

체험형인턴 직무 설명자료

	직무수행 내용
사무	○ 경영기획, 사회공헌, 성과관리, 감사, 예산관리, 조직·정원관리, 홍보, 윤리준법 등 관련업무 ○ 급여, 복리후생, 노사관계 개선 등 노무 관련업무 ○ 의식·행사, 피복 및 비품관리, 방역관리 등 총무 관련업무 ○ 교육·훈련, 인력채용, 인사기획, 인사평가 등 인사 관련업무 ○ 정보시스템 및 네트워크 구축 및 관리, 보안관리 등 정보통신 관련업무 ○ 출납, 결산, 회계 검토, 국세 및 지방세 등 회계·세무 관련업무 ○ 자금계획 수립, 자금조달, 자금운용 등 자금 관련업무 ○ 구매, 계약제도 운영, 보험, 가격조사 등 계약 관련업무 ※ 상기 및 그 외 업무 보조 및 지원
기술	○ 발전설비 설계(설계, 승인, 공정관리 등) ○ 발전설비 운영(운전, 점검, 유지정비 등) ○ 화학물질분석, 환경교육, 환경성과평가, 민원업무 수행 등 환경 관련업무 ○ 정보보호관리, 보안엔지니어링, IT시스템관리, IT기술지원 ○ 재난대응훈련, 현장안전관리, 보건관리, 보건교육 등 안전 관련업무 ○ 건설공사 공정관리, 건설공사 공무관리 ○ 토목건설공사 관리, 건축 설계 및 감리 ※ 상기 및 그 외 업무 보조 및 지원