

알펜시아리조트 신입·경력직원 채용공고

당신의 일상이 누군가의 특별한 기억이 되는 곳, 알펜시아리조트

알펜시아리조트는 단순한 '휴식의 공간'이 아니라, 평범한 일상이 특별한 추억으로 바뀌는 곳입니다. 우리는 고객의 여정에 가장 가까이에서 함께하며, 기억에 남는 순간을 완성합니다. 그리고 그 중심엔 늘 '사람'이 있습니다. 고객을 맞이하는 당신의 한마디, 손길, 판단이 곧 알펜시아의 품격이 됩니다. 이제는 단지 '직장'을 찾는 것을 넘어, 의미 있는 일을 하고 싶은 당신에게 알펜시아는 더 넓은 무대와 더 깊은 가치를 제안합니다.

누군가의 여행을 특별하게 만드는 당신의 커리어, 알펜시아리조트에서 시작하세요.

□ 모집부문

모집분야		직무내용 및 자격요건
재무회계팀	영업회계 (1명)	<p>[자격/우대 요건]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 재무회계 등 관련 분야에 전반적 지식을 갖춘 분 - 리조트 또는 호텔 등 사업체에 대한 이해도를 갖춘 분 - 운전면허 소지 및 운전 가능자 - 재무, 회계, 세무 전공자 우대 <p>[담당업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 영업회계 관리 및 부문별 손익 분석 - 객실, 식음, 부대시설 등 영업부문별 매출 관리 - 현금 매출, 시재금, 수금 및 회입, 외화 및 환전영업 관리 - 신용카드 매출 및 카드 입금내역 관리 - 일/월 단위 매출현황 자료 작성 및 실적 관리 - 후불 거래 업체 관리, 패키지 상품 관리 및 정산 업무
<p>※ 공통 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자, 보훈대상자, 고용촉진지원금 대상자, 취업보호대상자, 청년층 - 사회적약자(장애인, 다문화가정, 저소득층) 채용 시 회사내규에 따라 가점부여 		

□ **고용형태** : 정규직(수습기간 3개월)

□ **근무지** : 공통(본사) : 강원도 평창군 대관령면 솔봉로 325 평창알펜시아리조트

□ **채용전형** : 서류심사 ▷ 면접심사 ▷ 채용검진 ▷ 최종합격

□ **지원방법**

- 지원서 접수 : 자사양식의 입사지원서 작성 후 이메일 제출
 - 지원서 양식 : (주) 알펜시아 자사양식 입사지원서(별첨)
 - 회사 e-mail : hrrecruit@alpensia.com
 - 접수기간 : 수시(채용 시 까지)
- 서류심사 합격자 발표 : 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보 - 유선 및 SMS 문자 서비스

□ **처우 및 복리후생**

- 임금(연봉) : 정규직 신입사원 기준 3,130만원(기본급 : 주40시간 소정근로 기준)
- 거주 및 통근 지원 : 기숙사(3인1실)제공, 강릉-리조트/대관령 관내 통근버스 운행
- 직원식당 조 · 중 · 석식 제공
- 리조트 시설이용 혜택 : 호텔 객실, 레스토랑 식음료, 스키, 워터파크 할인 및 무료이용
- 장기근속휴가 및 휴가비, 명절선물, 경조휴가 및 경조금 지급, 단체상해보험 가입 등

□ **기타사항**

- 입사지원서에 기재된 내용이 사실이 아닐 경우 채용 취소됩니다.
(개인정보보호를 위해 전자문서 제출내용은 모집기간 완료 후 삭제 처리합니다)
- 지원 문의는 이메일 또는 전화로 연락바라며 언제든지 환영합니다.
 - 문의 : 인사팀(hrrecruit@alpensia.com / 033-339-0552)
- 자격 및 채용직무에 적격한 분이 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 수시채용으로 채용이 완료되는 경우 직무별로 조기 마감되거나 새롭게 모집할 수 있습니다.
- 기타 회사소개는 인터넷 홈페이지 및 별첨 안내자료 참조 바랍니다. 끝.