
**가톨릭관동대학교 AI Native Campus 구현을 위한
Campus AI Companion 정보화전략계획(ISP)
수립 용역**

과업지시서



2026. 8.

기획처 기획팀

목 차

I. 사업개요	
1. 개요	3
2. 용역의 기본 개념 및 추진 방향	3
3. 사업추진 배경 및 목적	5
4. 사업 범위	6
5. 추진 일정	7
II. 제안요청 내용	
1. 과업 수행 내용	8
2. 제안 요구사항	11
3. 계약위반에 대한 조치	29
III. 사업 입찰신청안내	
1. 입찰 참가자격	30
2. 사업자 선정	30
3. 입찰 일정	31
4. 기술제안서 평가	31
5. 입찰 유의사항	32
IV. 제안서 평가 및 업체 선정방법	
1. 제안서 평가	33
2. 가격평가 기준	36
3. 협상대상 업체 선정	37
V. 제안서 작성지침	
1. 일반사항	38
2. 제안서의 효력	38
3. 제안서 작성 유의사항	38
4. 제안서 목차 및 작성지침	39
[별첨자료]	40

1. 개요

- 가. 과업명 : 가톨릭관동대학교 AI Native Campus 구현을 위한 Campus AI Companion
정보화전략계획(ISP) 수립 용역
- 나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2026년 11월 30일까지
- 다. 사업예산 : 40,000,000원 / VAT포함

2. 용역의 기본 개념 및 추진 방향

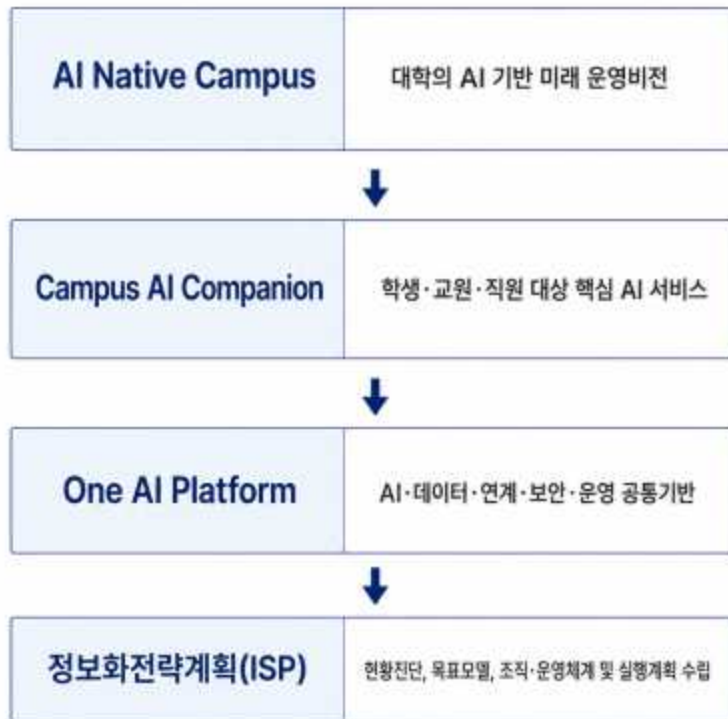
가. 기본 개념

구분	개념	본 용역에서의 적용 방향
AI Native Campus	대학의 교육·연구·행정 및 학생지원 전반을 <u>AI와 데이터 활용을 전제로 재설계하는 미래 대학 운영모델</u>	특정 AI 제품이나 개별 시스템 도입이 아니라 정보시스템, 데이터, 인프라, 조직·인력, 제도 및 운영체계를 포괄하는 <u>대학의 중장기 정보화 비전</u> 으로 설정
Campus AI Companion	학생·교원·직원의 역할과 상황에 따라 교육·학습·연구·행정 및 대학생활을 지원하는 <u>대학 통합형 AI</u> 서비스	학사, LMS, 비교과, 상담, 취업, 연구, 그룹웨어, 규정 등 대학 정보와 연계하여 정보검색, 안내·추천, 문서작성 및 업무지원을 제공하는 핵심 서비스 모델로 설정
One AI Platform	대학의 다양한 AI 서비스를 공통적으로 지원하는 AI·데이터·연계·보안·운영 기반	특정 기업의 단일 제품으로 한정하지 않고, 생성형 AI 모델, 대학 지식베이스, RAG, 시스템 연계, 인증·권한 및 AI 품질관리 등을 포함하는 <u>공통기반으로 검토</u>
정보화전략 계획(ISP)	대학의 발전전략과 정보화 현황을 분석하여 목표 정보화 모델, 추진과제, 조직·운영체계, 투자계획 및 중장기 이행로드맵을 수립하는 활동	현행 대학 정보화 전반을 종합적으로 진단하되, 목표모델과 실행계획은 AI Native Campus 및 Campus AI Companion 구현에 중점을 두어 수립

나. 개념 간 관계

AI Native Campus는 대학이 지향하는 상위 정보화 비전이며, Campus AI Companion은 이를 대학 구성원이 체감할 수 있도록 구현하는 핵심 AI 서비스이다. One AI Platform은 Campus AI Companion을 포함한 다양한 AI 서비스를 지원하는 공통 기술·데이터 기반이며, 정보화전략계획(ISP)은 대학의 현황을 진단하여 이러한 목표모델과 단계별 실행방안을 구체화하는 과정이다.

AI 기반 정보화 추진 개념도



다. 용역의 추진 방향

1) 대학 정보화 전반의 종합진단

학사, 교육, 연구, 행정, 학생지원 등 대학의 주요 업무와 정보시스템, 데이터, 인프라, 정보보안 및 사용자 서비스를 종합적으로 분석하고 현행 정보화 수준과 개선 필요사항을 도출한다.

2) AI 중심의 목표모델 수립

현행 대학 정보화 전반을 진단하되, 목표모델과 실행계획은 AI Native Campus 및 Campus AI Companion 구현에 중점을 두어 수립한다.

3) 기술·조직·운명을 포괄하는 실행체계 마련

AI 서비스와 정보시스템의 기술적 구조뿐 아니라 이를 지속적으로 추진·운영하기 위한 정보화 조직, 인력, 사무분장, 데이터 책임체계, 의사결정구조 및 운영프로세스를 함께 설계한다.

4) 복수 대안의 객관적 비교

One AI Platform을 포함하여 통합형, 연합형, 분산형, 상용서비스 활용형 등 복수의 기술·운영 대안을 검토하고, 비용, 보안, 데이터 연계, 확장성, 운영인력 및

공급업체 종속 위험을 고려하여 대학에 적합한 목표모델을 제시한다.

5) 단계적이고 실행 가능한 이행계획 수립

단기적으로 적용 가능한 우선과제와 중장기 추진과제를 구분하고, 과제 간 선후 관계, 조직·인력 및 데이터 선행조건, 단계별 투자계획과 연간 운영비를 포함한 실행 가능한 로드맵을 수립한다.

6) 사람 중심의 안전하고 책임 있는 AI 활용

AI는 학생·교원·직원의 의사결정과 업무를 지원하는 수단으로 활용하고, 개인정보 보호, 답변 신뢰성, 편향·차별 방지, 근거자료 제시 및 사람에 의한 최종 확인 등 책임 있는 AI 운영원칙을 마련한다.

7) 후속 구축사업의 실행기반 확보

ISP 결과가 선언적 전략에 그치지 않도록 우선 구축사업의 범위, 요구기능, 목표 아키텍처, 데이터·보안 기준, 운영조건 및 후속 제안요청서 작성에 활용할 수 있는 구체적인 실행기반을 마련한다.

3. 사업추진 배경 및 목적

가. 사업추진 배경

- 학령인구 감소, 대학 간 경쟁 심화, 무전공·자율전공 확대, 학생 맞춤형 교육 요구 증가에 대응하여 데이터와 AI 기반의 대학 운영혁신 필요
- 최근 생성형 AI(Generative AI), 대규모 언어모델(LLM), AI Agent 등 인공지능 기술의 발전은 교육, 행정, 연구 등 대학 전반의 운영 방식에 큰 변화를 가져오고 있으며, 국내외 대학에서는 AI를 활용한 맞춤형 교육 서비스와 대학 행정혁신을 적극 추진하고 있음.
- 가톨릭관동대학교는 급변하는 교육환경과 디지털 전환에 대응하고, 학생 중심의 교육 서비스 및 대학 경쟁력을 강화하기 위하여 AI 기반 학습·학사 지원 체계 구축에 대한 중장기 전략 수립이 필요한 시점.
- 또한 현행 학사, LMS, 비교과, 상담, 취업 그룹웨어 등 대학 내 다양한 정보시스템과 데이터 활용 현황을 분석하고, AI 기술을 효과적으로 적용할 수 있는 정보화 추진 방향과 단계별 실행 계획을 마련하여 지속 가능한 AI 기반 교육환경을 구축할 필요 있음.

나. 사업추진 목적

- 학생·교수·직원 모두의 성공과 성장을 지원하는 Human Centered Digital Campus 구현 및 AI 기반 대학 업무혁신 추진

- 대학 중장기 발전계획과 교육비전을 반영하여 업무, 정보시스템, 데이터, 인프라 및 정보화 운영체계를 종합적으로 진단하고, 대학 발전목표의 실현을 지원하는 AI·정보화 분야의 중장기 전략과 실행계획을 수립한다.
- 교육·연구·행정 혁신을 지원할 수 있는 미래 정보화 모델(AI Native Campus)을 수립하고, 대학 특성에 적합한 AI 활용 전략 마련.
- AI Companion, One AI Platform 등 AI 활용 기반의 중장기 정보화 추진 방향을 제시하고, 단계별 이행계획과 투자 로드맵을 수립.
- 대학의 지속 가능한 디지털 혁신을 위한 정보화 전략계획(ISP)을 수립하여 향후 AI 기반 정보화 사업의 체계적인 추진 기반 마련.

4. 사업 범위

본 사업은 가톨릭관동대학교의 AI 기반 교육·연구·행정 혁신을 지원하기 위한 정보화 전략계획(ISP)을 수립하는 것을 목적으로 하며, 대학의 정보화 환경을 종합적으로 분석하고 AI 기반 미래 정보화 모델과 중장기 추진 전략을 마련하는 범위로 수행.

※ 과업범위의 기본원칙: 현행 대학 정보화 전반을 진단하되, 목표모델과 실행계획은 **AI Native Campus 및 Campus AI Companion 구현에 중점**을 둔다. 대학 전반의 정보화 현황은 종합적으로 진단하되, 세부 서비스 모델, 투자비 및 이행계획은 우선순위 평가를 통해 선정한 핵심 AI 활용과제를 중심으로 구체화한다.

가. 현황 분석

- 대학의 업무, 정보시스템, 데이터 및 정보기술 인프라 등 정보화 현황 분석
- 국내·외 AI 기술 및 고등교육 정책, 대학 정보화 동향 분석
- 대학의 AI 활용 수준 및 정보화 환경 진단
- 대학의 정보화 추진조직, 사무분장, 인력구성, 전문역량, 업무량, 외주·위탁 운영 현황 및 정보화 의사결정체계 분석
- 정보시스템·데이터·AI·정보보안·사용자지원 기능별 수행주체와 역할을 분석하고 현행 조직 및 운영체계의 문제점과 개선 필요사항 도출

나. 미래 정보화 모델 수립

- AI Native Campus 비전 및 목표 정보화 모델 수립
- AI 기반 학습·학사 지원 체계 및 Campus AI Companion 서비스 모델 및 활용 방향 수립
- One AI Platform 및 데이터 활용 체계 수립

다. 중장기 추진전략 수립

- 단계별 정보화 추진전략 및 이행계획 수립
- 중장기 정보화 로드맵 및 투자계획 수립
- 지속 가능한 AI 기반 정보화 추진체계 마련
- AI Native Campus 및 Campus AI Companion의 지속 가능한 구축·운영을 위한 목표 정보화 조직, 인력 및 운영모델 수립
- 단계별 조직전환, 전문인력 확보, 역량개발, 외부 전문기관 활용 및 관련 규정·제도 개선계획 수립

5. 추진 일정

추진 내용		추진 일정		
		M	M+1	M+2
착수	- 사업추진 계획			
분석	- 현황 및 요구분석			
수행	- 목표 모델 수립			
	- 이행 계획 수립			
결과	- 산출물 작성 및 검수			

II 제안요청 내용

1. 과업 수행 내용

가. 현황분석

사업자는 가톨릭관동대학교의 정보화 환경과 AI 활용 수준을 종합적으로 분석하여 대학의 정보화 현황을 진단하고, 향후 AI 기반 정보화 추진을 위한 개선 사항을 도출

1) 업무 및 서비스

- 교육, 연구, 행정 등 주요 업무 및 서비스 운영 현황을 분석.
- 업무 프로세스 및 서비스 제공 체계를 분석하고 개선이 필요한 사항을 도출.
- 학생, 교원 및 직원 등 사용자 관점의 요구사항 조사 및 분석.

2) 정보시스템 및 데이터

- 대학에서 운영 중인 정보시스템의 현황 및 운영체계 분석.
- 시스템 간 연계 현황과 데이터 관리체계를 분석하고 개선 방향을 제시
- AI 활용을 위한 데이터 확보 및 활용 가능성 분석.

3) 정보기술 인프라

- 정보기술 인프라 운영 현황과 정보보안 환경 분석.
- AI 서비스 도입을 고려한 정보기술 인프라의 적정성과 확장 가능성 검토.

4) AI 활용 수준

- 대학의 AI 활용 현황과 국내·외 AI 기술 동향 분석.
- AI 기반 교육·연구·행정 서비스의 적용 가능성 검토.
- 대학의 AI 활용 수준을 진단하고 발전 방향 제시.

5) 정보화 조직 및 운영체계

- 대학의 정보화 조직, 사무분장, 인력구성, 직무별 업무량, 전문역량, 외주·위탁 운영현황 및 정보화 의사결정체계를 분석한다.
- 정보화 기획, 시스템 운영, 데이터 관리, AI 서비스 운영, 정보보안 및 사용자 지원 기능별 수행주체와 역할을 분석하고 개선 필요사항을 도출한다.

나. 미래 모델

사업자는 가톨릭관동대학교의 중장기 발전계획과 교육 비전을 반영하여 AI 기반 교육·연구·행정 혁신을 지원하는 미래 정보화 모델을 수립하고, Student Success 중심의 Human Centered Digital Campus 구현을 위한 AI Native Campus 추진 방향 제시.

1) AI Native Campus 비전

- 대학의 발전전략과 연계한 AI Native Campus 비전 및 추진 방향을 수립하여야 한다.
- 학생 중심(Student Success)의 교육혁신과 대학 경쟁력 강화를 위한 미래 정보화 비전 및 핵심 추진전략 제시.
- AI 기반 교육·연구·행정 혁신을 위한 단계별 추진 방향과 발전 모델 수립.

2) 미래 업무 모델

- 교육, 연구 및 행정 분야의 업무혁신을 위한 미래 업무 모델 설계.
- AI 기반 업무 자동화 및 사용자 중심의 업무 프로세스 개선 방안 제시.
- 대학 구성원 간 협업 및 의사결정을 지원하는 디지털 업무 환경 구축 방향 제시.

3) AI 기반 서비스 모델

- 학생, 교원 및 직원의 다양한 요구를 지원할 수 있는 AI 기반 서비스 모델 수립.
- 학생 생애주기(Student Success)를 고려한 맞춤형 학습·학사 지원 서비스 모델 제시
- Campus AI Companion을 활용한 개인 맞춤형 학습지원, 학사지원 및 대학생 활 지원 방안 제시.
- 생성형 AI, AI Agent 등 최신 AI 기술을 활용한 대학 서비스 혁신 방향 제시.

4) 목표 정보화 모델

- One AI Platform, 데이터 활용체계 및 대학 정보시스템 연계 방안을 포함한 목표 정보화 모델 수립.
- 대학 정보시스템의 통합 및 AI 활용 기반의 정보화 추진체계 제시.
- AI Native Campus 구현을 위한 단계별 목표 시스템과 정보화 추진 방향 제시.

다. 실행 계획

사업자는 미래 정보화 모델을 기반으로 AI Native Campus 구현을 위한 단계별 실행계획을 수립하고, 대학의 중장기 정보화 추진이 가능하도록 실행 가능한 이행 전략과 로드맵을 제시하여야 한다.

1) 단계별 추진전략

- AI 기반 정보화 추진을 위한 단계별 추진전략 수립.
- 우선 추진과제와 중장기 추진과제를 도출하고 우선순위 제시.
- 교육, 연구 및 행정 분야별 실행전략 수립.

2) 중장기 로드맵

- AI Native Campus 구현을 위한 중장기 정보화 로드맵 수립.
- 단계별 구축 목표와 추진 일정 및 대학의 발전계획과 연계한 연차별 추진 과제 제시.
- 현행 정보화 조직과 운영역량을 진단하고, AI Native Campus 및 Campus AI Companion의 지속 가능한 추진을 위한 목표 조직·인력·거버넌스·운영모델을 제시한다.
- 정보화 기획, 시스템 운영, 데이터 관리, AI 서비스 운영, 정보보안 및 사용자 지원 기능 간 역할과 책임을 정의하고 단계별 조직개편, 인력확보, 역량개발 및 외부 전문기관 활용방안을 제시한다.

3) 투자 및 이행계획

- 단계별 투자계획과 추진 일정 수립 및 실행 가능한 이행계획과 추진체계 마련
- 사업추진에 필요한 조직, 제도 및 운영체계 개선 방안 제시.

2. 제안 요구사항

가. 요구사항의 정의

구분	설명	항목수
컨설팅 요구사항 (Consulting Requirement)	• 목표 사업	8
보안 요구사항 (Security Requirement)	• 정보 자산의 기밀성과 무결성을 확보하기 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요구사항을 기술	3
품질 요구사항 (Quality Requirement)	• 목표 사업의 원활한 수행 및 운영을 위해 관리가 필요한 품질 항목, 품질 평가대상 및 목표에 대한 요구사항을 기술 • 신뢰성, 사용성, 유지관리성, 이식성, 보안성으로 구분하여 기술	1
데이터 요구사항 (Data Requirement)	• 목표 시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요구사항을 기술	6
제약사항 (Constraint Requirement)	• 목표 시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등을 파악하여 기술	2
프로젝트 관리 (Project Management Requirement)	• 프로젝트의 원활한 수행을 위한 관리 방법 및 추진 단계별 수행방안에 대한 요구사항을 기술	4
프로젝트 지원 (Project Support Requirement)	• 프로젝트의 원활한 수행을 위해 필요한 지원 사항 및 방안에 대한 요구사항을 기술 • 시스템/서비스 안정화 및 운영, 교육훈련 및 기술지원, 하자보수 또는 유지관리 요구사항 등을 기술	2
		26

나. 요구사항의 목록

구분	요구사항 번호	설명	비고
컨설팅 요구사항	CNR-001	ISP 수행방법론 및 사업관리	
	CNR-002	대내·외 환경 및 AI 혁신 환경 분석	
	CNR-003	현황 및 요구사항 분석	
	CNR-004	AI 기반 업무혁신 및 AI Companion 모델	
	CNR-005	One AI Platform 및 목표 정보화 모델	
	CNR-006	중장기 실행계획 및 투자 전략	
	CNR-007	AI·정보화 조직, 거버넌스 및 운영체계	
	CNR-008	ISP 최종 보고 및 실행 기반 마련	
보안 요구사항	SER-001	보안준수 일반사항	
	SER-002	개인정보보호 및 민감정보 처리 방안	
	SER-003	보안관리 및 책임	

품질 요구사항	QUR-001	품질요구 일반사항	
데이터 요구사항	DAR-001	데이터 표준 수립 및 상위표준 준수	
	DAR-002	데이터 표준 관리	
	DAR-003	데이터 구조 설계	
	DAR-004	데이터 구조 검증	
	DAR-005	데이터 구조 관리	
	DAR-006	데이터 값 검증 방안	
계약사항	COR-001	규정 및 표준 준수	
	COR-002	저작권 및 지적재산권	
프로젝트 관리	PMR-001	관리 일반사항	
	PMR-002	사업수행 조직 및 일정	
	PMR-003	사업수행계획서	
	PMR-004	보고 및 산출물	
프로젝트 지원	PSR-001	교육 일반사항	
	PSR-002	교육자료 및 설명회 제공	

다. 요구사항의 상세내용

① 컨설팅 요구사항(CNR : Consulting Requirement)

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CNR-001
요구사항 명칭		ISP 수행방법론 및 사업관리
요구사항 상세설명	정의	가톨릭관동대학교 AI 기반 정보화 전략계획(ISP)을 체계적으로 수행하기 위한 수행방법론과 사업관리 방안 수립
	세부 내용	[ISP 수행방법론 제시] ○ 사업자는 본 사업의 추진목적과 과업범위를 충분히 이해하고, AI 기반 정보화 전략계획(ISP) 수립에 적합한 수행방법론을 제시하여야 한다. 수행방법론에는 단계별 추진절차, 주요 수행내용, 적용기법 및 산출물 작성방안을 포함하여야 한다. [단계별 수행계획 수립] ○ 착수, 현황분석, 미래모델 수립, 실행계획 수립 및 최종보고에 이르는 단계별 추진계획을 수립하여야 하며, 각 단계별 주요 수행내용, 추진 일정 및 산출물을 체계적으로 제시하여야 한다. [사업관리 및 보고체계 마련] ○ 사업 수행과정에서 발주기관과의 원활한 의사소통을 위하여 정기회의, 수시협의 및 보고체계를 마련하여야 하며, 사업 추진현황을 공유하고 주요 의사결정 사항을 협의할 수 있는 사업관리 방안을 제시하여야 한다. [산출물 품질관리 방안 제시] ○ 사업 수행과정에서 작성되는 산출물의 품질을 확보하기 위한 검토절차와 품질관리 방안을 마련하여야 하며, 단계별 산출물에 대한 검토 및 의견수렴을 통하여 최종 산출물의 완성도를 확보할 수 있도록 하여야 한다.

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CNR-002
요구사항 명칭		대내·외 환경 및 AI 혁신환경 분석
요구사항 상세설명	정의	AI 기반 대학혁신을 위한 대내·외 환경과 정책, 기술 및 교육환경 변화를 종합적으로 분석
	세부 내용	○ 사업자는 학령인구 감소, 대학 간 경쟁 심화, 학생 중심 교육체계 확대, 평생교육 수요 증가 등 고등교육 환경의 변화와 생성형 AI, AI Agent, 멀티모달 AI, 데이터 기반 의사결정 등 AI 기술 발전 동향을

		종합적으로 조사·분석하여 대학 정보화 환경의 변화 요인과 미래 발전 방향을 도출하여야 한다. ○ 교육부 정책, 대학혁신 지원사업, 글로벌대학 정책, 디지털 교육혁신 정책 및 AI 관련 법·제도와 국내·외 대학의 AI 활용 사례를 조사하여 교육혁신, 연구혁신, 행정혁신 및 Student Success 지원체계 구축 사례를 비교·분석하여야 하며, 성공요인과 시사점을 도출하여 가톨릭관동대학교에 적합한 AI 도입 전략을 제시하여야 한다. ○ 또한 대학 발전전략과 연계하여 AI Native Campus 구현을 위한 기회요인과 제약요인을 분석하고, 향후 정보화 전략 수립 시 고려하여야 할 정책적·기술적·조직적·제도적 요소를 종합적으로 검토하여 미래 정보화 비전 수립의 기초자료를 마련하여야 한다.
--	--	---

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CNR-003
요구사항 명칭		현황 및 요구사항 분석
요구사항 상세설명	정의	대학의 업무, 정보시스템 및 정보화 환경을 종합적으로 분석하여 AI 기반 혁신을 위한 개선
	세부내용	○ 사업자는 교육, 연구, 행정, 학생지원, 산학협력 등 대학의 주요 업무와 서비스 운영 현황을 조사하고 업무 프로세스, 조직, 역할 및 서비스 제공 체계를 분석하여야 한다. - 또한 학사, LMS, 비교과, 상담, 취업, 연구, 그룹웨어, 포털 등 주요 정보시스템의 운영현황과 시스템 간 연계체계, 데이터 관리현황, 정보기술 인프라 및 정보보안 환경을 종합적으로 분석하여 현행 정보화 수준을 진단하여야 한다. ○ 학생, 교수, 직원 등 대학 구성원을 대상으로 인터뷰, 설문조사 및 워크숍을 실시하여 업무 수행상의 불편사항, 반복업무, 데이터 활용의 한계, 서비스 개선 요구사항 및 AI 활용에 대한 기대사항을 조사하여야 하며, 사용자 경험(User Experience) 관점에서 문제점을 도출하고 개선 요구사항을 체계적으로 정리하여야 한다. ○ 현황분석 결과를 바탕으로 업무, 서비스, 시스템, 데이터 및 정보기술 환경의 강점과 약점, 개선 필요사항을 종합적으로 분석하고 AI 기반 정보화 혁신을 위한 핵심 개선과제와 우선 검토사항을 도출하여 미래 정보화 모델 수립의 기초자료로 활용하여야 한다. [정보화 조직 및 운영역량 진단] ○ 현행 정보화 조직의 기능, 사무분장, 인력구성, 직무별 업무량, 전문역량, 외주·위탁 운영현황 및 정보화 의사결정체계를 분석하여야 한다.

		○ 정보화 기획, 시스템 운영, 데이터 관리, AI 서비스 운영, 정보보안 및 사용자지원 기능별 수행주체와 역할을 분석하고 조직·인력·운영체계의 개선 필요사항을 도출하여야 한다.
--	--	---

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CNR-004
요구사항 명칭		AI 기반 업무혁신 및 AI Companion 모델
요구사항 상세설명	정의	AI Native Campus 구현을 위하여 학생·교원·직원의 역할과 업무특성을 반영한 Campus AI Companion 서비스 모델을 수립하고, 이를 지원하기 위한 공통 AI 기반의 구성대안과 단계별 추진전략을 제시한다.
	세부 내용	[Campus AI Companion 추진전략 수립] ○ 사업자는 가톨릭관동대학교의 AI Native Campus 비전과 연계하여 Campus AI Companion의 목표, 역할 및 서비스 범위를 정의하여야 한다. Campus AI Companion은 대학 구성원 모두가 공동으로 활용하는 하나의 One AI Platform을 기반으로 학생, 교수 및 직원에게 역할별 맞춤형 서비스를 제공하는 것을 기본 원칙으로 하며, AI 기반 대학혁신을 위한 핵심 서비스 모델과 단계별 추진전략을 수립하여야 한다. ○ 또한 Campus AI Companion의 핵심 서비스 원칙, 운영 방향 및 기대효과를 정의하고 대학 정보화 전략과 연계한 중장기 발전방향을 제시하여야 한다. [학생 AI Companion 서비스 모델] ○ 학생의 입학 준비부터 학사관리, 학습지원, 비교과 활동, 상담, 장학, 진로 및 취업, 졸업, 동문 활동까지 Student Success 생애주기를 분석하고 각 단계에서 필요한 AI 서비스를 정의하여야 한다. ○ 학생의 학습수준과 관심분야를 고려한 개인 맞춤형 AI Tutor, AI 학습코치, 학사 상담, 비교과 추천, 진로 및 취업 추천, 캠퍼스 생활지원 등 학생 중심의 AI 서비스를 설계하여야 하며, 학생 경험(User Journey)을 고려한 서비스 이용 시나리오를 제시하여야 한다. ○ 또한 학생 행동 데이터와 학습 데이터를 기반으로 학습성과 분석, 학업위기 예측, 맞춤형 학습지원 등 AI 기반 Student Success 지원체계를 함께 제시하여야 한다. [교수 AI Companion 서비스 모델] ○ 교수자의 교육 및 연구활동을 지원하기 위한 AI Companion 서비스를 정의하여야 하며, 강의계획 수립, 강의자료 생성, 문제은행 및 평

		가문항 작성, 학습분석, 학생 피드백, AI 조교(TA) 지원 등 교육혁신 모델을 제시하여야 한다. ○ 연구 분야에서는 연구정보 탐색, 논문 및 연구자료 분석, 연구성과 관리, 연구행정 지원 등 AI 기반 연구지원 모델을 설계하고 교수의 연구 생산성과 교육 품질 향상을 위한 AI 활용방안을 제시하여야 한다. [직원 AI Companion 서비스 모델] ○ 대학 행정업무의 생산성 향상을 위하여 규정 검색, 민원 응대, 문서 작성, 회의자료 생성, 예산 및 회계 지원, 인사, 시설관리, 대학정보 공시, 데이터 분석 등 주요 행정업무에 대한 AI 서비스를 정의하여야 한다. ○ 반복적인 행정업무 자동화와 데이터 기반 의사결정을 지원할 수 있는 AI 업무지원 모델을 설계하고, 행정부서별 특성을 고려한 AI 활용 시나리오와 기대효과를 함께 제시하여야 한다. [AI Agent 기반 서비스 모델] ○ Campus AI Companion의 고도화를 위하여 학사 Agent, 학습 Agent, 행정 Agent, 연구 Agent, 규정 Agent 등 목적별 AI Agent 적용 모델을 설계하여야 한다. ○ 또한 다수의 AI Agent가 협업하여 복합적인 업무를 수행할 수 있는 Multi-Agent 서비스 구조와 AI Agent 기반 업무자동화 모델을 제시하고 향후 Autonomous AI Agent 기반 발전방향을 함께 제시하여야 한다. [서비스 연계 및 데이터 활용모델] ○ Campus AI Companion 서비스 제공을 위하여 학사, LMS, 비교과, 상담, 취업, 연구, 그룹웨어, 포털 등 기존 정보시스템과의 연계 체계를 정의하여야 한다. ○ 또한 AI 서비스 제공을 위한 데이터 수집·관리체계, Knowledge Base 구축방안, RAG(Retrieval-Augmented Generation) 기반 지식검색체계, 개인정보 보호 및 접근권한 관리방안을 포함한 데이터 활용 모델을 제시하여야 한다. [운영 및 고도화 전략] ○ Campus AI Companion의 안정적인 운영을 위하여 AI 윤리, 개인정보 보호, 답변 신뢰성 확보, Human-in-the-Loop(HITL), AI 품질관리 등 운영원칙을 수립하여야 한다. ○ 또한 단기(PoC), 중기(서비스 확산), 장기(Autonomous AI Campus)로 구분한 단계별 고도화 전략과 서비스 로드맵을 수립하고 지속적인 성능 개선 및 운영체계를 제시하여야 한다.
--	--	---

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CNR-005
요구사항 명칭		One AI Platform 및 목표 정보화 모델
요구사항 상세설명	정의	Campus AI Companion 서비스를 지원하기 위한 One AI Platform 개념과 목표 정보화 모델 수립
	세부 내용	[One AI Platform 목표모델 수립] ○ 학생, 교수 및 직원이 공동으로 활용할 수 있는 One AI Platform의 개념과 역할을 정의하고, Campus AI Companion 서비스를 지원하기 위한 AI 서비스 제공체계를 제시하여야 한다. [AI 데이터 활용체계 수립] ○ AI 서비스 제공을 위한 데이터 활용방향과 정보자원 연계체계를 제시하고, AI 기반의 사결정을 지원하기 위한 데이터 활용체계를 마련하여야 한다. [목표 정보화 모델 수립] ○ One AI Platform과 기존 정보시스템이 유기적으로 연계되는 목표 정보화 모델을 수립 하고, AI 기반 미래 정보화 구조와 서비스 연계방향을 제시하여야 한다. [단계별 AI 플랫폼 발전방향 제시] ○ AI 기술 변화에 대응할 수 있는 플랫폼 확장방향과 향후 발전전략을 제시하여야 한다. [목표모델 대안 비교] ○ 단일 통합형, 연합형, 기능별 분산형, 상용서비스 활용형 등 복수의 플랫폼 구성대안을 검토하고 비용, 보안, 데이터 연계, 확장성, 운영인력 및 공급업체 종속 위험을 비교하여 대학에 적합한 권고안을 제시하여야 한다.

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CNR-006
요구사항 명칭		중장기 실행계획 및 투자 전략
요구사항 상세설명	정의	AI 기반 정보화 전략의 실행력을 확보하기 위한 단계별 추진계획과 투자전략 수립
	세부 내용	[단계별 실행전략 수립] ○ 대학의 정보화 수준과 여건을 고려한 AI 플랫폼 도입 및 확산방향을 제시하고, 단계적으로 발전 가능한 목표 정보화 모델을 마련하여야 한다.

		[정보화 로드맵 수립] ○ 우선 추진과제와 중장기 추진과제를 구분하여 연차별 정보화 로드맵을 수립하여야 한다. [투자계획 수립] ○ 단계별 추진과제에 대한 투자방향과 우선순위를 제시하고 현실적인 이행계획을 마련하여야 한다. [추진전략 제시] ○ 사업 추진 시 고려사항과 실행방안을 제시하고 지속 가능한 추진전략을 마련하여야 한다.
--	--	---

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CNR-007
요구사항 명칭		AI·정보화 조직, 거버넌스 및 운영체계
요구사항 상세설명	정의	현행 정보화 조직·인력·운영역량을 진단하고 AI 기반 정보화의 지속 가능한 실행을 위한 목표 조직·인력·거버넌스·운영체계 및 성과관리 방안 수립
	세부 내용	※ 조직진단의 범위는 정보화 기능, 사무분장, 인력구성, 전문역량, 외주·위탁 구조 및 의사결정체계 진단과 목표 운영대안 수립을 중심으로 함 [현행 정보화 조직 및 운영역량 진단] ○ 현행 정보화 조직의 기능, 사무분장, 인력구성, 직무별 업무량, 전문역량, 업무수행방식 및 외주·위탁 운영현황을 분석하여야 한다. ○ 정보화 사업의 기획·예산·의사결정·구축·운영·성과관리 절차와 관련 부서 간 협업체계를 진단하여야 한다. [목표 정보화 조직모델 수립] ○ 정보화 기획, 시스템 운영, 데이터 관리, AI 서비스 운영, 정보보안, 사용자지원 및 성과관리 기능별 역할과 책임을 정의하여야 한다. ○ 현행 조직 강화형, 기능분리형, 통합조직형 및 내부·외부 혼합운영형 등 복수의 조직대안을 비교하고 대학 여건에 적합한 권고안을 제시하여야 한다. [인력 및 전문역량 확보계획] ○ 목표 조직 운영에 필요한 직무, 적정 인력 및 전문역량을 제시하고, 현행 인력의 직무전환·재교육, 신규 전문인력 확보 및 외부 전문기관 활용방안을 수립하여야 한다. [AI·데이터 거버넌스 및 운영모델]

		- o AI·정보화 의사결정기구, 실무협의체, 데이터 소유부서·관리책임자 및 AI 서비스 책임자의 역할과 책임을 정의하여야 한다. - o 서비스 요청, 장애, 변경, 접근권한, 데이터·지식베이스 갱신, AI 품질점검 및 민원처리 등 표준 운영프로세스를 제시하여야 한다. [단계별 조직전환 및 성과관리] - o 단기·중기·장기로 구분하여 조직개편, 직무조정, 인력확보, 교육훈련, 규정 정비 및 변화관리 계획을 수립하여야 한다. - o AI 기반 정보화와 조직 운영성과를 측정할 수 있는 KPI 및 지속적인 점검·개선체계를 제시하여야 한다.
--	--	--

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CNR-008
요구사항 명칭		ISP 최종 보고 및 실행 기반 마련
요구사항 상세설명	정의	AI 기반 정보화 전략계획(ISP)의 수행결과를 종합하고 향후 AI 기반 정보화사업 추진을 위한 실행기반 마련
	세부 내용	[ISP 최종보고서 작성] - o 사업 수행결과를 종합하여 AI 기반 정보화 전략계획(ISP) 최종보고서를 작성하고 주요 분석결과와 추진전략을 체계적으로 정리하여야 한다. [핵심 산출물 작성] - o AI Native Campus 비전, Campus AI Companion 모델, One AI Platform 개념모델, 목표 정보화 모델 및 중장기 로드맵 등 주요 산출물을 작성하여야 한다. [실행 기반 마련] - o ISP 결과를 기반으로 우선 추진사업과 단계별 추진방향을 제시하고 향후 AI 기반 정보화사업 추진을 위한 실행기반을 마련하여야 한다. [결과 활용방안 제시] - o ISP 수행성과를 대학 내 공유하고 향후 정보화 정책수립 및 AI 기반 정보화사업 추진에 활용할 수 있는 방안을 제시하여야 한다. [조직·운영 산출물 작성] - o 현행 정보화 조직·인력·운영역량 진단서, 목표 정보화 조직 및 역할체계, 단계별 인력·역량 확보계획, AI·데이터 거버넌스 및 표준 운영프로세스를 핵심 산출물에 포함하여야 한다. [후속사업 실행기반] - o 우선 추진사업에 대해서는 사업범위, 요구기능, 데이터·보안·운영요건, 조직·인력 선행조건 및 제안요청서 초안을 제시하여야 한다.

② 보안 요구사항(SER : Security Requirement)

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 명칭		보안준수 일반사항
요구사항 상세설명	정의	사업자 보안준수 일반사항
	세부 내용	○ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행중은 물론 사업완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업종료시에는 완전 폐기 또는 반납 ○ 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 '누출금지 대상정보'에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출시 발주기관은 국가계약법 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록할 수 있음 ○ 사업자는 발주기관의 사전승인 없이 대학의 문서·데이터·시스템 정보·인터뷰 자료를 외부 생성형 AI 서비스, 개인 클라우드 또는 외부 저장소에 입력·업로드할 수 없다. < 누출금지 정보 > ① 해당 기관의 정보시스템 내·외부 IP주소 현황 ② 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도 ③ 개별 사용자의 계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보 ④ 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물 ⑤ 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당) ⑥ 암호자재 및 정보보호시스템 도입·운용 현황 ⑦ 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보 ⑧ '공공기관의 정보공개에 관한 법률' 제9조 1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부분서 ⑨ '개인정보보호법' 제2조제1호에 따른 개인정보 ⑩ '보안업무규정' 제4호에 따른 비밀 및 동규정 시행규칙 제16조제3항에 따른 대외비 ⑪ 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료 ○ 사업자는 발주기관의 보안정책을 준수하여야 하며, 이를 위반하였을 경우 위규처리기준에 따라 관련자에 대하여 조치하고 보안위약금 부과기준에 따라 손해배상을 책임져야 함 ○ 사업자는 발주기관이 사업 수행내역 및 결과에 대하여 점검·확인·검사 등을 요청할 경우 성실히 응하여야 함 ○ 사업자는 발주기관에서 보안관리 목적상 교육을 진행할 때 참석하여야 함 ○ 사업자는 발주기관의 보안대책을 지켜 사업을 수행하고, 발주기관의 보안관리 규정을 준수하여야 함 - 계약 체결 시 보안관리 관련 내용을 포함한 보안대책을 준수한다는 내용을 명시하여야 함

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		개인정보보호 및 민감정보 처리 방안
요구사항 상세설명	정의	개인정보보호 및 민감정보 처리 방안 제시
	세부 내용	○ 개인정보 처리목적, 수집범위, 이용·제공, 보관·파기, 위탁, 정보주체 권리보장, 민감정보 처리 제한, 가명·익명처리, 개인정보 영향요인을 검토하고 관련 법령과 학내 기준에 부합하는 방안을 제시하여야 한다. ○ 학생, 교수, 직원, 부서장, 관리자, 외부사용자별 접근권한, SSO/MFA 연계, RBAC/ABAC, 권한신청·승인·회수, 휴·퇴직자 권한관리, 관리자 권한 통제방안을 설계하여야 한다. ○ 생성형 AI 활용 시 개인정보, 저작권 및 AI 윤리 기준을 준수하여야 한다.

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 명칭		보안관리 및 책임
요구사항 상세설명	정의	보안 관련 용역업체의 주의사항 및 책임
	세부 내용	○ 용역업체는 과업 수행에 필요한 제반 보안대책을 강구해야 하며 계약상 보안 준수사항을 지키기 위해 수행업체 내부 혹은 작업 장소에 별도 설비 추가 등이 필요한 경우 이에 수반되는 비용을 부담하여야 함 ○ 발주기관은 신원확인 및 보안서약서 징구와 보안 교육을 요구할 수 있으며, 용역업체는 이에 성실히 응하여야 함 ○ 본 과업에 대한 모든 자료는 사전승인 없이 또는 관련 목적 외 타인에게 제공 또는 대여할 수 없음 ○ 용역업체는 보안관리 책임자를 지정해야 하고 보안을 요하는 자료 및 정보 등의 외부 유출을 방지해야 함(개인정보유출 등) ○ 발주기관은 용역업체의 보안관리 상태 점검 및 보안상 필요하다고 인정되는 모든 사항을 상호협의 하에 진행할 수 있음 ○ 개발 과정에서 사용한 데이터 및 자원이 서비스에 영향을 미치지 않도록 적절히 조치하여야 함(하드코딩 등 금지) ○ 발주기관의 보안점검 등을 통하여 보안위규사항이 발견될 경우 원격지 개발의 허가를 취소함 ○ 제안사는 용역사업 수행 전(착수 후 1개월 내) 참여인원에 대해 법률 또는 규정에 의한 비밀유지의무 준수, 누출금지대상정보 및 위반 시 처벌내용, SW개발보안 준수사항 등에 대해 발주기관이 주관하는 교육에 참석하여야 함

③ 품질 요구사항(QUR : Quality Requirement)

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 명칭		품질 향상
요구사항 상세설명	정의	품질 향상을 위한 프로세스 운영 및 관리 방안
	세부 내용	○ 사업목표 달성을 위해 의사소통, 일정관리, 산출물 작성 및 계획서 절차 준수 등 기술적, 절차적인 사항에서 문제가 되지 않도록 관리 철저 ○ 사업의 원활한 추진과 수혜자 및 사업의 품질 확보를 위해 품질관리와 사업관리 실시 ○ 사업수행 중 발생 또는 예측되는 위험요소를 지속적으로 식별하여 위험요인이 해소될 때까지 체계적인 위험관리 실시 ○ 품질보증의 범위, 품질보증을 위한 조직, 절차, 점검방법 등을 제시하여야 함 ○ 제안사는 품질보증을 보장하기 위한 품질보증 방안을 제시하여야 함 ○ 착수, 현황분석, 목표모델, 실행계획 및 최종보고 단계별로 산출물 검토와 품질보증을 실시 - 산출물의 품질은 정확성, 완전성, 일관성, 실행가능성, 요구사항 추적성 및 결과 활용성을 기준으로 관리한다.

④ 데이터 요구사항(DAR : Data Requirement)

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-001
요구사항 명칭		데이터 표준 수립 및 상위표준 준수
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준 수립 및 상위표준 준수
	세부 내용	○ 데이터 표준 수립 및 상위표준 준수 - 시스템 구축에 필요한 데이터 표준(단어, 용어, 도메인, 코드)을 정의하여 구축되는 시스템의 데이터베이스 표준(DB표준)을 제정하여야 함 - DB표준 정의 시 공통표준(공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부 고시), 공공데이터 공통표준용어·단어·도메인)과 발주기관의 기관표준(기관표준용어·단어·도메인·코드) 또는 국내·외 산업표준을 준용하여야 하고 공통표준 및 기관표준 준용 여부를 식별할 수 있도록 하여야 함

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-002
요구사항 명칭		데이터 표준 관리
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준 관리방안
	세부 내용	○ 데이터 표준관리 방안 제시 - 시스템 구축기간 동안 데이터 표준 관리를 위한 방안(변경이력포함)을 제시하고 DB표준(용어, 단어, 도메인, 코드)과 데이터 항목의 일치여부를 주기적으로 점검하여야 함

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-003
요구사항 명칭		데이터 구조 설계
요구사항 상세설명	정의	데이터 구조설계 원칙
	세부 내용	○ 데이터 표준관리 방안 - 데이터 표준관리를 위한 표준화 관리 방안(문서화 등)과 이를 통한 변경이력을 효과적으로 관리 할 수 있는 방안을 제시하고 적용하여야 함 ○ 데이터 구조 설계 기준 제시 - 데이터 구조 설계(모델링) 기준을 제시하고 이를 준수하여 데이터구조를 설계, 구현하여야 함 ○ 데이터 주제영역 정의 및 개념·논리·물리 모델 설계 - 데이터 활용, 업무요건 변화, 시스템 변경 등으로 인한 DB의 구조적변화가 최소화될 수 있도록 유연한 구조로 설계하여야 함 - 업무규칙(BR) 처리를 위한 데이터 주제영역, 개념 데이터 모델, 논리데이터 모델, 물리 데이터 모델이 설계되어야 함- 데이터 설계 표준(데이터 분류체계, 명명 규칙, DB Object 사용기준 등)을 정의하고 적용하여야 함

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-004
요구사항 명칭		데이터 구조 검증
요 구 사 항 상세설명	정의	데이터 모델 검증
	세부 내용	○ 데이터 모델 검증 - 설계된 데이터 모델은 설계자 · 개발자 · 발주기관 · 전문가 등이참여하여 검증하여야 함 - 각 단계별 데이터 모델 검증 시 기준을 정의하고 실시하여야 함

		예) 논리데이터 모델 검증 기준 : 요구사항 대비 논리 모델의 완전성 (논리데이터 모델이 비즈니스 요구사항의 누락 여부) : 정규화 충족 여부 예) 물리데이터 모델 검증 기준 : 중복 테이블 여부, 중복 컬럼 여부, 반정규화된 중복 데이터정합성 유지 방안 여부
--	--	---

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-005
요구사항 명칭		데이터 구조 관리
요구사항 상세설명	정의	데이터 구조 관리 방안
	세부 내용	○ 데이터 구조 관리 방안 제시 - 시스템 구축기간 동안 데이터 구조 관리를 위한 방안(변경이력포함)을 제시하고 DB의 형상과 물리데이터 모델의 형상 일치 여부를주기적으로 점검하여야 함

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-006
요구사항 명칭		데이터 값 검증 방안
요구사항 상세설명	정의	데이터 값 검증 방안 제시
	세부 내용	○ 데이터 값 검증 방안 제시 - 시스템 구축 후 입력되는 데이터들에 대한 값 검증 및 오류 데이터입 력 방지 방안을 제시하고 적용하여야 함 - 목표시스템(DB)의 구축·운영 근거(법령, 규정, 규칙, 매뉴얼 등)에맞는 업무규칙(BR) 를 정의하여야 함

⑤ 제약사항(COR : Constraint Requirement)

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-001
요구사항 명칭		규정 및 표준 준수
요구사항 상세설명	정의	사업 추진 시 준수해야 할 규정에 관한 사항
	세부 내용	○ 진로교육법 및 시행령, 교육기본법, 개인정보보호법 등 관련 법령 ○ 교육부 디지털교육혁신 정책, AI 디지털교과서 도입 정책, 고교학점제 정책 ○ 2028 대입제도 개편 방향

		○ AI 윤리 가이드라인(과기정통부), 교육 분야 AI 활용 로드맵 ○ 전자정부법 시행령 제29조(NIA ISP 산출물 검토) 요건 ○ 공공 빅데이터 업무적용 가이드(행정안전부)에 따른 빅데이터 적용 정책 방향 ○ 「공공데이터의 제공 및 이용활성화에 관한 법률」 제22조(표준화), 제23조(품질관리) ○ 「공공데이터 관리지침」(행정안전부고시 제2021-70호) ○ 「공공기관의 데이터베이스 표준화 지침」(행정안전부고시 제2023-18호) ○ 「공공데이터 공통표준용어」(행정안전부, 7차 제·개정 2024.11. 기준) ○ 「행정기관 코드표준화 추진지침」(행정안전부고시 제2023-72호) ○ 「정보기술아키텍처 도입·운영 지침」(행정안전부고시 제2024-58호) ○ 「전자정부 성과관리 지침」(행정안전부고시 제2024-9호) ○ 「공공데이터 제공·관리 실무 매뉴얼」(행정안전부, 2023.6.) ○ AI 기본법, 국가 AI 정책, 교육부 AI 활용 가이드 ○ 그 외 정부 가이드 및 학교 지침
--	--	---

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-002
요구사항 명칭		저작권 및 지적재산권
요구사항 상세설명	정의	저작권 및 지적재산권 보호 등
	세부 내용	○ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 제60조, 용역계약 일반조 건 제56조 1항에 따라 지식재산권의 귀속은 공동소유 혹은 계약당사자간의 협의를 통해 정함(기획재정부계약예규 제326호, 2021. 12.1) ○ 본 용역을 통하여 새로 작성되는 최종 산출물과 편집 가능한 원본파일의 지식재산권 귀속 및 이용범위는 계약조건에서 정한다. 다만 본교는 산출물을 내부 업무, 중장기 계획, 후속 구축사업 및 관련 제안요청서 작성에 수정·복제·편집하여 활용할 수 있어야 함 ○ 제안사가 계약 체결 이전부터 보유한 방법론·도구·서식 등은 제안사에 귀속되며, 산출물에 제3자의 지식재산권이 포함되는 경우 사전에 그 내용과 이용조건을 본교에 고지하여야 함 ○ 제안사는 지식재산권의 활용을 위하여 산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관에서는 보안업무규정 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 산출물을 제공함(단, 제안사는 아래 내용을 준수하여야 함) - 제안사는 공급받은 산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 제안사 대표 명의의 확인서를 발주기관에 제출하여야함 - 제안사가 반출된 산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사전 승인을 받아야 함 - 발주기관은 제안사가 제공받은 산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 국가계약법 제76

		조제1항제3호 및 지방계약법 제92조제1항제19호에 따라 입찰참가자격을 제한함
		○ 제안사가 인용한 자료는 저작권, 사용권 또는 특허권 등 관련 법령을 준수 하여야 하며 만약 제안사 귀책사유에 의한 위반으로 발생하는 관련 분쟁 에 대한 모든 책임은 제안사에 귀속됨

⑥ 프로젝트 관리 요구사항(PMR : Project Management Requirement)

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		관리 일반사항
요구사항 상세설명	정의	원활한 사업수행을 위한 관리 일반사항
	세부 내용	○ 사업관리 방안의 제시 - 사업관리 방법론, 관리의 범위, 사업수행 산출물, 보고 등 사업수행 전반에 걸친 관리방안을 제시 - 사업수행 시 의사소통 계획을 구체적으로 제시 ○ 수행 및 운영 협력방안 제시 - 사업의 성공적 수행 및 원활한 사업 수행을 위한 협력방안 제시 - SW사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 반드시 명시하도록 함 - SW사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점 수 측정 전문가를 포함토록 함 ○ 보고 및 산출물 - 계약일로부터 7일 이내에 수행계획, 추진일정 등 업무수행에 필요한 제반 서류를 제출하고 주관기관은 제출된 서류를 검토하여 수행계획을 확정함 - 사업자는 사업완료 전 검사를 위한 완료보고를 수행하고 주관기관은 제출 된 내용 및 시스템의 테스트를 거쳐 14일 이내에 검사를 완료하여 결과를 통지 함 - 검사는 제안요청서, 제안서, 기술협상서, 계약서, 사업수행계획서 등을 근거 로 수행 함 - 사업자는 사업수행과정에서 필수 사업산출물 등을 포함한 사업성과물을 사 업종료 전까지 정보화사업관리시스템에 등록 지원 활동 수행

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		사업수행 조직 및 일정

요구사항 상세설명	정의	사업수행 조직 및 일정
	세부 내용	○ 본 과업의 수행에 적합한 기술과 경험을 보유한 자로 사업수행조직을 구성하여야 함 - 전문 기술 분야의 전문가 투입 방안 및 기간 명시 - 사업 착수와 동시에 과업 수행이 가능하도록 조직을 구성하여 투입하여야함 ○ 사업 시 참여자의 기술 부족으로 사업 진행에 지장이 있다고 판단 시 발주기관은 교체를 요구할 수 있음 ○ 발주기관이 제시한 전체 사업 일정을 참고하여 사업을 성공적으로 수행하기 위한 현실성 있는 추진 일정 계획을 수립하여 제시하여야 함

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		수행계획서
요구사항 상세설명	정의	수행계획서 제출
	세부 내용	○ 선정된 사업자는 제안요청서, 제안서, 계약서 등을 토대로 프로젝트 수행계획서를 작성하여 제출하여야 함 - 사업 수행 계획은 사업 목표 및 특성을 반영하여야 하고, 업무 영역, 실행 과제, 수행 공정 간 연관 관계를 파악할 수 있어야 하며, 선도개발, 품질 보증, 등을 고려하여 상세하게 작성하여야 함 - 수행계획서에는 현황분석, 요구사항 조사, 목표모델 수립, 우선과제 선정, 조직운영체계 수립, 투자로드맵 작성 및 최종보고 단계별 상세 실행계획을 제시하여야 함 - 모든 수행 활동에 대한 상세 업무 정의, 일정 계획, 수행 체계, 의사소통 방안, 기밀 보장 방안 등 상세 실행 계획을 제시하여야

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-004
요구사항 명칭		보고 및 산출물
요구사항 상세설명	정의	보고 및 산출물
	세부 내용	○ 사업수행 착수 보고, 중간 보고, 최종 보고를 실시하고, 그 결과를 프로젝트 계획 및 산출물에 반영하여야 함 ○ 사업자는 사업 추진 과정에서 생산되는 제반 산출물에 대해 작업 일정 계획 및 품질 보증 계획과 연계하여 산출물명, 주요 내용, 작성 일정, 작성자 등을 제시하여야 함

⑦ 프로젝트 지원 요구사항(PSR : Project Support Requirement)

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		교육 일반사항
요구사항 상세설명	정의	교육 일반사항 개념 정의
	세부 내용	○ 시스템 개발 및 운영에 필요한 교육을 지속적으로 실시하여야 하며, 교육계획서를 작성하여 발주기관에 제출, 승인을 얻어야 함 ○ 교육계획서에는 교육훈련에 대한 목적 및 내용, 교육대상, 방법, 일정, 장소, 강사진 등에 대한 상세사항이 포함되어야 함

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 명칭		교육자료 및 설명회 제공
요구사항 상세설명	정의	교육자료 제작 및 사용 설명회 제공
	세부 내용	○ ISP 결과 활용 및 향후 정보화 추진을 위한 교육자료를 제작하여야 함 - 교육자료는 전자적 형식으로 작성하여 제출 - 관리자 교육자료를 매뉴얼로 작성하여야 함 ○ 관리자를 포함한 사용자 전반을 대상으로 시스템에 대한 설명회를 개최하여야 함

3. 계약위반에 대한 조치

다음의 사항이 발생한 경우 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 용역계약에 따라 계약위반으로 간주하여 계약해지 등 법적 조치를 취할 수 있고 이에 대해 계약 업체는 이의를 제기할 수 없음

가. 제반 지시사항을 기한 내 이행하지 않았을 경우

※ 계약상대자가 정당한 사유 없이 계약의 이행을 지체한 경우 지연배상금을 내도록 하고, 계약상대자가 지연배상금을 내지 아니하면 대가의 지급과 상계 처리할 수 있음

나. 계약기간 내 완료할 능력이 없거나 현저하게 공정이 미달된 경우

※ 계약업체의 귀책사유로 인하여 사업기간이 지체되었을 경우에는 지체일수 매 1일에 대하여 계약금액의 1,000분의 1.25에 해당하는 금액을 납부하여야 함

다. 용역수행 중 불성실 또는 부주의로 인한 중대한 과실이 인정될 경우

라. 실제 운영인력, 시설, 장비 등이 계약 시 제출한 계획과 중대한 차이가 있는 경우

마. 결과물의 수준이 계약 당시 구성안에 비추어 현저히 낮은 경우

바. 제출된 각종 증빙자료가 허위로 작성되었음이 인정될 때

사. 기타 법령이 정하는 사항이 발생한 경우

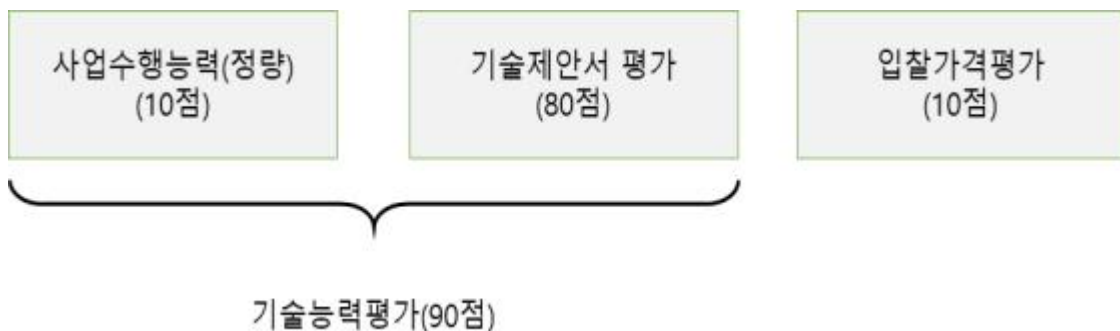
III 사업 입찰 신청 안내

1. 입찰참가자격

- 본 제안요청서는 최소한의 사항을 요구한 것으로 보다 향상된 내용의 새로운 제안을 할 수 있다.
- '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령' 제 12조 및 동법 시행규칙 제 14조에 의하여 참가자격을 갖춘 사업자
- '소프트웨어 진흥법' 제58조 및 동법 시행규칙 제17조에 의거, 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드: 1468)로 등록된 업체
- 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서 대기업(소프트웨어사업자)은 사업금액의 하한 고시 (과학기술정보통신부 고시)를 준수하여, 대기업 및 중견기업은 입찰에 참여할 수 없음
- 공고일 기준 최근 3년 이내 정보화전략계획(ISP), AI-데이터 전략, 디지털 전환, 대학 정보화 컨설팅 또는 AI 기반 플랫폼·서비스 구축·임대 등 본 사업과 유사한 사업을 직접 수행한 단일 건 2천만 원 이상 실적이 있는 업체로 실적증명서를 필수로 제출해야 함
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니한 업체
- 우리 대학의 업체 선정 방법과 평가 기준에 100% 동의하는 업체이어야 함

2. 사업자 선정

- 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 계약방법: 협상에 의한 계약
 - 평가는 사업수행능력 정량평가, 기술제안서 정성평가 및 입찰가격평가로 구분하여 종합평가하며, 평가 비중은 사업수행능력 10점, 기술제안서 80점, 입찰가격 10점으로 한다.



- 사업수행능력 정량평가(10점)는 제출된 증빙자료를 기준으로 발주부서 또는 계약부서가 평가하고, 기술제안서 정성평가(80점)는 평가위원별 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 산술평균으로 산정한다.

- 사업수행능력 정량평가와 기술제안서 정성평가를 합산한 기술능력평가(90점)가 배점한도의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- ※ 평가점수 결과는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.

○ 우선협상대상자 선정 및 계약체결

- 협상대상자 중 종합평가점수가 가장 높은 업체를 우선협상대상자로 선정하여 협상한다.

※ 협상에 의한 계약의 일반적인 평가배점은 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제9조에 따라 기술능력평가 80점, 입찰가격평가 20점이나, 정보화사업은 같은 조 단서 및 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 제18조에 따라 기술능력평가 배점한도를 90점으로 적용하도록 하고 있음.

이에 본 정보화전략계획 수립 용역은 가격보다 사업자의 기술력, 과업 이해도, 전문인력 및 수행방법을 중점적으로 평가하여 사업의 품질을 확보하기 위해 기술능력평가 90점, 입찰가격평가 10점으로 적용함.

- 동점 시 처리방법

- * 종합평가 점수가 동점인 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 선정한다.
- * 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술제안서 정성평가 중 ① 목표 정보화·AI 서비스 모델, ② 조직·거버넌스·운영체계, ③ 실행·투자계획의 순서로 높은 점수를 받은 업체를 우선한다.
- * 위 기준으로도 동일한 경우에는 추첨으로 정한다.
- * 종합점수 1순위 제안사부터 순차적으로 협상하며, 우선협상대상자와 협상이 성립되면 차순위 대상자와는 협상하지 않는다.

3. 입찰 일정: '입찰공고문'참조

4. 기술제안서 평가

○ 일정 및 장소: 입찰공고문 참조

○ 방법: 제안서 PPT 발표, 현장 사례분석 및 질의응답

- 제안서 발표에는 반드시 본 과제를 수행할 사업책임자(PM)가 참석하여야 함
- 제안설명 시간은 발표 20분, 현장 사례분석 10분, 질의응답 10분 이내로 진행
- 현장 사례분석

* 방법: 대학의 학사·LMS·비교과·상담·취업·연구·그룹웨어 등 정보시스템과 데이터가 분산되어 있고 AI 도입을 위한 조직·데이터·보안체계 보완이 필요한 가상의 상황을 제시하고, 진단 접근방법, 우선과제 선정기준, 목표모델 및 단계별 실행 방안을 설명하도록 함

※ 사례자료와 평가조건은 모든 제안사에 동일하게 적용하며 관련 사항은 사전 안내 예정

- 필요 시 업체에서 수행한 대표 시스템 또는 컨설팅 결과 샘플을 추가 제시할 수 있음
- 제안서 평가 기준에 해당하는 항목 위주로 제안서를 작성함
- 제안서 평가에 참가하지 않을 경우 기술제안서 정성평가 점수는 영점(0) 처리함

5. 입찰 유의사항

- 제안 발표 순서는 입찰 접수 순으로 함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 비용은 입찰자가 부담함
- 입찰공고문, 제안요청서 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 기획재정부 계약예규, 국제표준규격 등 관련 규정 및 발주사의 계약 요령에 따름
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 신청안내 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 시행규칙 제14조 규정, 용역입찰유의서 제12조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함
- 입찰자는 “갑”으로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용할 수 없음.
- 문의처 : 기획팀 (033-649-7033)

IV 제안서 평가 및 업체 선정방법

1. 제안서 평가

- 제안서는 사업수행능력 정량평가(10점)+기술제안서 정성평가(80점)+입찰가격평가(10점)를 종합적으로 평가함
- 사업수행능력 정량평가와 기술제안서 정성평가를 합산한 기술능력평가(90점)가 배점한도의 85%(76.5점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정함

가. 사업수행능력 정량평가(10점)

- 사업수행능력 정량평가(10점)는 제출된 증빙자료에 따라 발주부서 또는 계약부서가 평가함

평가구분	세부 평가항목	평가기준	배점
사업 수행능력	유사사업 수행실적	최근 3년 이내 정보화전략계획, AI·데이터 전략, 디지털 전환, 대학 정보화 컨설팅 또는 AI 기반 플랫폼·서비스 관련 유사실적을 평가한다.	4
	PM 및 핵심인력	사업책임자와 핵심인력의 대학 정보화, ISP, AI·데이터, 조직·운영 컨설팅 수행경력과 본 사업 참여율을 평가한다.	4
	경영상태	유효한 기업신용평가등급 등 객관적인 경영상태 자료를 기준으로 평가한다.	2
합계			10

- 유사사업 수행실적(3년 이내) : 4점

실적	4건 이상	3건	2건	1건	없음
점수	4점	3점	2점	1점	0점

- PM 및 핵심인력 : 4점

세부 평가요소	평가기준	배점
PM 관련 분야 수행경력 (1.5점)	10년 이상	1.5점
	7년 이상	1.2점
	5년 이상	0.9점
	3년 이상	0.6점
	3년 미만 또는 미제출	0점

PM 유사사업 수행실적 (1.5점)	PM 수행 3건 이상	1.5점
	PM 수행 2건	1.2점
	PM 수행 1건	0.8점
	참여인력 수행 1건 이상	0.4점
	없음	0점
PM 사업 참여율 (1점)	50% 이상	1.0점
	40% 이상	0.8점
	30% 이상	0.6점
	20% 이상	0.3점
	20% 미만 또는 미제출	0점

- 경영상태 : 2점

신용평가 등급			점수
회사채	기업어음	기업신용	
AAA	-	AAA	2.0
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA-	
A+	A2+	A+	
A0	A20	A0	1.8
A-	A2-	A-	
BBB+	A3+	BBB+	1.5
BBB0	A30	BBB0	
BBB-	A3-	BBB-	
BB+, BB0	B+	BB+, BB0	1.0
BB-	B0	BB-	
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	0

※ 신용평가등급은 「신용정보의이용및보호에관한법률」 제4조제4항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시한 신용평가등급확인서).

나. 기술제안서 정성평가(80점)

- 기술제안서 정성평가(80점)는 평가위원회가 제안서 발표, 현장 사례분석 및 질의응답을 토대로 평가함
- 평가위원별 기술제안서 정성평가 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수의 산술평균을 적용함. 최고점 또는 최저점이 둘 이상인 경우에는 각각 하나의 점수만 제외함

평가구분	세부 평가항목	평가기준	배점
전략 및 방법론	사업 이해도	사업목적과 과업범위를 정확히 이해하고, 현행 대학 정보화 전반을 진단하되 목표모델과 실행계획은 AI Native Campus 및 Campus AI Companion 구현에 중점을 둔 수행방향을 제시하였는지 평가한다.	16
	추진전략	사업수행 일정, 주요 위험요소 및 이해관계자 참여를 고려한 추진전략의 타당성과 실행가능성을 평가한다.	
	추진체계	수행조직의 구성, 참여인력의 역할·책임, 협업체계 및 품질확보 방안이 구체적이고 적절한지 평가한다.	
	사업추진 방법론	대학 정보화 ISP 및 AI·데이터 전략에 적합한 방법론, 분석도구, 단계별 수행절차와 산출물을 구체적으로 제시하였는지 평가한다.	
수행계획	현황 및 요구사항 분석	업무·조직·시스템·데이터·인프라·보안·사용자 요구 및 국내외 사례를 종합적으로 분석하는 방안이 구체적이고 적절한지 평가한다.	32
	목표 정보화·AI 서비스 모델	AI Native Campus, Campus AI Companion, One AI Platform 및 기존 정보시스템 연계 목표모델을 복수 대안 비교와 함께 구체적으로 제시하였는지 평가한다.	
	조직·거버넌스·운영체계	현행 정보화 조직·인력·운영역량 진단, 목표 조직대안, 역할과 책임, 인력·역량 확보, AI·데이터 거버넌스 및 단계별 조직전환 계획이 현실적인지 평가한다.	
	실행·투자·타 당성	우선순위, 단계별 이행로드맵, 투자비·운영비·총소유비용, 조직·제도 선행조건 및 후속 구축사업 실행방안이 구체적이고 타당한지 평가한다.	
수행기반	수행환경	정보화컨설팅 과업 수행에 필요한 작업환경, 도구, 자료관리 및 발주기관 협업방안이 적절한지 평가한다.	8
	계약·보안·데 이터 검증	기술·표준·데이터·개인정보·AI 윤리·법제도 등 제약조건과 검증방안을 구체적으로 제시하였는지 평가한다.	
프로젝트 관리	일정관리	단계별 활동, 산출물 및 의사결정 일정이 상호 연계되어 현실적으로 수립되었는지 평가한다.	14
	품질관리	산출물 품질기준, 검토·보완절차, 요구사항 추적 및 품질보증방안이 적절한지 평가한다.	
	기밀·보안 관리	대학 자료, 개인정보 및 AI 활용 과정의 정보유출을 방지하기 위한 관리적·기술적 대책이 적절한지 평가한다.	

평가구분	세부 평가항목	평가기준	배점
	위험 및 이슈관리	사업수행 위험과 이슈의 식별·분석·보고·대응·변경관리 방안이 구체적인지 평가한다.	
프로젝트 지원 (5)	인수인계 및 결과활용	산출물 검수·인계, 편집 가능한 원본 제공, 후속사업 활용 및 대학 내 확산계획이 구체적인지 평가한다.	5
	교육·변화 관리	관리자·실무자 교육, AI 활용역량 강화 및 조직 변화관리 계 획이 적절한지 평가한다.	
하도급 (3)	하도급 계획의 적정성	하도급 여부, 범위, 비율, 책임체계 및 핵심과업 직접수행 계 획이 사업의 규모와 특성에 적절한지 평가한다.	3
기타 (2)	안전·재난관리	사업수행 과정의 안전·보건 및 비상상황 대응방안이 사업 특 성에 적절한지 평가한다.	2
총계			80

2. 가격평가 기준

○ 가격평가: 10점

*「협상에 의한 계약체결기준」(기획재정부 계약예규)을 준용하여 평가점수를 산출함

- 입찰가격평가는 기술능력평가 종료 후 가격입찰서를 개봉하여 실시하며, 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결기준」 제7조의2 및 별표의 입찰가격 평점산식을 준용하여 계량평가함.
- 입찰가격이 사업금액의 100분의 80 이상인 경우에는 다음 산식에 따라 평가점수를 산출함.

$$* \text{가격평가점수} = \text{입찰가격평가배점한도}(10\text{점}) \times \frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰자의가격}}$$

- 본 용역은 정보화전략계획 수립을 위한 정보화컨설팅사업으로서, 입찰가격이 사업금액의 100분의 80 미만인 경우에는 소프트웨어사업의 가격평가기준을 준용하여 입찰가격평가 배점한도의 100분의 30에 해당하는 점수인 3점을 부여함.
- 예정가격을 작성한 경우에는 예정가격을 기준금액으로 적용하고, 예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 사업금액을 기준으로 적용함.
- 사업예산 또는 예정가격을 초과하여 입찰한 자는 협상적격자에서 제외함.

3. 협상대상 업체 선정

- 기술능력평가와 입찰가격평가를 합산하여 고득점순으로 협상대상자를 정함
- 기술능력평가 점수가 배점한도(90점)의 85%(76.5점) 미만인 업체는 협상대상에서 제외함
- 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선하며, 기술능력평가도 동일한 경우에는 기술제안서 정성평가 중 ① 목표 정보화·AI 서비스 모델, ② 조직·거버넌스·운영체계, ③ 실행·투자·타당성 항목의 순서로 높은 점수를 얻은 업체를 우선함
- 위 기준으로도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 협상대상자로 선정된 업체의 제안내용은 협상을 통해 일부 조정할 수 있으며, 우선협상대상자와 협상이 성립되면 차순위 대상자와 협상하지 않음

1. 일반사항

- 제안사는 제안요청서, 제안요청내용, 과업 여건을 충분히 확인 및 인지한 후 제안 하여야 한다
- 제출된 제안서 및 관련 자료는 반환하지 않으며, 공개하지 않는다.
- 제안서의 내용이 허위 또는 이행 불가능한 내용으로 작성된 사실이 발견되었을 경우 제안업체에서 일체의 책임을 져야한다.
- 제안서 내용에 대한 증빙자료는 분량의 제한을 받지 않는다.
- 제안서 작성을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안업체가 부담한다.

2. 제안서의 효력

- 제안서에 제시된 내용과 본교의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 본교는 필요 시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖고, 제출된 제안서의 내용은 주관기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없음
- 제안서는 허위로 작성하지 않아야 하며, 계약 후라도 제안서의 내용을 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못한 경우 계약파기를 할 수 있으며, 제안업체는 일체의 손해배상 책임을 져야 함

3. 제안서 작성 유의사항

- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 제출된 제안서의 내용은 본교가 요청하지 않는 한 변경할 수 없음
- 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 제안서 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출
 - ※ 내용이 허위로 확인 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우 평가 대상에서 제외
- 제안서는 A4 용지를 기준으로 가급적 100페이지 이내로 작성을 요하며, 아래한 글, 워드프로세서 또는 파워포인트로 작성함을 원칙으로 하고, 사용된 영문 약어에 대하여는 약어표를 제공

- 제안서는 가능한 한 제안서 작성방법의 순서 및 목차에 의해 작성하여야 하며, 제안서 작성 시 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 부여
- 제안내용은 꼭 필요한 사항 위주로 간단명료하게 작성되어야 하며, 내용 중 "할 수도 있다", "고려하고 있다" 등의 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화함

4. 제안서 목차 및 작성지침

작성목차	작성방법	비고
I. 제안업체 일반현황		
1. 일반현황 및 연혁	제안사의 일반현황 및 주요 연혁 기술	
2. 조직 및 인원 현황	제안사의 조직 및 인원 현황 기술	
3. 주요사업 내용	주요 사업내용 및 제안사의 특징점 기술	
4. 주요사업 실적	사업공고일 기준 최근 3년간 관련사업 실적 제시	
II. 전략 및 방법론		
1. 사업 이해도	해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술. 목표 정보화 모델 및 구성체계를 제시	
2. 추진 전략	사업 수행 시 일정 및 위험요소를 고려한 타당한 추진 전략 제시	
3. 컨설팅 방법론	사업에 적절한 컨설팅 방법론을 제시하고, 실제 적용 사례 및 경험을 바탕으로 단계별 산출물 제시	
III. 기술 및 기능		
1. 컨설팅 요구사항	ISP 수립 방법론 및 적절한 분석 도구를 활용하여 현행 업무환경 및 업무 프로세스를 정확히 분석하고 개선된 업무 프로세스 및 정보화전략계획의 이행 방안을 구체적으로 기술	
2. 보안 요구사항	계약기간 동안 보안 요구사항의 적용 방안을 구체적으로 제시	
3. 제약 사항	관련 제약사항에 대한 분석과 파악을 실시하고 이에 대한 대응 방안을 구체적이고 현실적으로 기술	
IV. 성능 및 품질		
1. 품질 요구사항	환경분석·미래모델 설계·로드맵 수립 등 각 단계별 품질 요구사항 점검 및 검토 방안을 구체적으로 제시, 또한 각 단계마다 품질 요구사항을 점검하는 별도의 전문 인력 및 조직을 제시	

V. 프로젝트 관리		
1. 관리 방법론	일정관리, 사업위험(이슈)관리, 보안관리, 산출물의 형상·문서 관리 등 사업수행에 필요한 관리 방법론을 구체적으로 제시, 또한 문제 발생 시 보고 체계 및 위험관리 방안 제시	
2. 일정 계획	사업수행에 필요한 수행기간과 세부일정을 구체적으로 제시	
3. 수행 조직	사업을 추진하기 위해 수행 조직 및 업무 분장 최적화 구성, 프로젝트를 성공적으로 수행하기 위한 기술과 경험을 보유한 투입 인력 제시	
VI. 프로젝트 지원		
1. 품질 보증	본 사업의 수행에 적합한 품질보증 방안 제시, 사업자의 대외적으로 인정받을 만한 품질보증관련 인증 획득 사례 제시	
2. 교육 훈련	발주사 및 발주사 투입인력에 대한 각종 교육훈련의 방법, 내용, 일정 등을 구체적으로 제시	
3. 산출물 보완 및 사후지원 계획	산출물 보완 및 사후지원 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 그 제한사항을 제시	
4. 기밀 보안	사업 추진기간 동안 악영향을 미치는 일련의 불순활동들로부터 기밀을 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책 제시	

[별첨자료]

- 【별첨 1】 제안사 일반현황
- 【별첨 2】 제안사 운영 인력현황
- 【별첨 3】 참여인력 이력사항
- 【별첨 4】 자본금 및 매출액 현황
- 【별첨 5】 사업 수행 실적(최근 3년)
- 【별첨 6】 정보보안 준수 및 위반 조치사항
- 【별첨 7】 누출금지 대상 정보
- 【별첨 8】 보안 위약금 부과기준
- 【별첨 9】 사업자 보안 위규 처리 기준
- 【별첨 10】 보안서약서(업체대표자용)
- 【별첨 11】 보안서약서(참여직원용)
- 【별첨 12】 보안확약서(업체용)

【별첨 1】

제안사 일반현황

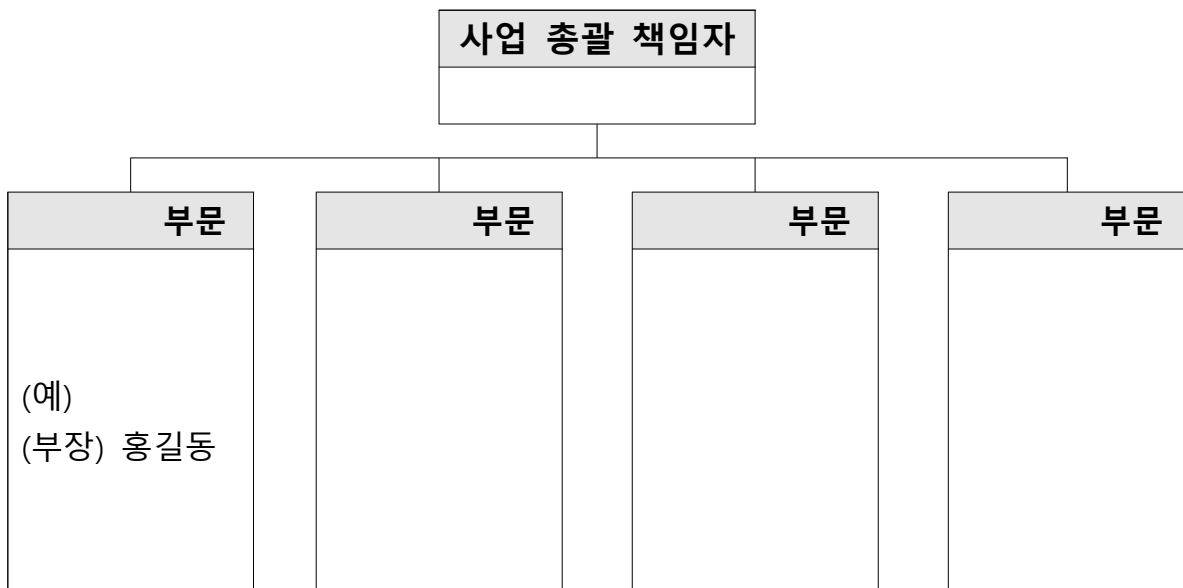
1. 업 체 명		2. 대 표 자		
3. 사업분야				
4. 주 소				
5. 연 락 처	전화번호:		팩스번호:	
6. 설립년도	년 월			
7. 해당부분 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			
8. 주요연혁 (요약)				
9. 인력현황	계	행정인력	영업인력	서비스지원인력

【별첨 2】

제안사 운영 인력현황

1. 제안사 조직 및 인력현황

2. 본 사업 수행조직 및 업무분장



주1. 부문별 책임자를 명시해야 한다.

주2. 부문별 인력 기재순서는 심사 시 참고 될 수 있도록 직위별로 기재한다.

주3. 책임자 경력을 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 한다. (낙찰업체 착수시에 한함)

【별첨 3】

참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	만	세
학력	대학교		전공	해당분야 근무경력		년 개월		
	대학교		전공	자 격 증				
본사업참여업무				참여율		%		

경 력				
사업명	참여기간 (년월 - 년월)	담당업무	발주처	비고

※ 「파견근로자보호등에관한법률」 등에 의한 파견근로자인 경우에는 파견업체명과 원소속사를 함께 명기하여야 함 (예) 업체명 (원소속사명)

※ 경력은 해당분야 근무경력에 기술한 내용을 파악할 수 있도록 기술하여야 함

[정보제공동의]

본 입찰관련 제출서류에 포함된 개인정보의 제공 및 본 대학교의 문서보관 지침에 따라 일정기간 보관 후 파기하는 것에 동의합니다.

대표자 성명

대리인 성명

(인/서명)

【별첨 4】

자본금 및 매출액 현황

(단위: 천원)

구 분	2023년	2024년	2025년	비고(평균)
자 본 금				
총 자 산				
자 기 자 본				
유 동 부 채				
고 정 부 채				
유 동 자 산				
당기 순이익				
매 출 액				
자기자본비율 (자기자본/총자산)				
자기자본순이익율				
유동비율 (유동자산/유동부채)				

신용평가등급			
회사채에 대한 신용평가등급		등급평가일	
기업어음에 대한 신용평가등급		등급유효기간	
기업신용평가등급			

1. 결산 공고되었거나 자체 보고된 대차대조표, 손익계산서 등 회계자료를 첨부하여야 함
2. 신용평가등급, 등급평가일, 등급유효기간 등이 명시된 '신용평가 등급 확인서'를 제출하여야 함
3. 국세청 발행 표준재무제표증명원을 첨부하여야 함(미첨부시 관련 부문 평가점수 미부여)

사업 수행 실적(최근 3년)

(단위: 천원)

연번	사 업 명	과업기간	계약금액	발주처	비고
1					원본 대조필
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
계	건				

주) 1. 공고일 기준 최근 3년 이내 정보화전략계획(ISP), AI·데이터 전략, 디지털 전환, 대학 정보화 컨설팅 또는 AI 기반 플랫폼·서비스 구축·임대 등 본 사업과 유사한 사업 수행 실적 기재(단 일 2천만원 이상, VAT포함)을 계약금액이 높은 순으로 기재할 것. (공동, 분담, 하도급은 제외)

주) 2. 사업수행실적증명서(지정서식 없음) 또는 증빙서류(실적증명원 또는 계약서 또는 세금계산서 사본)를 첨부(증빙서류 미 첨부 시 관련 부문 평가점수 미부여)

【별첨 6】

정보보안 준수 및 위반 조치사항

1. 보안대책 수립 및 운영

- 1) 사업자는 사업 착수 후 10일 이내에 사업계획서에 “누출금지 대상 정보”(별첨 7) 및 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대한 물리적, 기술적 보안대책 을 수립·반영하고 정보화 담당관의 승인을 받아야 한다.

보안대책에는 다음 사항이 포함되어야 한다.

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ○ 보안서약서징구 | ○ 외부인원에 의한 장비 무단 반출입 확인 |
| ○ 보안준수 위반 시 배상책임의 계약서 명시 | ○ 보안교육 및 점검 |
| ○ 정보시스템 접근권한 보안대책 | ○ 비인가자에 대한 접근 통제 실시 |
| ○ 제공자료 보안대책 | ○ 소스코드 및 소프트웨어 보안관리 실시 |

- 2) 사업자는 투입인력을 교체할 수 없는 것을 원칙으로 하되, 퇴직, 질병 등 부득이한 사유 발생 시에는 가톨릭관동대학교와 협의하여 승인을 득한 후 동급 이상의 인력으로 교체해야 한다.
- 3) 사업자의 투입인력은 PC에 패스워드, 백신 등을 설치하여 자료유출을 사전에 방지해야하며 원격 작업을 금지하고 정보시스템 접근 시 정보보안담당관의 승인을 받아 차등권한을 적용한 계정을 받아야 한다.
- 4) 사업자는 장비 및 자료 반출입시 정보보안담당관의 승인을 받아야 하며 반입할 때마다 감염 여부를 확인해야 한다.

2. 보안준수

- 1) 사업자는 자필 서명을 한 “보안서약서(업체대표자용)”(별첨 10), 모든 투입인력의 신원조회 및 보안 준수를 위한 관련 서류(신원진술서, 자필서명 보안서약서 등)를 요청할 시 제출해야하며, 또한 모든 투입인력은 가톨릭관동대학교 보안업무담당부서의 보안교육을 받아야 한다.
- 2) 사업자는 가톨릭관동대학교의 정보보안 정책 및 규정을 준수하고, “누출금지 대상 정보”(별첨 7) 및 업무과정에서 생산·취득한 정보를 개인PC, 메일, 공유사이트 등에 보관하거나 외부로 유출·누설하여서는 안 된다.

3. 정보보안 위반 조치

- 1) 보안준수 사항 위반으로 발생하는 모든 민.형사상 책임 및 그에 따른 유.무형의 손해배상에 대해 사업자는 전적으로 책임져야 하며 정보 누출 시 "지방계약법 시행령 제92조"에 의거 해당업체를 부정당업자로 등록하고 "국가계약법 시행령 제76조"에 의거하여 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등록의 제재조치가 가능하다.
- 2) 사업자는 가톨릭관동대학교 보안정책 위반 시 "사업자 보안 위규 처리 기준"(별첨 9)에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 "보안 위약금 부과기준"(별첨 8)을 가톨릭관동대학교에 납부한다.
- 3) 사업자는 본 사업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정.기술적 제반비용 등 경위를 확인하고 재발방지대책을 강구하며 문제를 책임지고 처리한다.

4. 사업종료 시

- 1) 사업수행과정의 취득물 및 성과품.산출물 등에 대한 지식재산권 소유권은 가톨릭관동대학교에 있으며 계약자는 사업수행 완료 즉시 가톨릭관동대학교에 납품해야한다.
- 2) 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설해서는 아니 되며, 가톨릭관동대학교로부터 제공받은 자료 및 사업수행 시 생성된 자료는 전량 반납·완전삭제하고 "보안사고 및 보안 위반 시 향후 법적 책임이 있으며 복사본 등 용역사업 관련자료는 보유하지 않았다"는 내용을 포함한 대표 명의 "확약서"를 작성하여 제출하여야 한다.
- 3) 본 사업과 관련하여 제3자의 특허권.지식재산권 침해 및 라이선스로 인해 가톨릭관동대학교를 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 사업자는 피해자 측에 합의 배상하여야 한다.

누출금지 대상 정보

< 누출금지 정보 >

- ① 해당 기관의 정보시스템 내.외부 IP주소 현황
- ② 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
- ③ 개별 사용자의 계정.비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
- ④ 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석.평가 결과물
- ⑤ 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드(외부에 유출될 경우 국가안보 및 국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
- ⑥ 암호자재 및 정보보호시스템 도입·운용 현황
- ⑦ 정보보호시스템 및 네트워크장비 설정 정보
- ⑧ ‘공공기관의 정보공개에 관한 법률’ 제9조 1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 해당 기관의 내부분서
- ⑨ ‘개인정보보호법’ 제2조제1호에 따른 개인정보
- ⑩ ‘보안업무규정’ 제4호에 따른 비밀 및 동규정 시행규칙 제16조제3항에 따른 대외비
- ⑪ 그 밖에 해당 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

보안 위약금 부과기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금비중	부정당업자 등록	500만원 이하	300만원 이하	100만원 이하

* 위규 수준은 【별첨 9】 참고

2. 사업 종료시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

사업자 보안 위규 처리 기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각 (A)	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	○사업참여 제한 ○위규자 및 직속 감독자 OO 등 중징계 ○재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대 (B)	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신 다. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 라. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 마. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 바. 보안관련 프로그램 강제 삭제 사. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	○위규자 및 직속 감독자 OO 등 중징계 ○재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○위규자 대상 특별 보안교육 실시

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통 (C)	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비넷·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 “1111” 등 단순 숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	○ 위규자 및 직속 감독자 OO 등 경징계 ○ 위규자 및 직속 감독자 사유서/ 경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경 미 (D)	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서/ 경위서 징구

보 안 서 약 서 (업체대표)

본인은 2026년 월 일부터 사업 종료 시까지 ‘**AI Native Campus 구현을 위한 Campus AI Companion 정보화전략계획(ISP)**’ 수립 관련 용역사업(업무)을 수행하는 사업자로서 사업수행 기간 중 취득한 사항에 대해 비밀을 엄수하고 법인 또는 개인의 영리를 목적으로 이용하지 않으며, 이를 위반하여 발생하는 보안상의 책임과 관련법령에 의한 조치를 따를 것을 각 호와 같이 서약합니다.

1. 당사는 가톨릭관동대학교에서 업무를 수행함에 있어 알게 된 내부정보, 개인 정보, 기타 모든 업무에 관련된 정보를 제3자에게 제공하거나, 공개 또는 누설하지 않을 것이며, 가톨릭관동대학교의 사전 동의 없이 무단 사용하지 않겠습니다.
2. 당사는 가톨릭관동대학교로부터 업무수행을 위하여 명시적으로 접근을 허가 받은 시설과 정보만을 이용하겠습니다.
3. 당사는 가톨릭관동대학교의 사전 동의 없이 내부정보 및 기타 개인정보와 관련된 모든 문서나 자료 및 결과물 등을 어떠한 형태로도 외부로 반출하지 않겠습니다.
4. 당사는 업무가 종결되거나 가톨릭관동대학교의 요청이 있는 경우, 가톨릭관동대학교가 제공한 모든 자료와 자산을 즉시 반납하겠습니다.
5. 만일 본 서약 사항을 위반하였을 경우에 당사는 법령이 정한 바에 따라 민·형사상의 모든 책임을 부담하겠으며, 본 서약 위반 행위로 인하여 가톨릭관동대학교에 발생한 모든 손해를 배상하겠습니다.
6. 하도급업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 지겠습니다.

2026년 월 일

서 약 자
(업체 대표)

업 체 명:
사업자등록번호:
성 명:

(인/서명)

가톨릭관동대학교 귀중

보 안 서 약 서 [참여직원용]

본인은 2026년 월 일부터 사업 종료 시까지 ‘**AI Native Campus 구현을 위한 Campus AI Companion 정보화전략계획(ISP)**’ 수립과 관련된 업무(연구개발, 제작, 입찰 그 밖의 업무)를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 위 업무와 관련되어 알게 된 내용에 대하여 사업수행과 관련된 목적 이외에는 사용치 않고, 업무수행 완료 후에도 비밀을 지킵니다.
2. 본인은 위 업무 수행에 따른 개인정보 및 정보보안 관련 규정 및 지침을 성실히 준수하겠습니다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수합니다.

2026 년 월 일

서 약 자	소	속:	
	직	위:	
	성	명:	(인/서명)

가톨릭관동대학교 귀중

