

- 2026년 제3회 국립소방연구원 - 공무직(영양사,조리사,조리원) 채용 공고

소방청 국립소방연구원에서 함께 근무할 유능하고 성실한 공무직 (영양사,조리사,조리원)을 다음과 같이 공개 채용하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 5월 29일

국립소방연구원장

1. 채용예정 직급 및 인원

- 채용예정인원 : 총 3명(영양사 1, 조리사 1, 조리원 1)

직종	직급	채용인원	담당 예정 업무	비고
기술직	영양사	1	○ 식재료 검수 및 급식 운영 총괄 ○ 급식 식단 작성 및 영양관리 ○ 위생 및 안전관리 ○ 기타 기관에서 지정하는 업무	
기술직	조리사	1	○ 급식 조리 및 배식 ○ 식재료 전처리 및 위생관리 ○ 조리실 관리 및 안전관리 ○ 기타 기관에서 지정하는 업무	
지원직	조리원	1	○ 급식 조리 보조 및 식재료 전처리 ○ 배식 및 설거지 등 급식 지원 ○ 조리실 청결 유지 ○ 기타 기관에서 지정하는 업무	

※ 하나의 직급에만 응시 가능(중복지원 불가)

2. 관련 근거

- 「소방청 공무직 등에 관한 운영규정」(소방청 훈령)
- 「소방청 공무직 등 공정채용에 관한 규정」(소방청 훈령)
- 「국립소방연구원 공무직 등에 관한 운영규정」(국립소방연구원 훈령)

3. 응시 자격 및 우대사항

□ 공통요건 [면접전형 예정일('26. 06. 25.)기준]

- 1) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조의 취업제한대상자에 해당되지 않는 자
- 2) 「소방청 공무원 등에 관한 운영규정」 제43조 및 「국립소방연구원 공무원 등에 관한 운영규정」 제46조의 정년에 해당하지 않는 자
- 3) 19세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생자)인 자
- 4) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 5) 대한민국 국적을 가진 자(외국인 또는 복수국적자가 아닌 사람)
- 6) 「소방청 공무원 등 공정채용에 관한 규정」 제19조(채용결격사유)에 해당하지 않는 자

【결격사유】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

- 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

□ 응시자격 및 우대사항 [원서접수 마감일(26. 06. 08.) 기준 / 서류전형에만 적용]

◆ 하나의 직급에만 응시 가능(중복지원 불가)

직종	직급	인원	응시 자격 등	
			응시 자격	우대 사항
기술직	영양사	1명	○영양사 면허를 취득한 자	○(경력) 단체급식 근무경력 ○(자격증) 관련 자격증 소지자
기술직	조리사	1명	○한식조리기능사 자격증을 취득한 자	○(경력) 단체급식 근무경력 ○(자격증) 관련 자격증 소지자
지원직	조리원	1명	○자격 제한 없음	○(경력) 단체급식 근무경력 ○(자격증) 관련 자격증 소지자

※ 관련 자격증 : 조리기능장, 한식·중식·양식·일식·복어조리기능사

○ 우대사항 세부내용

- 경력

구분	5년이상	4년이상 5년미만	3년이상 4년미만	2년이상 3년미만	1년이상 2년미만
점수	20	16	12	8	4

▶ 단체급식(학교, 어린이집 등)에서 영양사, 조리사, 조리원 등으로 근무한 경력

- 자격증

구분	조리기능장	한식·중식·양식·일식·복어조리기능사
점수	20	1개당 5

▶ 단, 조리사의 경우 한식조리기능사 자격증은 제외

4. 채용 방법

□ (1차) 서류전형

- 응시자의 제출서류를 통해 채용분야에서 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격으로 판단
 - ※ 응시인원이 선발 예정 인원의 5배수 초과 시 적극적 전형, 이하 시 소극적 전형 운영
- 심사 방법
 - (소극적) 응시 자격 요건 기준에 적합한지 여부를 심사
 - (적극적) 이력서, 자기소개서, 우대사항 등 확인
- 응시인원이 채용 예정인원의 5배수를 초과하는 경우 서류전형 기준에 따라 채용 예정인원의 5배수를 합격자로 결정
- 동점자 처리 : 전원 합격(합격자 배수 초과 가능)

□ (2차) 면접전형 [개별면접 : 개인별 15분 내외]

- 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적성성을 종합적으로 평가

< 면접전형 평정요소 >

- | | |
|-------------------|----------------|
| ① 채용 직급으로서의 근로자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 | |

- (최종합격자 결정) 5개의 평정 요소마다 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정하고, 불합격 기준에 해당되지 아니한 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 최종합격자 결정

【평정 성적】 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여, '중', '하'의 개수와 관계없이 '상'의 개수 순으로 순위를 결정하고, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 사람에게 선 순위 부여

【불합격 기준】 ① 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하(미흡)”로 평정하였거나, ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소에 대하여 “하(미흡)”로 평정할 때

【동점자 처리】 ① 국가유공자, ② 서류전형 성적이 높은 자, ③ 관련분야 경력이 많은 자
④ 연구논문실적(학위논문 제외) 성적이 높은 자 순으로 선순위 부여

※ 국가유공자는 면접전형 동점자 처리시에만 적용(취업지원 대상자 증명서 제출 필수)

취업지원대상자 발급 국가유공자 관련 법령
<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 ○ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ○ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 ○ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ○ 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 ○ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자

5. 채용 일정

○(채용공고) 2026. 5. 29.(금) ~ 6. 8.(월)

○(원서접수) 2026. 5. 29.(금) 09:00 ~ 6. 8.(월) 18:00

○(서류전형 합격자 발표) 2026. 6. 18.(목)

○(면접전형) 2026. 6. 25.(목)

※ 면접일정은 서류전형 합격자 공고 후 서류전형 합격자에게 휴대폰 SMS 또는 e-메일로 별도 알림

○(최종 합격자 발표) 2026. 7. 9.(목)

※ 근무 예정일 : 2026년 7월 이후 공주청사로 이전계획이 있어 근무예정일은 근로계약 체결시 결정

※ 채용공고, 서류전형 및 최종 합격자 명단은 국립소방연구원 및 인사혁신처 나라일터 누리집에 게재

※ 상기 일정은 연구원 일정, 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자가 근로계약 체결 포기, 합격 취소, 결격사유, 채용 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접전형 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

6. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서접수

- (접수기간) 2026. 5. 29.(금) 09:00 ~ 6. 8.(월) 18:00
- (접 수 처) 국립소방연구원 연구지원과
- (접수방법) 접수기간 내에 등기우편 또는 직접 방문 제출

◆ 접수처 주소

☎ 31555, 충청남도 아산시 송악면 송악로 376, 국립소방연구원
연구지원과 채용담당자 (☎041-559-0517)

※ 등기우편접수는 접수 마감일 우체국 소인분까지 유효한 것으로 인정함

- ✓ 우편접수 시 봉투 겉면에 응시원서 제출 표시 필수
(예시) “공무직 근로자 (영양사) 응시원서 재증”

◆ 방문 접수 : 평일 09:00 ~ 18:00까지(점심시간 12:00~13:00 제외)

◆ 인터넷(e-메일), 팩스, 일반우편, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수 불가

◆ 응시자별 정상 접수 여부는 도착 후 1~2일 이내로, ‘응시번호’는 서류전형 합격자발표 전까지 휴대폰 SMS 또는 e-메일로 안내 예정

□ 제출서류

- 제출서류 목록, 응시원서 등 제출하여야 할 서류 : [\[붙임 1\] 확인](#)

※ 응시원서와 관련 서류는 제출목록표 순서대로 정리한 후 집계를 이용하여 고정 (스테플러 사용 금지), A4 용지 1장당 1쪽 인쇄(두 쪽 이상 모아찍기 금지)

- 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글 번역본을 함께 첨부

- 경력 확인을 위해 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력 확인서(예 : 고용보험 피보험 자격 내역서 등) 중 1종 및 근무 기간에 대한 소득금액 증명을 제출받을 예정(필요시)

※ 추가 증빙서류 제출 관련 세부 내용은 서류전형 합격자발표 시 해당자에게 알림

※ 제출 기간 내에 서류 미제출 시 면접전형 포기로 간주하며, 면접전형에 응시할 수 없음

7. 근로조건 및 보수

○ 고용형태 : 공무원직 근로자

※ 근로계약 기한의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자로 공무원이 아님

※ 「소방청 공무원직 등에 관한 운영규정」 제14조(근로계약의 해지 등) 및 「국립소방연구원 공무원직 등에 관한 운영규정」 제14조(근로계약의 해지)의 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 근로계약을 해지하거나 재계약을 하지 않을 수 있음

○ 근무장소 : 국립소방연구원 (충남 공주시 사곡면)

※ 2026년 7월 이후 공주청사로 이전계획이 있어 근무장소는 공주시 사곡면임

○ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00)

○ 후생복지 : 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입

○ 보 수

- 영양사 : 월 기본급 2,164,090원(세전기준)

- 조리사 : 월 기본급 2,132,100원(세전기준)

- 조리원 : 월 기본급 2,110,780원(세전기준)

※ 기본급과 별도로 정액급식비, 명절상여금, 초과근무수당 등 내부규정에 의해 별도 지급

8. 유의사항

○ 응시원서는 하나의 직급에만 지원할 수 있으며, 중복으로 지원할 수 없습니다.

○ 응시자는 자격요건 및 담당예정업무 등이 적합한가를 잘 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 접수된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.

○ 제출된 서류의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 전형일정 및 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 귀책사유이므로 전형일정과 안내 사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 응시원서나 각종 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소할 수 있으며, 채용된 이후에도 근로계약이 해지될 수 있습니다. 또한,

향후 응시에 제한받을 수 있습니다.

- 응시원서 접수 결과 응시자가 채용예정인원 수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 통지 이후라도 신원조회 및 채용 신체검사, 자격검증 등을 통하여 결격사유가 발견되는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
 - ※ 최종합격자에 대해서는 채용 결격사유가 없는 경우에 계약
- 「소방청 공무원 등에 관한 운영규정」 제14조(근로계약의 해지 등) 및 「국립소방연구원 공무원 등에 관한 운영규정」 제14조(근로계약의 해지)의 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 근로계약을 해지하거나 재계약을 하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구 시 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 채용기관에서 일정기간 보관 후 폐기하게 됩니다.
 - ※ 채용 서류 반환 청구서(서식) : 별지 제9호
 - ※ 채용 서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
- 응시자가 접수한 응시원서 및 제출 서류에 대한 사실관계 여부를 관련기관에 조회할 수 있습니다.
- 원서접수 후 개명 또는 주민등록번호가 변경된 응시자는 국립소방연구원 연구지원과로 연락 바랍니다.
- 경력(재직) 증명서와 이력서 내역이 일치하지 않거나 불확실한 경우 응시자에게 불리하게 적용될 수 있으니, 이력서에 내용을 정확하게 기재 바랍니다.
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
 - ※ 국립소방연구원 및 인사혁신처 나라일터 누리집에 게재

◆ (기타) 국립소방연구원 연구지원과(☎041-559-0517)로 문의하시기 바랍니다.

연번	구 분 (별지 호수는 공고문에 따름)	표시 사항 및 작성 방법 등
1	응시자 제출 서류 목록 1부 (별지 제1호)	○자필 서명 필수
2	응시원서 1부(별지 제2호)	○자필 서명 필수
3	이력서 1부(별지 제3호)	○직급별 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
4	자기소개서 1부(별지 제4호)	○A4 2매 이내로 작성
5	주민등록초본 1부	○주민등록번호 13자리 모두 표시 ※ 남자의 경우 병역 관련 사항이 기재되도록 발급
6	취업지원대상자 증명서 1부	○국가유공자에 한함(면접전형 동점자 처리시 활용 예정)
7	경력(재직) 증명서 사본 1부	○해당자에 한함 ○ <u>근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무</u> 를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ※ 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예 : 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)로 보완하여야 하며, 이 경우 ‘폐업 사실증명서’, ‘4대보험 자격득실이력확인서 중 1종’, ‘소득금액증명서’ 는 필수 제출 ○발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ○외국기관 발급 증명서는 번역된 요약본 첨부(공증 번역본은 최종합격자만 제출할 예정) ※ 채용직급과의 관련성 등을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수 있으므로, 경력증명서의 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용직급 직무와 관련된 임무를 수행, 근무하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)를 첨부하여야 함
8	면허증 사본 1부	○해당자에 한함
9	자격증 사본 1부	○해당자에 한함
10	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(별지 제5호)	○자필 서명 필수
11	행정정보 공동이용 사전동의서 1부(별지 제6호)	○자필 서명 필수
12	가족 채용 제한 여부 확인서 1부(별지 제7호)	○자필 서명 필수
13	부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한 체크리스트(별지 제8호)	○자필 서명 필수

- ※ ① 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글 번역본을 함께 첨부
 ② 제출서류는 ‘목록’의 번호 순서대로 정리한 후, 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 사용금지)

<별지 제2호>

응시원서

본인은 2026년도 제3회 국립소방연구원 공무직(영양사,조리사,조리원) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며, 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재 사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재했을 때는 관계 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

성명 (인)

국립소방연구원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급	(예시) 영양사		(한자)
생년월일	(예시) 1900. 00. 00.	복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		
전자우편	e-메일		
전화번호			

접수증

[2026년도 제3회 국립소방연구원 연구원(영양사,조리사,조리원) 채용시험]

※응시번호		응시직급	영양사
성명	(한글)		
2026년 월 일			
국립소방연구원장 (☎)			

주의사항

1. 접수증은 회송하지 않습니다.
2. 면접전형 당일은 신분증을 지참하고 면접 등록시간 안에 지정된 장소에서 등록해야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표시는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

◎ 응시원서는 다음 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

《 작성 요령 》

1. 「※ 응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집 단위의 “직급” 을 기재함

※ 공고문 “1. 채용예정 직급 및 인원”의 직급 (예 : 영양사)

3. 복수국적 : ○ / ×

4. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

5. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · 전화번호 : 빠짐없이 정확하게 기재함

이력서 작성 요령

- ◎ 이력서는 다음의 요령에 따라 정확히 작성하여야 합니다.
- ◎ 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표시, 누락된 사항은 본인의 잘못이므로 불이익이 됩니다.

가. 공통사항

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시직급 : 응시원서와 동일하게 작성

나. 필수 응시자격 기준(요건) : 조리원에 응시하는 응시자는 작성 필요 없음

- ① 면허증 : **영양사에 응시하는 응시자만 작성**
 - 원서접수 마감일 기준으로 면허증을 취득하여야 하며, 면허증에 기재되어 있는 내용 작성
- ② 자격증 : **조리사에 응시하는 응시자만 작성**
 - 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증에 기재되어 있는 내용 작성

다. 우대사항 (해당자에 한하며, 해당 부분만 작성)

- ① 경력
 - 공고문의 해당 직급과 관련된 경력을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - ※ 본인이 기재한 사항에 대하여 사실여부 확인 예정으로 증빙 가능한 사실만 기재
 - 경력증명서(또는 재직증명서)의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무 등)
 - ※ 현재 근무 중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 함
 - 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
 - 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하되, 1달 미만인 경우 일수로 표시
 - ※(예시) 1년 6월 10일 → 18개월 10일
- ② 자격증 : **우대사항 요건에 해당하는 자격증만 작성**
 - 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증에 기재되어 있는 내용 작성

라. 병역 사항 : 해당되는 사항에 체크(☑) 표시

※ (전체) 증빙서류 제출 필수

기재 사항이 많은 경우 글자 크기, 장평, 줄 추가 등을 조정하여 2매 이내로 작성 가능(서식은 변경 금지)

<별지 제5호>

개인정보 제공 · 이용 및 제3자 정보제공 동의서

■ 개인정보·고유식별정보·민감정보 수집·활용 동의

구 분	기본 개인정보 수집·활용	고유식별정보 수집·활용	민감정보 수집·활용
수집(제공)항목	성명, 주민등록번호, 휴대전화번호, 이메일, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문 등에 해당하는 사항 등	주민등록번호	범죄경력정보
이용목적	공무직 등 직원 채용 및 관리 목적 (「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등)		
개인정보 보유 및 이용기간	최종합격자 발표일로부터 5년 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)		
개인정보 제공동의 거부권리 및 동의거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원(공무직 포함) 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.		
동의여부	개인정보 수집 및 이용 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	고유식별정보 수집 및 이용 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	민감정보 수집 및 이용 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

■ 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공목적	제공 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	학위, 자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부, 범죄경력 등 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
(주)인사이트	인성검사 대상자 관리	성명, 생년월일, 연락처, e 메일	정보처리 목적 달성 시까지
개인정보 제공동의 거부권리 및 동의거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원(공무직 포함) 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.		
동의여부	개인정보 제3자 제공 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보보호책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

『개인정보보호법』 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2026. . .

성명 : (인 또는 서명)

국립소방연구원장 귀하

<< 개인정보 취급자 >>

소 속	직 급	성 명	연락처	이메일	개인정보보호책임자
국립소방연구원 연구지원과	소방위	안경섭	041-559-0517	fireaks@korea.kr	국립소방연구원 연구지원과장

<별지 제7호>

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명 국립소방연구원	채용방법 경력경쟁채용시험	채용직위(직급) 공무직 근로자 연구원
	채용사유 국립소방연구원 연구인력 우수인재 발굴		
채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2026 년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매
2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지 제8호>

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<p>1. <u>공직자로 재직</u>한 경험이 있는지</p> <p>* 공직자 : 부패방지권익위법 제2조제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>2. '<u>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</u>'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</p> <p>* 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호</p> <p>가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위</p> <p>나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위</p> <p>다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위</p> <p>* (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u>된 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조제1항제1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u>를 받은 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u></p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조제1항제1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조제1항제2호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년 월 일

생년월일

지 원 자

(서명)

<별지 제9호>

■ 소방청 공무원 등 공정채용에 관한 규정[별지 제14호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

○○○○○ 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.