

2026년 제7회 2018평창기념재단 직원 채용 공고

재단법인 2018평창기념재단에서 올림픽 유산사업과 동계스포츠 발전을 함께할 전문성과 역량을 갖춘 인재를 공개 모집합니다.

2026년 10월 2일

재단법인 2018평창기념재단 인사위원회 위원장

1. 채용 분야 및 인원

채용분야	직종	인원	업 무 내 용	채용기간
일반행정	정규직 (마급)	1명	◦ 일반행정 및 회계·지출 업무 ◦ 기타 재단 운영에 필요한 행정 업무	임용일 ~정년

※ 위 표에 명시되지 않은 직무라도 채용 후 인사발령 및 업무분장에 따라 담당업무가 변경 또는 추가될 수 있으며, 팀별 순환보직도 가능함

2. 응시자격 및 우대사항

구 분		세 부 내 용														
공통		◦ 연령 및 성별, 신체조건 제한 없음 ※ 단, 공고일 현재 재단 정년(60세) 미만인 자 ◦ 임용예정일부터 근무가 가능한 자 ◦ 해외여행에 결격사유가 없는 자 ◦ 병역의무 대상자는 병역을 마쳤거나 면제된 자 ◦ 「2018평창기념재단 인사관리규정」 제31조(채용 결격사유)에 해당하지 않는 자														
필수사항		◦ 공고 마감일 현재 학사학위 이상 소지자 ※ 임용예정일까지 학사학위 취득 예정인 자 포함														
우 대 사 항 *	㉠ 지역인재	◦ 공고 마감일 현재 주민등록상 주소지가 강원특별자치도인 자			1점											
	㉡ 경력사항	◦ 국가·지방자치단체, 공공기관, 지방공기업, 출자·출연기관 및 법인·단체등에서 아래 관련 분야의 실무경력을 합산하여 2년 이상 보유한 자 - 기획·인사·총무·예산 등 기관 운영 관련 행정 업무 - 회계·지출·결산 등 회계 관련 업무			2점											
	㉢ 외국어	◦ 공고 마감일 기준 아래 어학성적기준 중 하나를 충족하는 자 (기준 점수 이상인 자) <table border="1"><thead><tr><th>토익(TOEIC)</th><th>토익스피킹 (TOEIC Speaking)</th><th>OPIC</th><th>가산점</th></tr></thead><tbody><tr><td>710점 이상</td><td>130점 이상</td><td>IM2 이상</td><td>0.5점</td></tr><tr><td>800점 이상</td><td>150점 이상</td><td>IM3 이상</td><td>1점</td></tr></tbody></table> ※ 복수의 어학성적을 보유한 경우 가장 유리한 1개 성적만 적용, 중복 적용 안함			토익(TOEIC)	토익스피킹 (TOEIC Speaking)	OPIC	가산점	710점 이상	130점 이상	IM2 이상	0.5점	800점 이상	150점 이상	IM3 이상	1점
토익(TOEIC)	토익스피킹 (TOEIC Speaking)	OPIC	가산점													
710점 이상	130점 이상	IM2 이상	0.5점													
800점 이상	150점 이상	IM3 이상	1점													

* (우대사항) (1차)서류전형 우대사항이며, 정해진 기한까지 증빙서류를 제출한 경우에만 인정함.

○ 채용 결격사유

「재단법인 2018평창기념재단 인사관리규정」 준용

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의 2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의 3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의 4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고 받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 부패방지권익위법 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람
10. 기타 직원으로 채용함이 현저하게 부적당한 사람
11. 채용비위로 합격이 취소되었거나 채용이 취소된 사람

3. 근무조건

구 분	세 부 내 용
근무조건	◦ 임용형태 : 정규직 ◦ 채용기간 : 임용일로부터 정년까지 ※ 임용일로부터 6개월간 수습기간 적용(수습평가 후 정식 임용) ◦ 근무지 : 강원특별자치도 평창군 대관령면 올림픽로 220 ◦ 근무형태 : 매주 월요일 ~ 금요일(5일) 근무 / 토, 일 휴무 — 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 : 12:00 ~ 13:00) ◦ 보 수 : 전문직 마급 연봉 ※ 경력 인정 사항은 내규에 따라 적용함 (하한액) 31,500천 원 ~ (상한액) 41,200천 원. ◦ 보수 외 : 가족수당, 정액급식비, 시간외근무수당, 성과급, 복지포인트 등 재단 규정에 따라 별도 지급

4. 채용절차

구 분	진 행 절 차
전형방법	(1차) 서류전형 → (2차) 필기전형 → 온라인 인성검사 → (3차) 면접전형(직무·인적성/PT·영어) → 최종·예비 합격자 발표

5. 전형방법

구 분	1차 서류전형 (입사지원서·자기소개서·직무수행계획서)	2차 필기전형 (NCS 필기시험+인성검사)	3차 면접전형 (직무 및 인적성 / PT / 영어)
정규직 (배점)	적격자 전원 (10%)	채용인원의 5배수 (30%)	최종합격자 및 예비후보자 선발 (60%)

○ (1차) 서류전형

- 응시자격 충족 여부, 필수서류 제출 여부 및 자기소개서·직무수행계획서의 불성실 기재 여부 등을 종합적으로 확인하여 적격·부적격 심사
- 우대사항 가점은 서류전형에 한하여 적용하며, 중복 시 최대 4점까지 가산함

구 분	세 부 내 용															
㉠ 지역인재	◦ 공고 마감일 현재 주민등록상 주소지가 강원특별자치도인 자			1점												
㉡ 경력사항	◦ 국가·지방자치단체, 공공기관, 지방공기업, 출자·출연기관 및 법인·단체등에서 아래 관련 분야의 실무경력을 합산하여 2년 이상 보유한 자 - 기획·인사·총무·예산 등 기관 운영 관련 행정 업무 - 회계·지출·결산 등 회계 관련 업무			2점												
㉢ 외국어	◦ 공고 마감일 기준 아래 어학성적기준 중 하나를 충족하는 자(기준 점수 이상인 자) <table border="1"><thead><tr><th>토익(TOEIC)</th><th>토익스피킹 (TOEIC Speaking)</th><th>OPIC</th><th>가산점</th></tr></thead><tbody><tr><td>710점 이상</td><td>130점 이상</td><td>IM2 이상</td><td>0.5점</td></tr><tr><td>800점 이상</td><td>150점 이상</td><td>IM3 이상</td><td>1점</td></tr></tbody></table> ※ 복수의 어학성적을 보유한 경우 가장 유리한 1개 성적만 적용, 중복 적용 안함			토익(TOEIC)	토익스피킹 (TOEIC Speaking)	OPIC	가산점	710점 이상	130점 이상	IM2 이상	0.5점	800점 이상	150점 이상	IM3 이상	1점	최대 1점
토익(TOEIC)	토익스피킹 (TOEIC Speaking)	OPIC	가산점													
710점 이상	130점 이상	IM2 이상	0.5점													
800점 이상	150점 이상	IM3 이상	1점													

○ (2차) 필기전형 및 온라인 인성검사

- 서류전형 합격자를 대상으로 NCS 직업기초능력검사 실시
- 필기전형 시험과목 : 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력,
조직이해능력, 직업윤리
- 필기전형 일시 : 2026. 10. 22.(목), ※ 대상자 별도 안내
- 합격기준 : 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용 예정 인원의 5배수 선발
- 합격자 발표 예정일 : 2026. 10. 26.(월) ※ 대상자 별도 안내
- 온라인 인성검사 실시 : 필기전형 합격자를 대상으로 인성검사 실시
 - * 검사 결과는 합격·불합격에 반영하지 않고 (3차) 면접전형의 참고자료로 활용함.

○ (3차) 면접전형

- (2차) 필기전형 합격자 중 온라인 인성검사를 완료한 자를 대상으로 일대다 블라인드 면접 실시
- 면접전형 일시 : 2026. 10. 29.(목), ※ 대상자 별도 안내

구 분	배점비율	진 행 방 법			비고
직무면접	70%	PT발표	영어면접	질의응답	30분 내외
인·적성면접	30%	질의응답			

- 평가항목

구 분	평 가 항 목			
직무면접	전문지식과 응용능력	창의력, 의지력 및 발전가능성	재단에 대한 이해 (비전, 사업 등)	외국어 능력
인·적성면접	업무수행 적합성	조직원으로서의 적합성	인 성 (태도, 성실성 등)	의사표현의 논리성, 소통능력

- 합격기준 : 면접전형 총 80점 이상인 자를 적격자로 함

○ 최종 및 예비합격예정자 결정

- 전형별 평가결과 최고 득점자 순으로 최종합격자를 결정하며, 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 채용예정 인원보다 적게 선발할 수 있음
- 최종합격자로 결정되었더라도, 임용포기, 응시 결격사유 확인, 신체검사 불합격 등의 경우 최종합격이 취소되거나 채용되지 않을 수 있음
- 채용자 중 부정행위 적발 시 합격을 취소하고 응시기회를 제한할 수 있음

〈합격취소 사유〉

- 채용신체검사 결과 이상자(국공립병원 등 채용신체검사 자격을 갖춘 의료기관 검사서 기준)
- 입사지원서 허위 혹은 위조사항 기재자, 허위서류 제출자
- 응시자격 미달, 채용결격사유에 해당하는 자 등

- 예비합격자는 최종 종합점수 고득점자 순으로 3순위까지 결정하며, 예비합격자 명단은 최종합격자 발표일로부터 6개월간 유효함
- 예비합격자는 채용후보자의 임용포기, 임용결격사유 등으로 인한 합격취소, 임용 후 중도 퇴사 등 결원이 발생할 경우 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가로 임용될 수 있으며, 예비합격자는 안내된 입사예정일까지 정상출근이 가능해야 함

6. 채용일정

구 분	세 부 일 정
채용공고	2026. 10. 2.(금) ~ 10. 15.(목) (14일간)
응시원서 접수	<u>2026. 10. 8.(목) ~ 10. 15.(목) (8일간)</u>
(1차) 서류전형 및 합격자 발표	2026. 10. 19.(월), 예정
(2차) 필기전형	2026. 10. 22.(목), 예정
(3차) 면접전형	2026. 10. 29.(목), 예정
최종 및 예비합격예정자 발표	2026. 11. 9.(월), 예정
임용예정일	2026. 11. 16.(월), 예정

※ 전형별 합격자는 재단 홈페이지에 공고하며, 필기전형의 시간·장소 및 온라인 인성검사의 일시·방법 등 세부사항은 해당 전형 대상자 발표 시 안내합니다.

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 응시원서 접수

- 접수기간: 2026. 10. 8.(목) ~ 10. 15.(목) 17:00까지
 - 접수방법: 전자우편 접수
 - 접 수 처: job@g-partners.co.kr
 - 메일제목: 2018평창기념재단_일반행정_성명
- ※ 접수 마감시각까지 도착한 전자우편에 한하여 인정하며, 방문 및 우편 접수는 받지 않습니다.

8. 제출서류

제 출 서 류	대 상	비 고
◦ 입사지원서 1부	대상자 전 원 (필수)	학교명·출신지역·가족관계 등이 드러나지 않도록 작성
◦ 자기소개서 1부		
◦ 직무수행계획서 1부		
◦ 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서 1부		
◦ 주민등록초본 1부		
◦ 졸업증명서 또는 졸업예정증명서1부	해당자	※증빙서류는 주민등록번호 뒷자리, 학교명 등 심사에 불필요한 개인정보를 가림(마스킹)하여 제출
◦ (증빙서류) 장애인 증명서, 어학성적표, 자격 증, 경력증명서 등		

※ 주민등록초본 등 개인정보가 포함된 증빙서류는 응시자격 확인 목적으로만 사용함.

※ 경력증명서에는 근무기관, 담당업무, 직위, 근무기간이 포함되어야 함.

※ 재단이 요구하는 모든 서류는 채용 공고 마감일 기준 **6개월 이내 발행분**에 한함.

9. 가산점

▶ 취업지원 대상자

- 관계 법령에 따른 취업지원대상자는 본 채용의 선발예정인원이 1명인 경우 가점을 적용하지 않으며, 동점자 발생 시 우선순위를 부여함.

※ 다만, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 적은 경우에는 관계 법령에 따라 가점을 적용함.

▶ 장애 대상자: 면접전형 만점의 5%

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

※ 가점은 면접전형에 한하여 적용하며, 접수마감일까지 유효한 증빙서류를 제출한 경우에만 인정함.

※ 가산점 적용에 관한 세부사항은 관계 법령에 따름.

10. 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 공개채용으로 진행되며, 입사지원서 및 면접전형에서 출신지역, 가족관계, 학교명, 연령 등 공정한 평가를 저해할 수 있는 인적사항을 직·간접적으로 기재하거나 발언하여서는 아니 되며, 이를 위반할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 나. 공고 결과 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 선발예정 인원보다 적은 경우 (응시자가 없는 경우 포함) 재공고할 수 있습니다.
- 다. 응시원서 기재사항의 착오 또는 누락, 서류 미제출, 접수 여부 미확인, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 라. 응시원서에 기재한 사항은 제출한 증빙서류에 의하여 확인하며, 기재 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 마. 예비합격자는 최종 종합점수 고득점자 순으로 3순위까지 선발하며, 최종합격자 발표일부터 6개월간 유효합니다.
- 바. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 날부터 14일 이내에 채용서류 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구가 없는 경우에는 관계 법령에 따라 파기합니다.
- 사. 채용전형 결과에 대한 이의가 있는 경우 최종합격자 발표일부터 5일 이내에 이의신청을 할 수 있으며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이의신청 대상에서 제외합니다.

<이의신청 제외 대상>

- 채용 시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 응시자, 시험위원, 출제위원 등 개인정보에 관한 사항
- 시험문제 및 출제기준 등 지식재산권과 관련된 사항
- 기타 법령에 위배되거나 이의신청으로 보기 어려운 사항

아. 기타 사항은 2018평창기념재단☎ 033-330-5211)으로 문의하시기 바랍니다.

[서식 1]

입 사 지 원 서

지원구분	마급	채용분야	일반행정	접수번호	
------	----	------	------	------	--

1. 인적사항

성명	(한글)	(한자)		
현주소				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
가점항목	☐ 보훈대상 ☐ 장애대상 ☐ 지역인재			

2. 학위사항

- * 취득한 학위 사항을 기입해 주십시오. (※ 증빙서류를 제출한 경우에만 인정)
* 공정성을 위하여 작성 시 출신학교명, 지역, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

학위구분	전공분야	취득일자
학사/석사/박사		

3. 교육사항

- * 지원 직무와 관련하여 이수한 교육과정을 기입해 주십시오.(성적표, 수료증 등을 제출한 경우에만 인정)
* 필요 시 작성 칸을 추가하여 작성하시기 바랍니다. (※ 최대 10 개까지 작성)

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

직무관련 주요내용

--

4. 자격사항							
* 지원 직무와 관련된 자격사항을 기입해 주십시오. (※ 증빙서류를 제출한 경우에만 인정)							
자격증명	등급	발급기관	취득일자	자격증명	등급	발급기관	취득일자

5. 어학사항				
* 공고 마감일 기준 유효한 공인어학시험 성적을 기입해 주십시오. (※ 성적표를 제출한 경우에만 인정)				
시험명	점수·등급	취득일자	유효기간	시행기관

6. 경험 및 경력사항				
* 지원 직무와 관련된 경험 및 경력을 기입해 주십시오.				
* 경력은 보수를 받고 근무한 이력을, 경험은 보수 없이 수행한 활동을 의미합니다.				
(※ 경력사항은 근무 기간, 직위 및 담당업무가 명시된 경력증명서를 제출한 경우에만 인정)				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

직무관련 주요내용

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 허위 기재 또는 오기재로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있음을 확인하고 본 지원서를 제출합니다.

지원일자 :

지 원 자 : _____ (인)

재단법인 2018평창기념재단 이사장 귀하

자 기 소 개 서

- ※ 블라인드 채용 원칙에 따라 출신학교, 출신지역, 가족관계, 성별, 연령 등 개인을 특정하거나 유추할 수 있는 내용은 기재하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 각 문항당 700자 이내로 지원자 본인이 직접 작성하여 주시기 바랍니다.
- ※ 대리 작성 또는 허위 사실 기재가 확인될 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 2018평창기념재단에 지원한 동기와 입사 후 본인이 기여하고자 하는 바를 구체적으로 작성하여 주십시오.

2. 지원 직무와 관련하여 본인이 갖추고 있는 역량을 실제로 활용한 경험과 그 결과를 작성하여 주십시오.

3. 업무 또는 단체활동 중 발생한 문제를 해결한 경험과 해결 과정 및 그 결과를 작성하여 주십시오.

4. 업무를 수행하면서 가장 중요하다고 생각하는 직업윤리 또는 가치와 이를 실천한 경험을 작성하여 주십시오.

5. 다른 사람들과 협력하거나 의견을 조율하여 공동의 목표를 달성한 경험을 본인의 역할과 기여 내용을 중심으로 작성하여 주십시오.

본인은 위 기재사항이 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : (서명)

직 무 수 행 계 획 서

- ※ 채용 공정성을 위하여 연령, 출신학교, 지역, 가족관계 등 본인을 암시하는 내용이 기재되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (기재금지내용 작성 대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)
- ※ 재단 입사 후 앞으로의 업무계획을 자유롭게 작성하여 주시기 바랍니다.

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____ (인)

재단법인 2018평창기념재단 이사장 귀하

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

[개인정보 수집·이용에 관한 사항]

수집·이용 목적	채용 절차의 진행 및 관리, 경력 및 자격 사항 등 입사지원서 기재사항 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법률상 의무이행
수집·이용할 개인정보 항목	- 필수 항목 : 성명, 휴대폰번호, 전자우편, 비상연락처, 병역사항(병역의무 대상자에 한함) - 선택 항목 : 학위, 교육·훈련, 자격·면허, 어학, 경험·경력, 취업지원대상 여부
개인정보의 보유 및 이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의 거부 권리 및 불이익	위 수집정보 중 필수 항목은 채용 심사를 위하여 위 사항에 동의하셔야만 지원이 가능합니다. 또한 선택 항목에 대해서는 수집·이용을 거부하실 수 있으나 동의하지 않으실 경우, 우대 자격 인정 등 채용 심사에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀하는 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

[민감정보 수집에 관한 사항]

수집·이용 목적 및 항목	장애 여부(장애인 가점 신청자에 한함)
민감정보의 보유 및 이용기간	채용 절차 종료 시까지 단, 채용절차 종료 후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의 거부 권리 및 불이익	위 정보의 수집·이용을 거부할 권리가 있으나 다만 동의하지 않으실 경우, 우대를 받지 못하거나 채용이 불가하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀하는 위와 같이 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

[개인정보의 제3자 제공에 관한 사항]

제공받는 자	해당 교육기관, 자격증 진위 확인 기관, 입사지원서 기재사항 확인 기관, 재단이 위탁한 업무를 수행하는 사업자
제공받는 자의 이용목적	경력·자격 등 입사지원서 기재사항 진위 확인(조회 및 검증)
제공할 개인정보 항목	성명, 주소, 이메일, 연락처, 증빙서류에 기재된 주민등록번호 등
제공받는 자의 개인정보 보유·이용기간	위 개인정보는 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 단, 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법률상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의 거부 권리 및 불이익	위 개인정보의 제공에 관한 동의는 채용에 대한 원활한 진행 및 향후 근로계약 체결을 위해 필수적이므로 위 사항에 동의하셔야만 채용절차 진행이 가능합니다. 제공을 원하지 않을 경우 거부할 권리가 있으나, 입사지원서의 기재사항에 대한 진위 확인을 할 수 없으므로 채용이 불가할 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀하는 위와 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니까? (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외에 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 담당자(recruit@legacy2018.org)를 통해 개인정보의 열람·정정·삭제 또는 처리정지를 요구할 수 있습니다

본인은 위 내용을 충분히 읽고 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026 년 월 일
성 명 (인)

재단법인 2018평창기념재단 이사장 귀하