

# 2026년도 NAIS-제2차 정규직(연구직, 기술직) 채용 공고

국가과학기술연구회(NST)는 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 한국과학기술연구원(KIST), 한국전자통신연구원(ETRI) 등 정부출연연구기관을 지원·육성하는 기관입니다. 국가과학기술연구회 소속 국가과학기술AI연구센터(NAIS)는 과학기술 분야 인공지능 활용 촉진 및 연구기관 협업 생태계 조성을 목적으로 신설된 조직으로, 참신하고 유능한 인재채용을 위해 다음과 같이 공고합니다.

## 1. 채용분야 및 인원

### ① 연구직

채용 직종	모집분야	수행업무	학위	인원	근무지
연구직-1	통합플랫폼연구 (플랫폼개발)	과학AI-OS 플랫폼 구조 설계, 플랫폼 최적화·확장성 연구, 성과지표 체계	석사 이상	2명	세종, 대전
연구직-2	통합플랫폼연구 (데이터운영)	AI 학습·평가 데이터 거버넌스· 큐레이션·평가지표 설계	석사 이상	2명	
연구직-3	AX연구 (AX전략·도메인 AI)	출연연·기업 AI 전환(AX) 전략·컨설팅, 도메인 특화 ML, AI 보안·신뢰성 정책	석사 이상	5명	
연구직-4	AI과학자 (자율과학시스템)	과학특화 AI 에이전트, 과학추론 Foundation 모델	석사 이상	4명	

※ 내부 기준에 따라 직급은 결정되며, 모집분야에 대한 상세 직무 내용은 첨부된 직무기술서 참조

### ② 기술직

채용 직종	모집분야	수행업무	학위	인원	근무지
기술직-1	통합플랫폼연구 (플랫폼개발)	GPU 인프라 운영, MLOps, Agent 실행환경	학력 무관	2명	세종, 대전
기술직-2	통합플랫폼연구 (데이터운영)	데이터 파이프라인· 품질검증·카탈로그 운영	학력 무관	3명	
기술직-3	AX연구 (도메인 AI)	AI 응용 시스템 구현·배포, 도메인 시범사업, 사용자 운영·교육	학력 무관	2명	

※ 내부 기준에 따라 직급은 결정되며, 모집분야에 대한 상세 직무 내용은 첨부된 직무기술서 참조

## 2. 응시자격 및 우대사항

### 【응시자격】

구분	응시자격 요건
공통	- 「국가공무원법」제33조에 따른 결격사유가 없는 자 - 「병역법」제76조에 따른 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자 - 채용 신체검사 기준에 적합한 자 - 국가연구개발사업 참여 제한이 없는 자 - 공공기관 등에서 최근 5년 이내 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 취업제한 대상에 해당하지 않는 자 - 임용시기에 근무가 가능한 자 - 대한민국 국적 소지자 - 병역의무 대상자(남성)는 군필자*, 면제자 * 군필자: 2026. 8. 31.까지 군 복무를 마칠 수 있는 자
연구직	- 석사 이상 학위 소지자 [기졸업자 및 2026년 8월 졸업예정자 포함] ※ 최종 임용되더라도 2026년 8월 말까지 학위 취득이 불가능한 경우 임용 취소
기술직	- 학력 무관

### 【우대사항】 \* 내규에서 정하는 바에 따라 우대

구분	우대사항
공통	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 - 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따른 이전 지역인재 * 대상지역: 세종특별자치시, 대전광역시, 충청남도, 충청북도 - 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 비수도권 지역인재 - 「청년고용촉진 특별법」에 따른 청년 * 접수마감일 기준 : 15세~34세

## 3. 근무 요건

- 소속: 국가과학기술연구센터 (추후 별도 독립시 소속기관은 변경될 수 있음)
- 고용형태: 정규직
  - ※ 신규 정규직 임용자에 대해서는 내부 기준 및 고용계약서에 따라 3개월의 시용계약기간을 둠 (시용기간 중 신분은 기간제)
  - ※ 시용계약기간 중 평가 결과 등 최종 판단에 따라 본 채용 여부가 결정되며, 정규직 본 채용 시 시용계약기간은 근속연수에 포함됨
- 근무일 등: 주 5일(1주 40시간) 근무 원칙 / 유연근무제 적용 가능
- 근무장소: 세종특별자치시, 대전광역시 (기타 업무에 필요한 장소)
- 보수 및 처우: 국가과학기술연구회 내부 기준에 따름
  - ※ 성과연봉제를 적용하며, 연봉은 국가과학기술연구회 내부 기준에 따라 책정
  - ※ 경력 산정은 내부기준에 의하며, 제출된 경력은 **불인정 또는 일부만 인정**될 수 있음
  - ※ 동일 기관에서의 총 경력기간이 **3개월 이하인 경우에는 경력산정 시 제외**함
  - ※ 입사지원서 상 기재하지 않은 경력사항은 인정하지 않음
  - ※ 전문자격증\* 소지자에 대한 채용 및 보수·처우상 우대는 없음
  - \* 변리사, 변호사, 공인회계사, 세무사, 노무사 등

#### 4. 지원서 접수 기간 및 방법

- 접수기간: 2026.7.7.(화) ~ 2026.7.23.(목) 오전 11:00
- 접수방법: 국가과학기술연구회 채용시스템(<https://nst.fairy.im>)을 통해 접수
- 문의처: 채용담당자 (044-287-7386 / 시스템 내 “Q&A” )  
 ※ 정규 근무시간(09:00~18:00) 외에는 답변이 어려울 수 있음

#### 5. 전형 절차 및 일정

##### ① 연구직

구분	전형내용	선발기준 및 합격배수	전형일정
1차	서류적격성 검토	다음의 경우를 제외하고 전원 선발 ① <b>공통 응시자격 미충족</b> : 지원서 상 응시자격 확인 시 탈락에 해당하는 사유에 체크한 경우 - 「국가공무원법 제33조에 따른 경력자 병역의무 불이행자, 국가연구개발사업 참여 제한자 등 (응시자격 요건 참고) ② <b>연구직 응시자격 미충족</b> : 석사학위 소지 여부를 확인할 수 없는 경우 - 석사 이상 학위 소지 여부 또는 석사학위수여 예정에 대한 증빙서류를 제출하지 않는 경우 탈락처리 ③ <b>자기소개서 작성기준 미달</b> : 자기소개서 항목 중 1개 항목 이상 미작성 또는 글자 수가 300자 미만(공백 포함)인 경우 ④ <b>중복지원</b> : 동일 일자에 공고되는 국가과학기술연구회 정규직 채용 타 채용 분야와 중복지원	7월 하순~ 8월 초순
2차	서류전형 평가심사	심사 결과 100점 만점 기준 <b>70점 이상인 자 중 고득점 순으로 채용예정 인원의 5배수 이내 선발</b> * 평가항목 : 전문지식·능력과 모집분야 적합성, 연구실적의 우수성 및 적합성, 발전 가능성 및 기여 가능성 등	8월 초순
3차	1차 면접심사 (전공면접)	심사 결과 100점 만점 기준 <b>70점 이상인 자 중 고득점 순으로 채용예정인원의 3배수 이내 선발</b> * 평가항목 : 전문능력 경험 및 실적 향후 발전 및 기여가능성 문제 해결 논리성 및 전달력 등 * 모집분야와 관련된 전문능력, 연구실적과 이를 활용하여 모집분야 기여 방안에 대한 발표자료 제출(제출방법 및 기한 별도 안내) ☞ 기간 내 발표자료 미제출의 경우, 1차 면접심사 참여에 불구하고 불합격 처리 <인성검사 실시> 서류전형 합격자에 한하여 실시하며 미응시시 불합격 처리됨 * 서류전형 합격자에게 별도 안내 * 각 전형의 참고 자료로 활용	8월 초순~중순 (장소: 세종, 대전 또는 서울)
4차	2차 면접심사 (종합면접)	심사 결과 100점 만점 기준 <b>70점 이상인 자 중 고득점 순으로 채용예정인원 선발</b> * 평가항목 : 가치관 및 태도, 도전과 혁신적 사고, 소통과 개방적 협업 마인드, 윤리와 보안 의식 등	8월 중순~하순 (장소: 세종, 대전 또는 서울)
<b>임용예정일</b>			<b>'26.9월 중</b>

- ※ 상기 전형 일정은 기관 사정상 변동될 수 있으며, 각 전형별 미응시자는 불합격 처리
- ※ 2차 전형(서류전형 평가심사), 3차 전형(1차 면접심사) 결과 동점자가 발생하는 경우 해당 전형의 채용 예정인원보다 초과될 수 있으며, 해당 전형의 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적더라도 해당 전형의 선발기준을 충족하여야 함
- ※ 각 전형별 결과는 채용시스템 공지 및 개별 통지(세부일정 포함)
- ※ 우대사항에 해당하는 지원자는 전형 단계별로 동점자 발생 시 내부기준에 따라 우선 선발
- ※ 임용예정일은 추후 일정에 따라 별도 안내

## ② 기술직

구분	전형내용	선발기준 및 합격배수	전형일정
1차	서류적격성 검토	<p>다음의 경우를 제외하고 전원 선발</p> <p>①응시자격 미충족: 지원서 상 응시자격 확인 시 탈락에 해당하는 사유에 체크한 경우 - 「국가공무원법」제33조에 따른 결격자, 병역이무 불이행자, 국가연구개발사업 참여 제한자 등 (응시자격 요건 참고)</p> <p>②자기소개서 작성기준 미달: 자기소개서 항목 중 1개 항목 이상 미작성 또는 글자 수가 300자 미만(공백 포함)인 경우</p> <p>③중복지원: 동일 일자에 공고되는 국가과학기술연구회 정규직 채용 타 채용 분야와 중복지원</p>	7월 하순~ 8월 초순
2차	서류전형 평가심사	<p>심사 결과 100점 만점 기준 <b>70점 이상인 자 중 고득점 순으로 채용예정 인원의 5배수 이내 선발</b></p> <p>* 평가항목 : 실무 경험과 모집분야 적합성, 보유 역량의 우수성, 발전 가능성 및 기여 가능성 등</p>	8월 초순
3차	1차 면접심사 (전공면접)	<p>심사 결과 100점 만점 기준 <b>70점 이상인 자 중 고득점 순으로 채용예정인원의 3배수 이내 선발</b></p> <p>* 평가항목 : 전문능력, 경험 및 실적, 향후 발전 및 기여가능성, 문제 해결 논리성 및 전달력 등</p> <p>* 모집분야와 관련된 전문능력, 직무실적과 이를 활용하여 모집분야 기여 방안에 대한 발표자료 제출(제출방법 및 기한 별도 안내)</p> <p>☞ 기간 내 발표자료 미제출의 경우, 1차 면접심사 참여에 불구하고 불합격 처리</p> <p><b>&lt;인성검사 및 코딩테스트 실시&gt;</b> 서류전형 합격자에 한하여 실시하며 미응시시 불합격 처리됨</p> <p>* 서류전형 합격자에게 별도 안내 * 각 전형의 참고 자료로 활용</p>	8월 초순~중순 (장소: 세종, 대전 또는 서울)
4차	2차 면접심사 (종합면접)	<p>심사 결과 100점 만점 기준 <b>70점 이상인 자 중 고득점 순으로 채용예정인원 선발</b></p> <p>* 평가항목 : 가치관 및 태도, 도전과 혁신적 사고, 소통과 개방적 협업 마인드, 윤리와 보안 의식 등</p>	8월 중순~하순 (장소: 세종, 대전 또는 서울)
<b>임용예정일</b>			<b>'26.9월 중</b>

- ※ 상기 전형 일정은 기관 사정상 변동될 수 있으며, 각 전형별 미응시자는 불합격 처리
- ※ 2차 전형(서류전형 평가심사), 3차 전형(1차 면접심사) 결과 동점자가 발생하는 경우 해당 전형의 채용예정인원보다 초과될 수 있으며, 해당 전형의 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적더라도 해당 전형의 선발기준을 충족하여야 함
- ※ 각 전형별 결과는 채용시스템 공지 및 개별 통지(세부일정 포함)
- ※ 우대사항에 해당하는 지원자는 전형 단계별로 동점자 발생 시 내부기준에 따라 우선 선발
- ※ 임용예정일은 추후 일정에 따라 별도 안내

## 6. 제출서류

구분		제출서류
채용지원 시 제출	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 온라인 채용지원서 (자기소개서, 직무능력기술서 포함)</li> <li>② 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부 (해당자에 한함 / 우대사항 확인용으로 목적 외 기타정보는 블라인드 처리 후 업로드)</li> </ul>
	연구직	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 최종학위 논문 첫장 및 초록 (해당자에 한하며, PDF 파일 등을 지원서 첨부파일로 업로드)</li> <li>② 연구실적 (해당자에 한함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구실적 증빙자료 각 1부 (사본)</li> <li>- 연구실적물 증빙자료를 연구산출물 블라인드 처리 가이드라인에 부합하도록 제출</li> <li>- 논문 첫 장(초록) 포함(논문명, 학술지 명 등이 확인 가능해야 함) (최종권호에 게재되기 전인 Online First(Early View, Early Access 등) 논문도 인정 (Publish 이전 단계는 인정하지 않음)</li> <li>- 지식재산권 첫 장(발명의 명칭, 등록일자, 등록번호 등이 확인 가능해야 함)</li> <li>- 최종학위 졸업논문 요약본* 1부(3페이지 이내) * 논문 초록으로 대체 가능</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 필요 시 기술직도 상기서류(①, ②) 제출 가능</p>
서류적격성 검토 선발 시 제출		<ul style="list-style-type: none"> <li>① 우대사항 증빙서류 (해당자에 한함 / 우대사항 확인용으로 목적 외 기타정보는 블라인드 처리 후 업로드)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인 : 장애인 증명서 1부</li> <li>- (이전)지역인재 : 졸업증명서 1부</li> <li>- (비수도권)지역인재 : 졸업증명서 1부</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 우대사항 항목 중 청년 관련 증빙서류는 최종 합격 시 제출(기본증명서 등)</p>
코딩테스트 시 제출 (기술직)		<ul style="list-style-type: none"> <li>① 신분증 (코딩테스트 본인 확인용)</li> </ul>
1차 면접심사 시 제출		<ul style="list-style-type: none"> <li>① 신분증 (면접심사 참석 시 본인 확인용)</li> <li>② 발표면접 자료(PDF) 1부 (온라인 제출)</li> <li>③ 추천서(선택사항, 자유양식(추천인 소속 및 서명, 추천대상자의 성명 및 연락처 기재 필수)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최대 2부 제출 가능하며 그 이상 제출시 제출된 순으로 2개까지만 반영</li> <li>- 추천인이 추천서를 스캔하여 PDF파일로 채용담당자(phj@nst.re.kr)에게 직접 이메일 제출(제출기한내 이메일 접수된 추천서에 한해 인정)하며, 그 외 방법으로 제출시 불인정</li> <li>- 추천서 제출 시, 생년월일(연령), 성별, 사진, 출신지, 가족관계, 재산 등 블라인드 채용에 위반되는 사항은 반드시 배제하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
2차 면접심사 시 제출		<ul style="list-style-type: none"> <li>① 신분증 (면접심사 참석 시 본인 확인용)</li> </ul>
최종 합격 시 제출		<ul style="list-style-type: none"> <li>① 기본증명서(상세), 주민등록 초본 (병적증명 기록 포함) 및 등본(해당자), 신원진술서</li> <li>② 채용 건강검진 결과서 또는 대체 통보서               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 접수마감일 기준 최근 2년 이내 실시한 건강검진 결과 제출 가능</li> </ul> </li> <li>③ 기타 증빙서류(학위증명서, 교육사항 증명서(성적증명서, 이수증명서), 자격 증명서, 경력/재직증명서, 학위논문, 영어성적 증명서, 국가과학기술지식정보 서비스(NTIS) 제재 확인서, 대표 논문 또는 특허 증빙, 건강보험자격득실확인서 등) 원본 등 임용 시 필요서류 (별도 안내 예정)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 전형단계에서 블라인드 처리가 필요하지 않은 기재출 증빙서류는 제외</li> <li>* 기타 증빙서류는 해당자에 한하여 제출</li> </ul> </li> </ul>

※ 최종 합격 이전 전형단계에서 증빙서류 제출 시, 주민등록번호 등 민감한 개인정보는 블라인드 처리 후 제출

※ 개인정보는 정부 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 처리

※ 지원서상 누락 또는 오기재하거나 증빙서류를 요청기간 내 제출하지 않은 우대사항에 대해서는 미적용

※ 우대사항 적용으로 인한 각 전형단계별 합격자에 대한 증빙서류 확인 결과 기한 내 미제출 또는 허위 임의 확인된 경우에는 합격을 취소하고, 예비합격자를 순번에 따라 선발할 수 있음

## 7. 기타사항

- 본 공고문 내 연구직 또는 기술직 중 1개 채용 직종에만 지원 가능하며, 동시에 공고 되는 국가과학기술연구회의 다른 정규직 채용 분야에는 중복 지원할 수 없습니다.
- 지원서(자기소개서 및 직무능력기술서 모두 포함) 상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(나이), 성별, 사진, 출신지, 가족관계, 재산 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있습니다.
  - ※ 단, 연구회는 과학기술정보통신부 소관기관으로서 해당 직무에 적합한 인재 확보를 위하여 관련 기준에 따라 **일부 정보(학교명, 학위, 학과/전공, 학점, 지도교수명, 추천인 정보 등) 또는 우대사항 확인을 위한 정보**를 수집 및 활용할 수 있습니다.
- 지원서 접수 마감시간이 임박할 경우, 채용사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 유의하시기 바라며, 미접수에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 각 전형절차와 관련한 연락은 E-mail, SMS를 통해 통보되므로 정확히 기입하시기 바랍니다.(기재 착오로 인한 연락불능은 지원자의 책임으로 합니다)
- 채용 지원자는 본인이 해당 채용분야의 자격요건 등에 적합한가를 우선 판단하여 접수하기 바라며, 지원서 접수 완료 후에는 지원서 수정이 불가합니다.
- 증빙서류 미비나 미제출, 경력 여부 등을 명확히 확인할 수 없어 발생하는 불이익은 지원자의 귀책사유입니다. (각종 서류는 반드시 해당 제출기간 내에 제출하여야 합니다)
- 지원서(자기소개서 및 직무능력기술서 모두 포함) 불성실 기재(기관명 오기재, 동일 숫자·문자 반복, 가사 또는 소설 작성 등) 또는 표절의 경우, 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.
- 지원서상 누락 또는 오기재하거나 증빙서류를 요청기간 내 제출하지 않은 우대사항에 대해서는 전형 결과에 반영하지 않습니다.
- 부정한 방법으로 채용(각 전형단계 포함)에 합격하였거나, 지원서 기재 착오 및 누락 또는 허위 기재, 구비서류 미제출, 제출서류가 허위.위조.대필 임이 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최근 5년 이내 공공기관 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우 합격을 취소합니다.
- 채용 관련 청탁 등 부정한 방법에 의하여 채용전형에 응시하는 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시가 제한될 수 있습니다.
- 임용 결격사유가 있거나 신원조회 또는 채용 건강검진 결과 부적합한 경우는 합격을 취소합니다.
- 최종 심사결과 직무능력에 따른 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 후보합격자가 있는 경우, 후보합격 유효기간은 최종 합격자 공고일부터 4개월입니다.
- 각종 증빙서류는 지원자 및 관계기관에 사실 여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 개인정보 조회에 동의해야 합니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라, 최종 합격이 되지 않은 지원자는 결과 통보 이후 14일 이내에 공고상 요구된 채용서류 중 비전자문서로 제출한 서류에 대해 전자우편을 통해 반환청구를 할 수 있습니다.
  - 채용시스템 또는 전자우편으로 제출된 경우나 연구회 요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 경우 제외합니다.
  - 천재지변, 그 밖에 연구회에게 책임 없는 사유로 채용 서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 간주합니다.
  - 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식을 작성하여 연구회로 제출하시면 지정한 주소지로 등기우편 (수신자 부담)을 통하여 발송해 드립니다.
- 최종 합격이 되지 않은 지원자의 비전자 채용서류는 14일간 보관 후 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 개인정보 보호법에 따라 파기됩니다. 다만, 타 법령·규정 등에 따라 별도로 관리되어야 하는 경우에는 제외합니다.
- 전형 결과, 최종 합격하신 분께는 채용 내정 사실을 개별적으로 안내할 예정입니다. 다만 채용 내정은 최종 근로관계 형성 전 결격사유나 근로조건의 일치 여부 등을 확인하기 위한 단계로 채용 내정이 통보된 사실로서는 근로자의 지위를 갖지 않으며, 실제 근로관계는 임용계약서의 작성으로 형성됩니다. 본 채용에 지원하는 지원자는 이러한 사실에 동의한 것으로 간주합니다.
- 신규 임용자에 대해서는 내부 기준 및 고용계약서에 따라 3개월의 시용계약기간을 두며, 시용계약기간 중 평가 결과 등 최종 판단에 따라 본 채용 여부가 결정됩니다.
  - 시용계약기간 내 근무조건 및 처우는 정규직과 동일합니다.
- 임용 후 경력산정 등은 내부 기준에 따르며, 지원서상 누락된 경력사항은 반영되지 않습니다.(미기재한 경력은 불인정)
- 국가과학기술연구회는 내부 규정에 따라 수행할 직무를 부여하며, 조직 및 인력관리 등 필요에 따라 수행업무를 변경할 수 있습니다.
- 내부 규정에 따라 고용계약기간 중 정년(만 61세)이 도래하는 경우, 정년에 달하는 해의 12월 31일에 기간만으로 당연퇴직합니다.
- 직무기술서 내 국가직무능력표준(NCS)에 관한 정보는 [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)를 참고하시기 바라며, 국가과학기술연구회에 관한 정보는 [www.nst.re.kr](http://www.nst.re.kr)를 참조 바랍니다.

2026. 7. 7.

국가과학기술연구회 이사장