

원주지방국토관리청 청년인턴 채용 공고

원주지방국토관리청에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 29일
원주지방국토관리청장

1. 선발예정인원 (2개 분야, 총 3명)

지원코드[근무예정기관 별]	채용분야	선발인원	근무지	
원주지방 국토관리청	- 인턴04	시설	1	강원 강릉(1명)
	- 인턴09	기록관리	2	강원 홍천(2명)

** 국토관리청 및 항공청.항공교통본부의 경우 국토관리사무소/출장소 등 포함

※ 하나의 근무예정기관 및 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가, 중복지원시 불합격 처리)

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) '26.8. ~ 12.(약 4개월로 세부사항은 조정가능)
- (보 수) 월**2,156,880원**(기본급 2,016,880원, 정액급식비 140,000원)
 - * 법정수당 발생시 별도지급
- (근무시간) 주 **40시간**(주5일, 일별 09:00 ~ 18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

- 주요 업무는 근무 부서와 계약시 세부조정 될 수 있음
 - 공통: 기타 부서 운영을 위해 필요한 업무 포함
- 직무와 함께 정책참여 활동 병행
 - 멘토링 프로그램, 정책현장방문, 주요정책 아카데미, 팀프로젝트, 우수 인턴 선발 제도 등

지원코드	채용 분야	담당 업무
인턴04	시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설현장 점검지원 / 시설물 관리 지원 ○ 자료정리 및 수집/ 행정시스템 운영 지원 등
인턴09	기록관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관 운영 지원 ○ 기록물 분류, 정리 지원 등

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 [원서접수 마감일 기준]

① (연령) 원서접수 마감일 기준 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② (응시제한)

○ 국토교통부(소속기관 포함)에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우

○ 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하여 지원하는 경우

※ 단, '23~'24년에 2회 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 참여기회 부여

※ 참여횟수 및 근무기간 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험 자격이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음

※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

○ 「국토교통부 공무직 등 근로자 관리규정」 제10조 결격사유 등에 해당되지 않는 자(「국가공무원법」 제33조 규정 준용)(붙임1 참조)

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자

- 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

○ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

- 예시 : 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

○ 국토교통부 소속 고위공직자 등의 가족인 자

- ❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)
- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
 - 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
 - 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

나. 가산 요건 [원서접수 마감일 기준](해당자에 한함)

평정요소		배점	평가기준
가산요건	취업지원대상자	관련 법률 참조	취업지원대상자를 규정한 법률에 따름
	장애인	5점	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조

- 《 취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)》
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조
 - 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조
 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조
 - 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9
 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조

- 가산점을 받고자 하는 자는 원서접수마감일(“26.7.9.)까지 해당 요건을 갖추어야 하며, 반드시 관련 증명서류를 원서접수일에 제출하여야 합니다.
- 가산점은 원서접수일까지 접수처에 증빙서류가 제출된 것에 한하여 인정하고, 반드시 응시원서의 해당란에 표기하여야 하며, 관련 증명서류를 미제출한 경우에는 서류전형에 응할 수는 있으나, 가산점을 받으실 수 없습니다.

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 임용예정 직위별로 선발예정인원의 3배수 초과한 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정(단, 필수 제출 서류 미제출시 불합격 처리)

- ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리
- * 서류전형 기준 : 1. 응시자격, 2. 청년인턴 지원서, 3. 우대요건(해당 분야), 4. 가산요건
- * 청년인턴 지원서 심사기준
 - ① 지원동기 및 진로계획, ② 직무 관련 역량 및 경험, ③ 문제해결력 및 도전정신,
 - ④ 의사소통 및 협업능력, ⑤ 성실성 및 참여의지

- 서류전형 합격자 발표 : 2026.7.16.(목) 17:00 예정
- 청년인재DB 및 기관 홈페이지에 면접일정 등 게재함

나. 면접시험 ※ 1차시험 합격자에 한하여 실시

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - 정책제안서 주제는 지원한 기관의 주요 정책 중에서 자율적으로 선택하며, 서류전형 합격자 발표 시 안내자료 제공 예정
 - * 정책제안서는 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - (평정요소) ① 참여의지 및 진로연계성, ② 기관 및 직무에 대한 이해 수준, ③ 정책제안의 참신성·실현가능성, ④ 의사소통 능력 및 태도, ⑤ 공직에 대한 책임감 및 윤리의식
 - (평가방식) 청년인턴 지원서 및 정책제안서 등을 토대로 질의·응답
 - (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’(미흡)로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2026. 6. 29.(월) ~ 7. 9.(목)
- 원서접수 : 2026. 7. 7.(화) 09:00 ~ 7. 9.(목) 18:00
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2026. 7. 16.(목)
- 서류전형 합격자 정책제안서 제출 : 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 21.(화)

○ 면접시험일 : 2026. 7. 24.(금)[기관별 일정에 따라 변경 가능]

<면접일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표시 별도 상세 공고>

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 통보 예정

○ 최종 합격자 발표일 : 2026. 8. 3.(월)

※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 청년인재DB(www.2030db.go.kr), 국토교통부 홈페이지, 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 공고

○ 근무시작일 : 2026. 8. 10.(월)

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간, 신원조회 등에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

○ 접수기간 : 2026. 7. 7.(화) 09:00 ~ 2026. 7. 9.(목) 18:00

○ 접수방법 : 청년인재DB 내 '청년인턴 채용' 공고에 신청

* 신청 전 청년인재DB(www.2030db.go.kr)에 가입 필요

서류 자필서명란에 반드시 자필서명하여 제출, 서명 없을 시 미제출로 간주

※ 제출서류는 아래의 번호 순서대로 하나의 파일로 스캔하여 제출
파일명은 "지원코드_성명[예 : 인턴01_홍길동]으로 기재

나. 필수 제출 서류

※ 제출서류는 아래의 번호 순서대로 하나의 파일로 스캔하여 제출

※ 필수 서류 미제출시 부적격 처리

※ 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부

① 청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록(별지서식 제1호)

② 응시원서(별지서식2호)

③ 청년인턴 지원서(별지서식 제3호)

④ 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함, 주민등록등본 제출시 미제출 처리)

* 초본 내 정보 일부 블라인드(x), 주민등록등본(x), 병적증명서(x), 열람용(x), 주민등록번호 전체 공개

- ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(별지서식 제4호)
- ⑥ 자격요건검증을 위한 동의서(별지서식 제5호)
- ⑦ 고용보험 자격이력 내역서(별첨 발급 방법 참조)
- ⑧ '우대·가산 요건'에 해당하는 증명서(해당자)

* 붙임 별지1호 '청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록' 필독 후 정확히 제출

<서류전형 합격자가 제출해야하는 서류>

서류합격자의 경우, 서류전형 합격자 발표 후 아래 서류를 서류접수시 안내되는 e-mail로 제출(서명하여 pdf로 제출)

- 정책제안서(별지서식 제6호)
- 결격사유 검증 체크리스트 및 부패방지법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)(별지서식 제7호)

6. 유의 사항

- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.
- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 면접에 따른 경비(항공료 등)는 지원되지 않으며, 기관사정에 따라 면접 장소가 변경될 수 있습니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 근로계약포기, 합격취소 등으로 최종합격자가 채용되지 못하는 경우 차점자를 합격자로 선발할 수 있습니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 일체 귀책사유로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와

운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.

- 채용비리 피해자 발생 시 「국토교통부 비공무원 공정채용 지침」 제26조(채용비리 피해자 구제)에 따라 피해자 구제 조치가 실시됩니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용 시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 채용담당자(033-769-5705)로 문의하시기 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

<별지서식 제1호>

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록

응시번호
* 채용담당자 기재

지원코드	채용분야	성명	연락처
			* 핸드폰 번호

제출 서류에 ✓표시 후 아래 순서대로 제출

연번	서류명	비고	제출
1	응시원서 1부	별지2호 서식	
2	청년인턴 지원서 1부	별지3호 서식	
3	주민등록 초본	남자의 경우 병역사항 포함 *주민등록등본 제출시 미제출 처리 <small>* 초본 내 정보 일부 블라인드(x), 주민등록등본(x), 병적증명서(x), 열람용(x), 주민등록번호 전체 공개</small>	
4	개인정보 수집·이용 동의서	별지4호 서식, 자필 서명	
5	자격요건 검증을 위한 동의서	별지5호 서식, 자필 서명	
6	고용보험 자격이력 내역서	별첨 발급방법 참조	
이하부터는 해당자에 한함			
7	‘우대·가산 요건’에 해당하는 증명서		

*** 자필 서명 필수, 1개의 pdf화하여 제출(필수 서류 미제출 시 부적격(불합격) 처리)**
붙임의 기재 사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자(응시자) :

(인/서명)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 다음 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의에 따른 잘못된 기재나 표기로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.

《작성요령》

- ① **응시코드** : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② **지원코드 및 채용분야** : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정
- ③ **성명, 생년월일, 성별** : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재
- ⑤ **전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재
- ⑥ **우대요건**: 항공관제, 항공조종, 급식관리, 학예분야 지원자만 기재
- ⑦ **가산요건** : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✓ 표시
- ⑧ **중앙행정기관 청년인턴 근무 이력** : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(참여 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

청년인턴 지원서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		연락처	휴대전화 이메일

◎ 지원 동기 및 진로 계획
<ul style="list-style-type: none">- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기- 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술
◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용
<ul style="list-style-type: none">- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술- 출신학교, 자격증, 시험(어학 등) 성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성
◎ 문제 해결 경험
<ul style="list-style-type: none">- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술- 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술
◎ 소통 및 협업 능력
<ul style="list-style-type: none">- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술
◎ 기대하는 점 및 각오
<ul style="list-style-type: none">- 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

- 청년인턴 지원서 작성요령
- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 2매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격·경력·학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

자격요건 검증을 위한 동의서

- 응시자 성명:
- 응시자 생년월일:
- 응시직렬: 청년인턴

본인은 국토교통부에서 시행하는 2026년 청년인턴 채용 응시자로서 자격증, 가산점, 국적 또는 기타 제출한 자료 등의 진위 검증을 위한 확인서 발급(개인정보 제3자 제공)에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사 담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026. . . .

동의인 : (서명)

원주지방국토관리청장 귀하

[별첨] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- 1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)

 근로복지공단

Korea Workers' Compensation & Welfare Service



일하는 삶에 안심과 안정을 드리는,
근로복지공단

<p>대표 홈페이지</p> <p>근로복지공단 관련 소식 및 정보를 확인할 수 있는 대표홈페이지입니다.</p> <p>바로가기</p>	<p>고용·산재 보험 토탈 서비스</p> <p>고용·산재보험 관련한 각종 민원을 신청(신고)할 수 있는 사이트입니다.</p> <p>바로가기</p>	<p>근로복지넷</p> <p>각종 근로자 복지사업 (생필품지원금, 임금채권사업 등)을 신청할 수 있는 사이트입니다.</p> <p>바로가기</p>	<p>퇴직연금</p> <p>중소기업퇴직연금기금 / 퇴직연금을 신청할 수 있는 사이트입니다.</p> <p>바로가기</p>	<p>공단 병원</p> <p>근로복지공단에서 운영하는 의료기관 사이트입니다.</p> <p>바로가기</p>
---	--	---	---	---

우편번호 44428 울산광역시 중구 중기로 340 근로복지공단 대표전화 1588-0075(통화로 발신자 부담) • Copyright © 2023 by 근로복지공단 All Rights Reserved.

- 2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

키보드보안 프로그램 적용 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장	사무대행	의료기관	개인
-----	------	------	-----------

일반근로자 특수형태근로종사자(노무제공사)·예술인 산재근로자 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호

개인정보이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인

- 별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
- 간편인증 사업자: 카카오페이, 통신회사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코, 신한은행, 네이버, 토스,뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
- 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
- **고용·산재보험 자격 이력 내역서**를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공사)·예술인** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택


근로복지공단
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**


[일반근로자] 박정연님 민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스 토털서비스 이용안내서 다운로드


개인




사업장 피보험자격 신고현황




고용·산재보험 자격 이력 내역서



개인별 부과고지보 혐료 조회



One-Click 산재상담 및 신청



심사청구서 작성

공지사항 + 알림창 < > ||

<p>new 연간 정기적업으로 인한 토털서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)</p> <p>new 산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림</p> <p>new (겨울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내</p> <p>new (겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...</p> <p>new 예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시</p> <p>new 예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시</p>	<p>2024-12-31</p> <p>2024-12-26</p> <p>2024-12-20</p> <p>2024-12-20</p> <p>2025-01-02</p> <p>2025-01-02</p>	<div style="background-color: #ff9900; padding: 10px; border-radius: 10px;"> <p>2025년 최저임금</p> <p>시간급 10,030 원</p> <p>월 환산액 2,096,270 원</p> <p>(주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)</p> <p style="font-size: small;">본의사항은 국번 없이 1350</p> <p style="font-size: x-small;">최저임금위원회</p> </div>
--	---	--

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김 화면인쇄 ! 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 산재 고용

· 조회구분 상용 일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부 예 아니오

! 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송

<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장					



정책제안서

지원분야		성 명		연락처		e-mail	
------	--	-----	--	-----	--	--------	--

제 목	청년이 보는 00 정책 ※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책사업제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

○ 정책제안서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
- * 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시번호	지원코드	지원분야	성명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2026. . .

성명 : (서명)

원주시방국토관리청장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u>된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u>를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u>	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법("16.3.29. 제14145호로) 시행("16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

생년월일 . . . 지원자

(서명)

2026. . .

원주지방국토관리청장 귀하