

[연구01] 인공지능공학 분야 직무기술서

지원코드	연구01	모집분야	인공지능공학
소요전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학계열 > 전기·전자·컴퓨터 > 인공지능공학 ○ 또는 세부전공이 인공지능공학 관련 전공인 경우 지원 가능 		
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 분야 국방 핵심기술과제 기획업무 <ul style="list-style-type: none"> - 상·하향식 핵심기술 과제기획에 관한 업무 - 과제기획을 위한 개발사례 조사, 목표성능 도출, 과제 공모 및 검토/선정 업무 등 - 핵심기술과제 기획연구 수행 및 과제검토팀 운영 등 상·하향식 핵심기술 과제 기획과 관련된 업무 등 ○ 인공지능 분야 국방 핵심기술과제 관리업무 <ul style="list-style-type: none"> - 산·학·연 주관 핵심기술 과제관리에 관한 업무 - 핵심기술 연구개발과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원, 사업비 및 사후관리 등 - 연구개발과제 유형 성과물에 대한 실물 관리 및 지원 등 ○ 국방 데이터 관리/확산 및 클라우드 플랫폼 기획 운영 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 국방 데이터 서비스 기획, 확산 및 관리 업무 - 국방 데이터 분석 및 관리 업무 - 인공지능 플랫폼, 클라우드 시스템 요구분석 및 운영 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 		
기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 연구개발 업무 제도·절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 		
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영 능력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) 		
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 		

[연구02] 반도체공학 분야 직무기술서

지원코드	연구02	모집분야	반도체공학
소요전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학계열 > 전기·전자·컴퓨터 > 전자공학, 반도체공학 ○ 또는 세부전공이 반도체공학 관련 전공인 경우 지원 가능 		
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방반도체 정책 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 국방반도체 기본/시행계획 수립 지원 - 국방반도체 정책 연구 및 대내·외 협력 등 ○ 국방반도체 기술 전략 연구 및 R&D 기획·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 국방반도체 기술 예측조사, 수준조사, 국방반도체로드맵 수립, 국방반도체 R&D 과제 기획을 위한 개발사례 조사, 목표성능 도출, 과제 공모 및 검토/선정, 국방반도체 R&D 과제 기획(국제공동연구 포함) 및 사업관리 등 ○ 국방반도체 공급망 안정화 및 전주기 생태계 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 국방반도체 공급망 조사·분석, 국방반도체 성과물관리 및 기술이전 - 국방반도체 사업자 지정 지원 및 지원사업 기획·운영 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 		
기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 국방연구개발사업 제도·절차에 대한 이해 ○ 반도체 연구개발 과정 전반 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획 및 관리능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 		
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영 능력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) 		
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 		

[연구03] 전기·전자·컴퓨터 분야 직무기술서

지원코드	연구03	모집분야	전기·전자·컴퓨터
소요전공	○ 공학계열 > 전기·전자·컴퓨터		
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방과학기술 정책·전략 연구 <ul style="list-style-type: none"> - 국방과학기술혁신 기본계획 및 시행계획 수립 지원 - 국방기술 로드맵 수립 (기술 동향 분석 및 핵심기술 우선순위 도출) 및 국방기술기획서 작성 ○ 국방 핵심기술 과제 기획·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 상·하향식 핵심기술 과제기획에 관한 업무 - 과제기획을 위한 개발사례 조사, 목표성능 도출, 과제 공모 및 검토/선정 업무 등 - 핵심기술 연구개발 중기계획 예산편성 작성 지원 - 연구개발과제 유형 성과물에 대한 실물 관리 및 지원 등 ○ 부품국산화, 방위산업 공급망 안정화 선도사업자 사업 기획·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 개발기술 및 기업 조사, 과제 공모 및 검토/선정 업무 등 - 무기체계 소재·부품 기획서 작성 업무 - 경제 안보품목에 대한 공급망 현황 조사·분석 - 공급망 안정화 지원사업 과제 기획·관리·평가 ○ 방위산업 기술 및 부품 조사·분석 <ul style="list-style-type: none"> - 국내 중소기업 기술 및 품목 정보 조사 및 기술심사 - 국방 기술부품 활용관리체계 구축 및 운영 - 정부과제 성과물 정보 등록 및 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 		
기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 국방연구개발사업 제도·절차에 대한 이해 ○ 연구개발 업무 제도·절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 		
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영 능력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) 		
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 		

[연구04] 기계, 재료, 화공·고분자·에너지 분야 직무기술서

지원코드	연구04	모집분야	재료, 기계, 화공·고분자·에너지
소요전공	○ 공학계열 > 화학·고분자·에너지, 재료, 기계		
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방 핵심기술 과제 기획·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 상·하향식 핵심기술 과제기획, 과제관리(RFP작성, 진도관리, 예산관리 등)에 관한 업무 - 과제기획을 위한 개발사례 조사, 목표성능 도출, 과제 공모 및 검토/선정 업무 등 - 핵심기술 연구개발 중기계획 예산편성 작성 지원 - 연구개발과제 유형 성과물에 대한 실물 관리 및 지원 등 ○ 국방 신산업분야 선도연구기관 선정 및 국방혁신랩(AI 등) 과제에 대한 기획·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 국방 신산업분야(AI, 드론, 로봇, 반도체, 우주) 기업 제품개발을 지원하기 위한 선도연구기관 선정에 대한 기획·관리 업무 - 선정된 선도연구기관의 국방 중소·벤처기업 지원을 위한 지원사업에 대한 기획·관리 업무 - 국방 신산업분야의 선도연구기관 주도 산학연 네트워크 및 연계 지원 업무 - 군소요 기반 국방 신산업분야 하향식 R&D과제 기획 ○ 핵심기술 및 방위산업육성사업 등에 대한 과제평가 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 핵심기술, 미래도전국방기술, 무기체계 부품국산화, 국방벤처, 무기체계 개조개발 지원사업, 방산혁신기업100 과제 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 		
기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 국방/국가 연구개발사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 보고서 작성 능력, 프레젠테이션 능력 등 		
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영 능력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) 		
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 		

[연구05] 공학, 자연과학 분야 직무기술서

지원코드	연구05	모집분야	공학, 자연과학
소요전공	○ 공학계열, 자연과학계열		
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방 핵심기술 과제 기획·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 상·하향식 핵심기술 과제기획, 과제관리(RFP작성, 진도관리, 예산관리 등)에 관한 업무 - 과제기획을 위한 개발사례 조사, 목표성능 도출, 과제 공모 및 검토/선정 업무 등 - 핵심기술 연구개발 중기계획 예산편성 작성 지원 - 연구개발과제 유형 성과물에 대한 실물 관리 및 지원 등 ○ 방산혁신클러스터 사업·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지역 방산혁신클러스터 사업단 업무 수행 - 지역 방산혁신클러스터사업단 사업계획 수립 - 지역 방산혁신클러스터사업단, 사업 성과분석 및 예산결산 등 - 지원사업 운영을 위한 수행기관 관리 및 업무 협력 - 지역 방산혁신클러스터사업단 관련 일반 행정업무 등 - 지역 관련기관 업무협조 - 예산 확보, 지자체 정책 연계 등을 위한 지자체 업무 협조 - 지역 중소기업 지원을 위한 지역 중소기업 유관기관 업무 협조 - 지역 방산혁신클러스터사업단 지역협의회 운영 및 관리 - 지역협의회 안건 작성 및 협의회 개최 등 운영 - 지역협의회 후속조치 및 조치사항 모니터링 ○ 선행연구 조사·분석 <ul style="list-style-type: none"> - 통합소요기획 및 효율적 사업추진방안 도출을 위한 기술적 타당성(연구개발 가능성, 국방과학기술 수준 분석), 경제적 타당성(비용 대 효과), 방위산업육성효과 등 분석 - 기술성숙도평가(TRA) 업무 : 체계분석 및 WBS 작성, 핵심기술요소(CTE) 후보군 도출·선정, 기술성숙도(TRL) 평가 근거자료 검토 등 - 사전개념연구 및 소요기획 지원 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 		
기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 국방 첨단기술(AI, 무인체계 등) 관련 지식 및 최신 기술 동향에 대한 이해 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 연구개발 업무 제도·절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 		

<p>직무역량</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력)
<p>공통역량</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발(전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)

[연구06] 공학, 자연과학 분야 직무기술서(무기사업직)

지원코드	연구06	모집분야	공학, 자연과학(무기사업직)
소요전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학계열, 자연과학계열 		
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소재·부품·장비 연구개발 과제관리 <ul style="list-style-type: none"> - 개발진행 간 요구사항 분석, 설계검토 등 체계공학(System Engineering) 기반 개발단계별 기술검토 및 완성도 평가 업무 - 시험평가 업무(시험평가 계획서 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합) - 지원과제 예산집행점검, 연구개발비 정산 등 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 연구소내 시스템을 활용한 사업비 관리 업무 ○ 방산육성지원사업(국방벤처 지원사업 등) 사업관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지원사업 공고, 개발계획서 접수 및 자격 검토(제한사항, 유사 중복성 등) - 현장점검 및 선정평가 지원 - 방산육성지원사업(국방벤처 지원사업 등) 개발관리 지원 - 개발진행 간 기술검토 회의를 통한 요구사항 분석, 설계검토 등 개발단계별 완성도 평가/기술적 위험 점검 - 시험평가 계획서 작성/확정, 시험평가결과 확인/종합 - 통합연구비관리시스템(RCMS) 등 방산육성지원사업(국방벤처 지원사업 등) 개발지원 간 소요되는 회계 및 재무 관련 업무 ○ 방산수출 지원사업 기획 및 사업관리 <ul style="list-style-type: none"> - 중장기 기획 및 신규 지원과제 소요조사 및 과제화 업무 - 주관기업 및 지원과제 선정 공고, 과제접수/검토 지원. 사업비적정성 검토 - 통합연구관리비시스템(RCMS) 관리 및 기획서 관련 방산원가 연구비 검토 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 		
기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요 전공 및 모집 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 국가연구개발사업 제도·절차에 대한 이해 ○ 체계공학 기반 사업·개발관리 관련 지식 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 		
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획수립, 전략방향 제시) ○ 체계공학기반 프로젝트 관리 역량 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) 		
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 		

[연구07] 국방연구개발 통계분석 및 수출산업협력 분야 직무기술서

지원코드	연구07	모집분야	국방연구개발 통계분석 및 수출산업협력
소요전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인문·사회계열 > 경영·경제 > 경제학 ○ 자연과학계열 > 수학·물리·천문·지구 > 통계학 ○ 공학계열 > 산업·안전 > 산업공학 		
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방연구개발 통계분석 <ul style="list-style-type: none"> - 국가 R&D/정부지원사업 성과분석 - 국가 R&D/정부지원사업 효과성 분석 - 과학적/체계적 성과분석 방안 수립, 성과분석 계획서, 성과조사표 작성 및 매뉴얼 정비 - 사업별 성과조사 및 검증, 연구성과에 대한 양적/질적 분석 - 방위산업 실태조사 사업관리 및 육성정책 수립 지원 - 통계조사 계획 수립 및 결과 분석, 조사결과 검토 및 프로세스 관리 ○ 수출산업협력 <ul style="list-style-type: none"> - 방산 물자 교역에 따라 발생하는 기술이전 관련 기술가치평가 업무 - 기술가치평가 방법론 개발 및 개선 등 연구 업무 - 방산 수출 주요 대상국에 대한 산업협력 관련 정책·제도, 사례 등에 대한 조사 분석 및 연구 업무 - 방산 수출기업 지원을 위한 산업협력 프로젝트 발굴, 상대국과의 협상 지원 업무 - 방산 물자 교역에 따라 추진된 산업협력에 대한 성과 관리·분석 업무 - 산업협력을 통한 국내 중소기업의 방산 수출 활성화, 글로벌 공급망 진출 등을 위한 매칭 행사, 컨퍼런스 등 행사 기획 및 추진 업무 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 		
기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 연구개발 업무 제도·절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 ○ 국가연구개발사업에 관한 정책 및 제도(법령, 규칙, 지침 등)에 대한 이해 ○ 법령, 행정규칙, 내규 등에 대한 전문지식 및 해석 능력 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 		
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) 		
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 		

[연구08] 대외협력 및 해외방산시장 분석 분야 직무기술서

지원코드	연구08	모집분야	대외협력 및 해외방산시장 분석
소요전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인문·사회계열 ○ 공학계열 ○ 자연과학계열 		
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대외협력 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 정부, 군, 산·학·연 등 국내·외 유관기관 내방/방문 관련 업무 - 국내·외 유관기관과의 협약 체결 및 교류협력 관계 유지·관리 - 연구소 차원의 행사, 기술교류회, 세미나 등 개최 주관 및 지원 - 연구소 홍보물 제작 및 연구소 홈페이지 콘텐츠 기획·관리 총괄 - 해외주재원 활동 지원 - 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 부서 내 공통업무 ○ 해외 방산시장 조사분석 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 외교·안보, 산업정책 및 국제 정세에 관한 정보 수집·분석 및 수출지원제도 개선안 구상 등 지원전략 연구 - 권역별/국가별 해외방산시장 동향자료 수집 및 국가별 획득프로그램/향후 도입 전망 분석 ○ 방산수출 지원사업 기획 및 사업관리 <ul style="list-style-type: none"> - 방산수출 지원사업(유망수출품목발굴 지원사업, 방산 전시회 참가 지원사업, 무기체계 개조개발 지원사업 등) 기획 및 방산수출 지원사업에 참여하는 기업 모집, 발굴, 선정 등 사업·과제관리 - 국내 중소기업과 해외바이어 간 G2B·B2B 상담회 및 협력 행사, 방산 전시회 등 주관 ○ 기타 방산수출 지원 관련 업무 		
기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 및 국제통상, 국제 경제 관련에 대한 지식 ○ 민수·국방분야 무역·수출 관련 업무 유경험자 또는 국제정치·국제통상·경영·경제 관련 전공 지식 ○ 국방·안보 분야 국내·외 정책/기술 동향, 의전 지식 및 홍보 관련 노하우 ○ 정보수집 : 해외 방산시장 현황 및 동향 등 기술정보 조사, 수집, DB화, 관리, 가공 지식 ○ 방산수출 : 방산분야 수출업무 제도 및 절차, 세계 방산시장 현황 및 동향 등 기초 지식 ○ 시장분석 : 시장조사 방법론, 시장성 평가, 시장분석 모형, 유망사업 발굴, 시장진출 전략 등 기초 지식 ○ 무역업무 : 무역용어, 무역법규, 수출통제, 대금지급, 운송, 통관, 보험 등 무역거래 관련 기초 지식 		
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 예측 (정보원천, 정보관리, 정보가공, 현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 및 교섭력 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축, 협상자세, 설득능력, 협상능력) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 		
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 		

[연구09] 국방과제 제재처분 관리분야 직무기술서

지원코드	연구09	모집분야	국방과제 제재처분 관리
소요전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인문·사회계열 > 법학 > 법학 ○ 인문·사회계열 > 사회과학 > 행정학 		
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 R&D/정부지원사업 제재처분 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 연구관리 제도 총괄 - 이슈과제 제재관리, 제재부가금 및 환수금 관리 등 - 이슈과제에 대한 제재 및 환수처분과 행정처분의 적법성 및 합리성 검토 ○ 국가 R&D/정부지원사업 연구관리 종합 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 과제 협약/해약, 사업 추진현황 점검 및 분석, 성과분석 및 추적조사 - 사업비 집행현황 분석·관리, 연구비통합관리시스템(RCMS) 모니터링 및 현장점검 - 연구소 과제관리시스템(PMS) 개선 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 		
기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 ○ 연구개발 업무 제도·절차 및 체계공학 기반 사업관리 관련 지식 ○ 국가연구개발사업에 관한 정책 및 제도(법령, 규칙, 지침 등)에 대한 이해 ○ 법령, 행정규칙, 내규 등에 대한 전문지식 및 해석 능력 ○ 국내외 보고서 등의 기술자료 수집 및 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 		
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) 		
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 		

[연구10] 정보시스템 구축·운영분야 직무기술서

지원코드	연구10	모집분야	정보시스템 구축·운영
소요전공	○ 공학계열 > 전기·전자·컴퓨터		
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 구축 사업관리 ○ 정보시스템 운영관리(사용자 요구사항 관리, 프로그램 유지보수 관리, 시스템 개선방안 수립) ○ 정보인프라(서버, 네트워크, 백업장비 등) 관리 및 전산장비실 운영 ○ 정보시스템 통합 유지보수 사업관리 ○ 국방기술정보통합시스템(DTiMS) 등 정보시스템 정보화전략계획 수립 및 데이터 수집·관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 		
기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 정보시스템 사업관리, 개발관리, 품질관리 관련 지식 ○ 컴퓨터 소프트웨어, 하드웨어 및 네트워크 지식 ○ 컴퓨터나 네트워크상의 범법행위로부터 정보를 보호하기 위한 정보보호 관련 지식 ○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등 		
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) 		
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 		

[연구11] 정보보호, 사이버보안

지원코드	연구11	모집분야	정보보호, 사이버보안
소요전공	○ 공학계열		
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사이버보안 정책 수립/관리 ○ 정보보호시스템 구축 사업관리 ○ 정보보호시스템(방화벽, 침입방지시스템 등) 관리/운영 ○ 사이버보안관제 용역사업 관리/운영 ○ 인공지능분야 보안 관리/운영 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 		
기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 정보시스템 사업관리, 개발관리, 품질관리 관련 지식 ○ 컴퓨터 소프트웨어, 하드웨어 및 네트워크 지식 ○ 컴퓨터나 네트워크상의 범법행위로부터 정보를 보호하기 위한 정보보호 관련 지식 ○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등 		
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 협상 및 교섭력 (상대방 이해, 협상자세, 설득능력, 협상능력) 		
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 		

[연구12] 방산펀드 연구/조사 및 사업관리 분야 직무기술서

지원코드	연구12	모집분야	방산펀드 연구/조사 및 사업관리
소요전공	-		
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방산분야 정책(수출, 기술혁신)펀드 연구 및 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 중소·중견기업 기술개발 동향분석 및 지원전략 수립, 방산 수출기업에 대한 지원전략 수립 - 방위산업 발전 정책지원 기업군 발굴 및 방산수출 유망기업군 발굴 ○ 펀드 사업계획 수립 및 사업공고/선정/협약 등 제반 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 방산수출펀드 사업계획 수립, 투자지원사업 협약, 예치은행 지정, 펀드운용사업자 모집공고 및 선정, 방산기술혁신펀드 운용사업자 모집 공고 및 선정, 예치은행 모집공고 및 선정, 출연금 관리 협약 등 정책펀드 운용을 위한 제반에 대한 일 ○ 펀드 운영관리 및 위원회 운영/지원 <ul style="list-style-type: none"> - 방산(수출, 기술혁신)펀드 운용 및 관리, 예치은행 투자활성화 지원, 출연금 안정적 관리를 위한 자금관리체계 관리, 수출펀드 사업비 관리 및 사용실적 종합관리, 위원회 구성·운영 및 심의·의결 결과 종합 등 운용관리 전반 ○ 펀드운용사업자 실태조사, 예치은행 제도 성과 분석, 펀드 운영실적 관리, 운용사 관리를 통한 성과창출 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 		
기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자본시장법과 금융투자업에 관한 법률에 대한 지식 ○ 펀드 등 금융상품 및 운용에 대한 지식, 기술가치평가, 자본시장 및 금융수학에 대한 지식 ○ 방산육성/수출경쟁력 지원사업에 대한 지식 ○ 국내외 보고서 등의 이해와 분석 능력, 정보 수집/활용 능력 ○ 보고서 작성, 프레젠테이션 기술에 대한 지식 		
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 정보수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워크) 		
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 		

[관리01] 경영관리

지원코드	관리01	모집분야	경영관리
소요전공	○ 인문·사회계열 > 경영·경제, 법학, 사회과학		
주요 수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (법무) 법무·제도 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 연구소 내부 제규정·지침 제·개정 총괄 - 연구소 수행사업과 연관된 법령 및 행정규칙의 제·개정안에 대한 검토의견 작성 및 총괄 - 자문변호사 운영 및 외부법률자문 관리 - 상기 업무에 연관되는 행정사무 등 - 재정경제부 알리오 통합공시 총괄 및 업무연락 대응 ○ (회계/재무) 연구소 회계 및 재무관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지출원인행위 검토 및 출납 관리, 세무 신고 수행 - 급여 계산 및 4대 보험 취득·상실 신고 처리 - 위수탁 계약 및 물품·자산 구매 관리 ○ (인사) 인적자원관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 채용, 인사배치, 성과평가 및 보상, 승진, 퇴직 등 인사제도 기획 및 운영 - 경력개발관리, 교육 등 인력육성체계 수립 및 운영 ○ (총무) 연구소원 근무환경 개선 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 행사/복지프로그램 기획·운영 및 조직문화 활성화 - 시설/자산관리 등 근무여건 개선 및 조성 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 		
기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 자원관리능력		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야 전문지식 ○ 연구소 경영 및 수행사업 관련 법령·판례·정부 유권해석 등에 대한 지식 ○ 거시환경 분석, 기업 경영자원, 사업 기획 및 전략 수립, 사업 운영 및 관리, 성과측정 ○ 복리후생제도 운영, 관련법률 ○ 채용기법, 관련법률(노동법, 세법 등), 인력배치원칙, 경력개발방법론, 평가기법, 평가제도, 인력육성체계 수립방법, 임금관리, 관리회계, 복리후생제도 설계방법, 퇴직관리규정 ○ 자금에 대한 회계 및 재무적 지식, 재무제표에 대한 지식, 재무위험 회피 관련 지식, 금융상품 운용 능력 		
직무역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) 		
공통역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무 네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출) 		