

# 한국전시산업진흥회 기간제 직원 채용 공고

사단법인 한국전시산업진흥회는 국내전시산업 육성·지원과 국제화를 위한 각종 정책 건의 및 사업 수행을 위해 설립된 산업통상부 산하기관으로, 우리 진흥회 기간제 직원을 아래와 같이 모집하오니 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

## 1. 채용 분야 및 인원

채용분야	채용직무	채용형태	인원	직무내용
전시사업본부 업무보조	전시회 인증사업	계약직	1명	○(주요직무) - 전시회 인증제도 운영 외 전시사업본부 업무보조  ○(세부직무) - 전시회 인증 신청 접수 및 신청기관 관리 - 전시회 인증 데이터 관리 및 검증 - 전시회 현장 실사(지방 출장 多) - 인증 전시회 홍보(행사 운영 지원 등)
	국내전시회 개최지원사업	계약직	1명	○(주요직무) - 국내전시회 개최지원 사업 운영 외 전시사업본부 업무보조  ○(세부직무) - 국고보조금 관리시스템(e나라도움) 활용한 지원사업 보조금 집행 정산 - 지원사업 선정 전시회 대상 정산서류 검토 - 지원사업 실태조사 및 그 외 제반업무 등
총 인원			2명	-

## 2. 모집요건

### ○ 공통자격

- 해외여행에 결격사유가 없는 사람
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 본 회 인사규정 제7조 임용결격사유에 해당하지 않는 자(아래 참고)

제7조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 금치산자와 한정치산자
2. 파산 선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 완료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 따라 면직처분을 받고 3년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
8. 병역법에 저촉된 자

○ 자격요건 및 우대사항

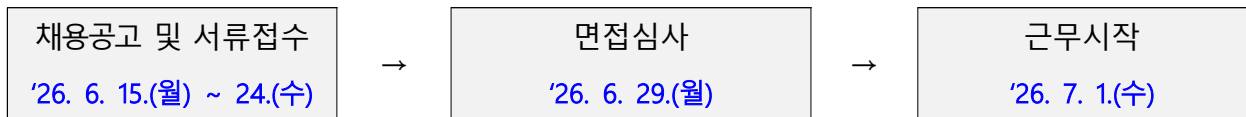
채용분야	내 용
전시사업본부 업무 보조	<ul style="list-style-type: none"> <li>○(자격요건)</li> <li>- MS Office, 한글 등 사무프로그램 활용 가능자</li> <li>○(우대사항)</li> <li>- 정부기관 및 유사 협단체 근무 경력 보유자</li> <li>- Excel 프로그램 능통자</li> </ul>

3. 근무 조건

- 채용기간 : **12개월 (\*2주일 수습기간 후 계약예정)**
- 보 수 : 내규에 따름
- 근무시간 : 주 5일 근무(09:00~18:00)
- 근무지 : 한국전산산업진흥회(서울 강남구 남부순환로 3104, SETEC 컨벤션센터 3층)

※ 급여는 소득세, 주민세 및 4대 사회보험료 등 본인부담금 포함. 시간외근무수당 별도  
 ※ 근무시간은 업무상 필요에 의하여 조정될 수 있음

4. 채용절차 및 일정



- 서류 전형
  - 응시원서, 자기소개서 등 제출서류를 통해 서면심사
  - 합격자 발표 : 개별 통보(이메일, 전화 안내)
- 면접 전형(서류전형 합격자에 한함)
  - 당해 직무 수행에 필요한 역량 및 적성 등을 종합적으로 평가
- 최종 합격자 발표 : 개별 통보(이메일, 전화 안내)

## 5. 제출서류

구분	제출 서류	서류접수시	최종합격시
전체 (필수)	■ 입사지원서 및 자기소개서 각 1부	한글파일	X
	■ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	한글파일	X
	■ 최종학교 졸업(졸업예정/재학/휴학)증명서 1부 (석사학위 이상 소지자는 대학교 포함)	스캔파일 첨부	○
	■ 경력증명서 원본 1부(해당자에 한함) (근무기간, 부서, 업무, 정규직·비정규직 여부를 반드시 기재)	스캔파일 첨부	○
	■ 건강보험자격득실확인서 원본 1부(경력자에 한함)	스캔파일 첨부	○
	■ 공인어학성적증명서 사본 1부(해당자에 한함)	스캔파일 첨부	○
	■ 수상 및 자격사항 등 기타 증빙서류 사본 1부(해당자에 한함)	스캔파일 첨부	○

## 6. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 공고일 ~ 2026. 6. 24.(수) 23:59까지
- 접수방법 : 이메일 접수(support@akei.or.kr)

\* 입사지원서 및 자기소개서는 한글(HWP)파일 1부, 증명서 등의 기타 제출서류는 스캔(PDF) 파일 1부로 병합하여 제출  
(파일명 양식) 지원분야\_본인이름\_생년월일 (예시) 교육\_홍길동\_20010705.hwp, pdf

- 문의처 : 경영지원팀 손지연 사원(Tel : 02-574-2027, e-mail : support@akei.or.kr)

## 7. 기 타

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 최종합격자 통지 후 자격 요건상의 결격사유, 구비서류상 허위 사실, 신원조회 및 신체검사 결과 결격사유가 있는 경우가 확인되면 합격 또는 임용 취소될 수 있음
- 각 전형 결과는 이메일, 휴대전화로 안내하므로 해당 정보를 정확히 기재 요망
- 서류가 미비하거나 지원서 형식을 따르지 아니한 경우 서류전형에서 배제될 수 있음
- 지원자 중 적격자가 없는 경우 채용하지 않거나 예정보다 적은 인원을 채용할 수 있음
- 본 일정이 사정에 의해 변경될 경우, 변경사항은 홈페이지 공지사항에 게시함

[첨부] 입사지원서, 자기소개서 및 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부. 끝.

# 한국전시산업진흥회 입사지원서

지원직무    전시회인증사업, 국내전시회개최지원사업 중 택 1    입사지원 경로    진흥회 홈페이지, 채용플랫폼 등

## 1. 인적사항

사진	성명			생년월일	0000. 00. 00.(만00세)
	현주소				
	휴대폰	(본인)	비상연락처	(부모님, 지인 등)	
	이메일				
	병역사항	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필	미필사유		

## 2. 학력사항

구분	입학(편입)/졸업년월	학교명(소재지)	전공	학점
고등학교	~			/
대학교	~			/
석사과정	~			/

## 3. 경험 혹은 경력사항

구분	경력기간(활동기간)			근무처/	직위	담당 업무
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험	0000-00-00	~	0000-00-00 (아년00개월)			
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험	0000-00-00	~	0000-00-00 (아년00개월)			
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험	0000-00-00	~	0000-00-00 (아년00개월)			
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험	0000-00-00	~	0000-00-00 (아년00개월)			

※경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 경우이며, 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동

## 4. 어학능력

언어명	자격증명	분야	점수/등급	취득년월
		말하기, 듣기, 쓰기, 읽기	점/급	
		말하기, 듣기, 쓰기, 읽기	점/급	
		말하기, 듣기, 쓰기, 읽기	점/급	

## 5. 자격사항

관련 분야	자격증명	발행기관	취득년월

# 자 기 소 개 서

## 1. 입사지원 동기 및 포부

맑은고딕 10pt, 분량 자유

## 2. 경험 또는 경력

맑은고딕 10pt, 분량 자유

## 3. 본인의 장점과 단점

맑은고딕 10pt, 분량 자유

위 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026. . . .

성 명 (인)

사단법인 한국전시산업진흥회 회장 귀하

## 개인정보 수집·이용 동의서

한국전시산업진흥회는 직원 채용을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

### □ 개인정보 수집·이용에 대한 동의(필수항목)

항 목	수집 목적	보유기간
성명, 생년월일, 연락처, 주소	채용절차 진행·관리	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용종료 후 180일 까지, 개인정보 삭제요청 시 까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의  미동의

항 목	수집 목적	보유기간
개인 이메일 주소	채용절차 진행	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의  미동의

### □ 개인정보 수집·이용에 대한 동의(해당자에 한함)

항 목	수집 목적	보유기간
최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 사본	학력·경력·자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용종료 후 180일 까지, 개인정보 삭제요청 시 까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부하셔도 채용심사는 가능합니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의  미동의

항 목	수집 목적	보유기간
국민연금가입사실확인서 또는 건강보험자격득실확인서	경력·자격 확인	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용종료 후 180일 까지, 개인정보 삭제요청 시 까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대해 동의를 거부하셔도 채용심사는 가능합니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의  미동의

년 월 일

본인 성명 (서명 또는 인)

사단법인 한국전시산업진흥회 회장 귀하