



가톨릭관동대학교 계약직원 채용 공고

1. 채용부문 및 지원자격

채용분야	채용인원	지원자격(필수)	우대사항
행정업무 (계약직)	3명	- 「국가공무원법」 제33조의 공무원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자	장애인 우대

※ 채용가점 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 취업지원대상자 및 장애인 우대함 ⇒ 해당자는 증명서 제출 요망

2. 전형일정 및 방법

구분	일정	시행내용
서류접수	2026. 7. 31.(금) ~ 8. 9.(일)	마감 이후 접수 불가
면접	2026. 8. 11.(화), 09:30	대상자 개별통보
합격자발표	2026. 8. 12.(수)	개별통보
임용예정일	2026. 8. 13.(목)	임용기간 1년

※ 상기 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음.

3. 근무조건

근무일수	주5일 근무
급여	연봉제
근무기간	1년 (근무성적에 따라 1년 재임용 가능)
근 무 처	<u>강원도 강릉시</u> 범일로 579번길 24 가톨릭관동대학교 <u>인천광역시</u> 서해구 심곡로 100번길 25 가톨릭관동대학교

4. 채용절차

1차 전형	2차 전형
서류심사	면접심사

5. 제출서류 및 접수방법

가. (지원자) 제출서류

- 1) 입사지원서 1부.(필수)(첨부)
- 2) 자기소개서 1부.(필수)(첨부)

- 3) 개인정보 활용 동의서 1부.(필수)(첨부)
 - 4) 가톨릭 신자인 경우(해당자) : 세례증명서
 - 5) 취업대상자(국가유공자 등) 증명서 1부.(해당자)
- ※ 1)~5) 관련 서류는 “PDF 1개의 파일로 저장” 첨부 바랍니다.

나. (1차 서류전형 합격자) 제출서류

- 1) 졸업 및 성적증명서 각 1부.(필수)
- 2) 경력증명서 1부.(해당자)
- 3) 자격 및 면허 등 입사지원서에 기재된 사항을 증명할 수 있는 서류 각 1부.(해당자)

다. 제출방법

E-mail : insa@cku.ac.kr(방문접수 불가)

6. 기타

- 가. 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 활용 동의서는 반드시 첨부파일을 내려 받아 작성하시기 바랍니다.
- 나. 제출 서류의 기재사항(학위, 자격, 경력 등) 등이 허위로 판명되는 경우에는 임용을 취소합니다.
- 다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 라. 최종합격이 되지 못한 구직자는 「채용절차법」제11조제3항이 정한 기간내 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 본교의 요청없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니합니다.
- 마. 동법 제11조제3항에서 정한기간 동안 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 **총무팀(033- 649 -7119)**으로 문의하시기 바랍니다.

가톨릭관동대학교 총장