균이 85점 이상인 자 중 고득점자 순으로 예비합격자 2명 선발	모집분야별 2명
	2차 전형(필기)	· 고득점자 순으로 선발	모집분야별 2명

- (**최종 예비합격자**) 종합평가점수가 85점 이상인 자 중 예비합격자를 두며(예비합격자 선발인원: **모집분야별 2명**), 최종합격자 중 임용포기자가 발생하거나 임용일로부터 6개월 이내에 동일 채용에 결원이 발생할 경우, 인사위원회 심의를 통해 예비합격자 임용

## 8. 기타사항

- 필기 및 면접전형 시 편의지원이 필요한 장애인은 지원서 접수 시 편의지원을 신청할 수 있음. \* 첨부3 참조
- 부정확한 방법에 의하여 시험에 응시하였거나, 응시원서에 기재한 내용을 입증할 수 있는 서류를 제출하지 못하거나(서류전형합격자 발표 후 정한 기일 내 제출 필요), 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자에 대해서는 합격을 취소함.
- 지원자격 흠결, 입사지원서 상 허위사실 기재 등 결격사유 확인 시에는 채용 확정 후에도 채용을 취소함.

- 채용절차 전반(채용일정, 채용심사 지연의 사실, 채용과정의 변경, 합격여부 등)에 대한 고지는 홈페이지 게시 또는 휴대폰, 이메일 등을 통해 통지함.
- 채용서류의 반환절차는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 정한 바에 따름.
- 적격자가 없을 경우 선발인원은 감축되거나 채용하지 않을 수 있음.
- 최종합격자 발표에 이의가 있는 경우, 첨부된 이의신청서를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 30일 이내에 이의신청 가능함.
- 입사 후 기관 내 인력 운영상황에 따라 채용 분야와 다른 업무를 담당할 수 있음.

2026. 5. 11.

에 너 지 경 제 연 구 원