직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	원도심재생과

주요업무	○ **도시재생 및 정비사업 지원** **<소규모주택정비사업 지원>** - 소규모주택정비사업 지원정책 수립 지원 - 소규모주택정비사업 지원 수요조사 실시 지원 - 회계감사, 감정평가사 선정 운영 - 도시정비 아카데미 운영 - 전문가지원단 구성·운영 - 정비사업 통합홈페이지 및 정보제공 운영 지원 **<도시재생사업 지원>** - 마을관리사회적협동조합 경영성과평가 지원 - 기타 도시재생사업 지원
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ **(직급별 역량)** 상황인식/판단력, 사업 기획 및 실행력, 의사소통능력, 갈등조정능력 ○ **(직렬별 역량)** 현장대응력, 문제해결능력, 데이터 분석 및 체계적 정보관리 능력
필요지식	○ 소규모주택정비 및 도시재생 관련 법령·제도 및 단계별 추진 절차에 관한 지식 ○ 공공구매·계약(회계감사, 감정평가 등) 및 예산 운영·관리에 관한 행정 실무 지식 ○ 교육 프로그램(아카데미 등) 기획·운영 및 전문가지원단 구성·관리에 관한 지식 ○ 지역사회(상인회 등) 거버넌스 구축 및 홈페이지 등 온라인 정보제공 매체 운영 지식

응시자격요건	**관련분야 : 도시재생정비 지원센터**	
	경력	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 직무분야 인정범위 ○ **(도시 분야)** 도시재생, 도시계획 및 설계, 정비사업, 부동산, 토목, 주거환경, 지역개발 등 ○ **(건축 및 조경 분야)** 건축 및 조경설계 및 시공 등 ○ **(경관 및 디자인 분야)** 경관디자인, 환경디자인, 공공디자인, 실내디자인 등 ○ **(정비사업 분야)** 건설회사, 정비사업 전문관리업체 등에서 정비사업 관련 업무를 수행한 경력이 있는 자
우대요건		○ 유사기관 근무 경력: 도시재생(현장)지원센터, 정비사업 전문관리업체 등

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	오정보건소 모자건강팀

주요업무	○ 방사선실 운영 및 방사선 촬영 ○ 감염병 예방을 위한 보건 교육 및 민원 업무 ○ 기타 보건실무 관련 업무

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ **(개별 역량)** - 성실성, 조직적응력, 협업능력 - 상황인식 및 판단력, 의사소통능력, 상담능력

필요지식	○ 방사선 촬영 및 감염병 예방·관리 등 업무에 관한 전문지식 ○ 보건소의 역할 및 업무 수행에 관한 지식 ○ 행정업무 전반에 대한 이해

응시자격요건	**관련분야 : 방사선사(오정보건소)**	
	경력	1. 고등학교를 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 인정된 후 6개월 이상 임용 예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 1년 이상 임용 예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로서 6개월 이상 임용 예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 ○ (임용예정 직무분야 경력) 의료법 제3조에 따른 의료기관에서 근무한 경력 또는 의료기관에서 기타 보건실무 업무 경력
필수사항		방사선사 면허 소지자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	복지국 장애인복지과 장애인시설팀

주요업무	○ 장애인전용주차구역 과태료 부과 및 징수, 압류예고, 공시송달 ○ 국민신문고 위반 신고 접수 및 민원 상담 처리 ○ 장애인전용주차구역 위반행위 지도·단속 및 민원처리 ○ 장애인전용주차구역 이용질서 확립을 위한 홍보 및 계도

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감) ○ **(개별 역량)** - 관련 법령 및 행정절차에 대한 이해도, 전문지식, 의사소통·상담능력 - 민원인 응대 현장조사, 사실관계 확인 및 갈등 조정 능력 - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 협업능력, 전산 활용 능력

필요지식	○「장애인등편의법」및「장애인복지법」등 장애인전용주차구역 관련 법령 ○ 과태료 부과·징수 및 의견제출, 이의신청 등 행정절차 ○ 장애인전용주차구역 관리 업무 관련 전문 지식 ○ 개인정보보호 및 민원처리, 행정업무 전반에 대한 이해

응시자격요건	**관련분야 : 장애인전용주차구역 관리**	
	경력	1년 이상 임용 예정 직무 분야의 실무 경력이 있는 사람 ○ (관련분야 경력) 국가 또는 지방자치단체, 공공기관 행정업무 경력이 있는 사람 【필수자격】 운전 가능자(2종 보통면허이상 소지자로 신고접수 시 운전과 출동 가능한 사람, 현장 단속 및 주차단속 수행)
우대요건		워드프로세서, 컴퓨터활동능력 등 컴퓨터 활용 가능자

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	별빛마루도서관

주요업무	○ 공용차량 관리 ○ 상호대차 차량 운행 ○ 상호대차 도서 운반 ○ 운전 지원 및 사송 업무 ○ 기타 부서장이 지시하는 사항 등

필요역량	○ 안전운전과 차량 관리 등 현장 운행 경험을 바탕으로 한 업무 수행 능력 ○ 도서관 직원 등 관계자와의 원활한 의사소통 및 협업 능력 ○ 민원 응대 시 친절하고 성실한 서비스 마인드

필요지식	○ 도로교통법 및 교통안전 관련 법규에 대한 지식 ○ 차량 기본 구조, 점검 및 정비에 관한 기초 지식 ○ 도서관 상호대차 운영체계에 관한 기본지식 ○ 개인정보 보호 및 공공기록물 관리기준에 대한 기본지식

응시자격요건	**관련분야 : 상호대차서비스 운영**	
	경력	【필요경력】 ○ 1년 이상 관련 분야 경력이 있는 자 - 관련 분야: 차량 운행 관련 실무 경력 【필수자격】 ○ 자동차 운전면허(1종 보통 이상) 소지자로, 상호대차 업무 수행을 위한 운전이 가능한 자
우대요건	해당없음	

직무기술서

임용기관	근무예정부서
부천시	환경정책과

주요업무	○ 기후변화체험관 단체견학 프로그램 진행 ○ 기후변화체험관 단체견학 일정 관리 ○ 기후변화체험관 시설관리 ※ 에코센터 현대화사업(2028년 하반기 예정) 착공에 따른 자원순환센터 관리동 폐쇄 시 체험관 운영이 중단될 수 있음.

필요역량	○ (공통역량) 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직무역량) - 업무수행 및 조직생활에 필요한 성실함, 책임감, 소통·협업능력

필요지식	○ 환경 전반에 대한 이해 ○ 아동 대상 교육방법 및 교육 프로그램 운영에 대한 이해

응시자격요건	**관련분야 : 기후변화체험관 관리**	
	경력	1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 경력: 국가기간, 자치단체, 공공기관, 법인 등에서 환경교육 관련 경력