한국 가톨릭 교양 공유대학 수강생 매뉴얼 (동시적강의)

IMaxSoft

01

ZOOM

회원가입

ZOOM 회원가입

수강생들은 한국가톨릭교양공유대학 동시적강의(ZOOM) 참가 및 출석을 위해서 ZOOM (www.zoom.us)에 미리 회원가입이 되어져 있어야 합니다.

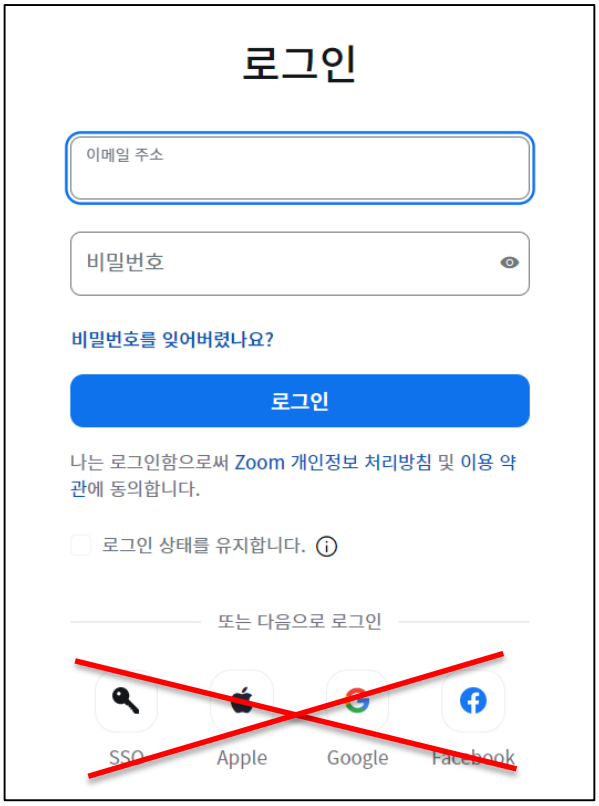
1. 기존 ZOOM에 가입이 되어져 있는 수강생은 페이지5 부터 매뉴얼 따라 진행해주시면 됩니다.

2. ZOOM에 가입이 되어 있지 않는 수강생은 ZOOM 회원가입부터 진행해주시면 됩니다.

   * ZOOM 회원가입 방법은 하단의 유튜브 영상매뉴얼 시청 바랍니다.

   [학생편] LMS 실시간강의 상세매뉴얼 (PC버전) https://youtu.be/lCh-RBmtBIo

단, 소셜로그인 통하여 가입하면 안됩니다. 반드시 ZOOM 홈페이지에서 가입해주세요.



02

동시적강의

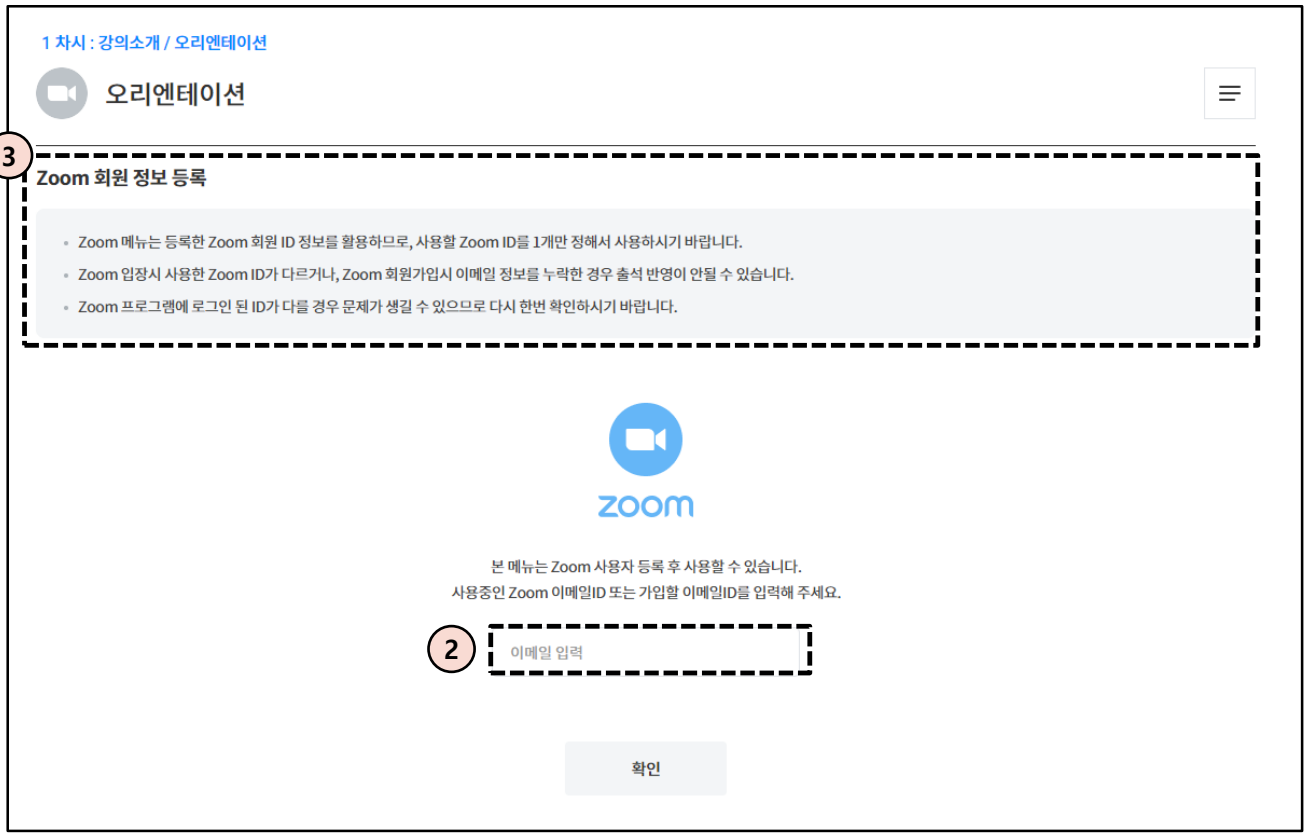
E-mail 인증

동시적강의(ZOOM) E-mail 인증

- 수강생은 동시적 강의(ZOOM) 참가하기 위해서는 이메일 인증을 1회 받아야 합니다. 지금부터 동시적강의(ZOOM) E-mail 인증 방법에 대해서 안내하겠습니다.

① 강의실로 입장 후 동시적 강의(ZOOM)를 선택합니다.

동시적강의(ZOOM) E-mail 인증

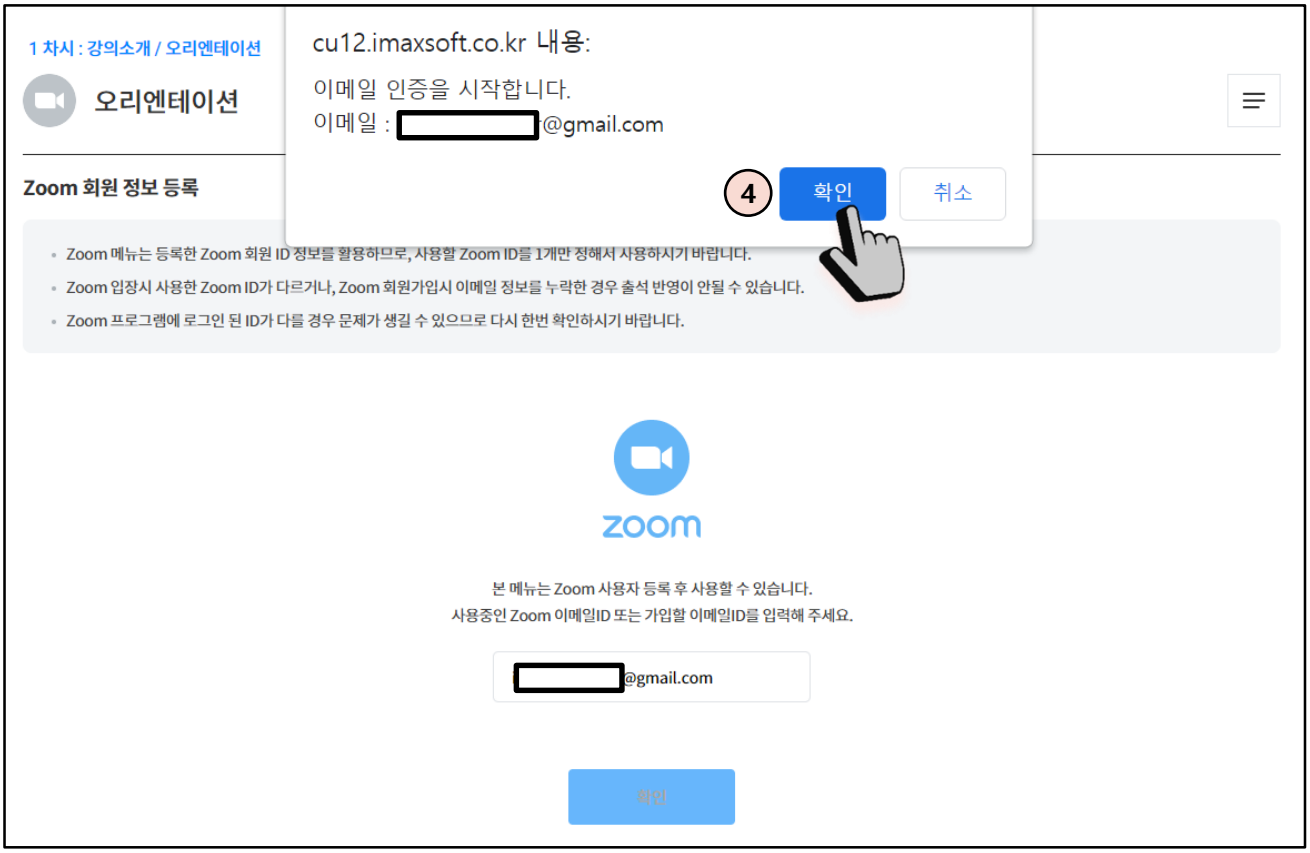


- 동시적 강의를 통해 출석연동을 하기 위해서는 Zoom에서 사용할 이메일과 한국가톨릭공유대학에 등록하는 이메일이 같아야 합니다. (이메일이 다를 시 출석반영에 불이익이 있으니 꼭 주의해주세요.)

② 등록할 이메일 입력 후 확인을 누릅니다.

③ ZOOM 회원 정보 등록 시 주의사항도 한번 꼭 읽어주세요.

동시적강의(ZOOM) E-mail 인증

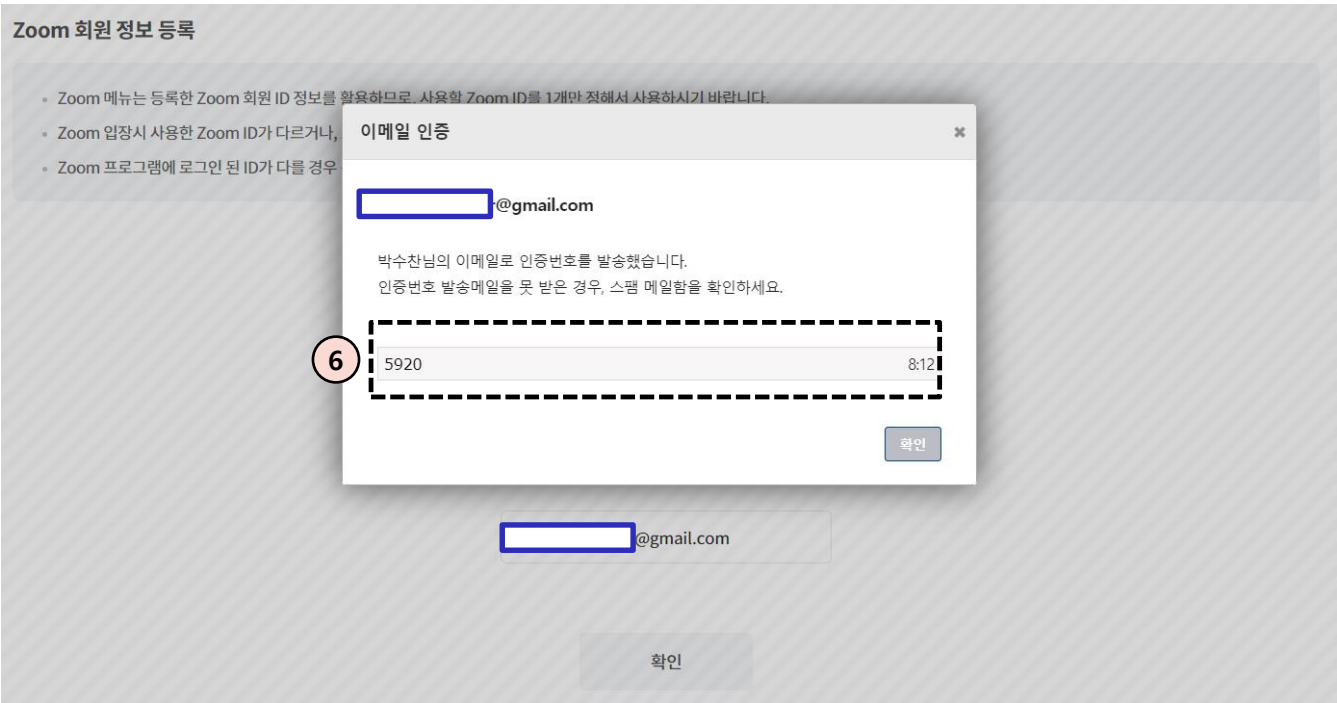


④ 확인 버튼을 누른 뒤 해당 메일로 가서 인증번호를 확인합니다.

동시적강의(ZOOM) E-mail 인증

⑤ 인증번호를 확인한 뒤 다시 한국가톨릭공유대학 강의실로 돌아갑니다.

동시적강의(ZOOM) E-mail 인증



⑥ 인증번호를 입력한 뒤에 확인을 누르면 이메일 인증이 완료됩니다.

동시적강의(ZOOM) E-mail 인증

1 차시 : 강의소개 / 오리엔테이션

오리엔테이션

⑦ Zoom 회원 ID : [redacted]@gmail.com 변경 | 등록일 : 2023.02.17 18:06

주의사항 *	* Zoom 프로그램 로그인 ID와 위 회원 ID가 다를 경우, 수업 미참여로 처리되므로 반드시 동일한 ID를 사용하시기 바랍니다. * Zoom 회원 ID의 이메일 정보가 누락된 경우, 수업 미참여로 처리됩니다. * 강의 무단녹화 및 저작권 및 초상권 침해 행위를 금지합니다. 실시간 화상 수업의 에티켓을 지켜주세요.
시작예정시간	2023.02.08 오전 12:00:00
강의예정시간	50분
참가 URL	https://seoultech.zoom.us/j/83746864288
참가 ID	837 4686 4288
비밀번호	1645

Zoom 시작

⑦ 이메일 등록된 것을 확인하세요. 이제 동시적강의(ZOOM)을 이용할 수 있습니다.

03

동시적강의

E-mail 변경 방법

동시적강의(ZOOM) E-mail 변경 방법

1 차시 : 강의소개 / 오리엔테이션

오리엔테이션

① Zoom 회원 ID : [redacted]@gmail.com 저장 취소

주의사항 *	* Zoom 프로그램 로그인 ID와 위 회원 ID가 다를 경우, 수업 미참여로 처리되므로 반드시 동일한 ID를 사용하시기 바랍니다. * Zoom 회원 ID의 이메일 정보가 누락된 경우, 수업 미참여로 처리됩니다. * 강의 무단녹화 및 저작권 및 초상권 침해 행위를 금지합니다. 실시간 화상 수업의 에티켓을 지켜주세요.
시작예정시간	2023.02.08 오전 12:00:00
강의예정시간	50분
참가 URL	https://seoultech.zoom.us/j/83746864288
참가 ID	837 4686 4288
비밀번호	1645

Zoom 시작

① 등록한 이메일을 변경하고 싶으면 등록된 이메일 옆 변경 버튼을 누르고 새 이메일을 기입 후, 저장 버튼을 누르면 기존에 인증 받았던 데로 다시 인증 절차를 밟게 됩니다.

* 단, zoom 회원 ID를 중간에 변경은 절대 권장하지 않습니다.

04

동시적 강의 입장

동시적강의 입장

① 강의실로 입장 후 동시적 강의(ZOOM)를 선택합니다.

동시적강의 입장

② ZOOM 시작 버튼을 눌러 동시적 강의(ZOOM)에 입장하세요.

동시적강의 입장 (PC 웹 브라우저 접속)

PC 웹 브라우저로 동시적 강의(ZOOM)을 입장하면 회의등록이라는 페이지가 뜹니다. 여기서 회의등록은 수강생 정보를 적는 페이지입니다. (모바일/PC 애플리케이션의 경우, 회의 등록을 거치지 않고 접속하실 수 있습니다.)

① 이름/성/이메일 주소/이메일 주소 확인란을 필수적으로 기입합니다.

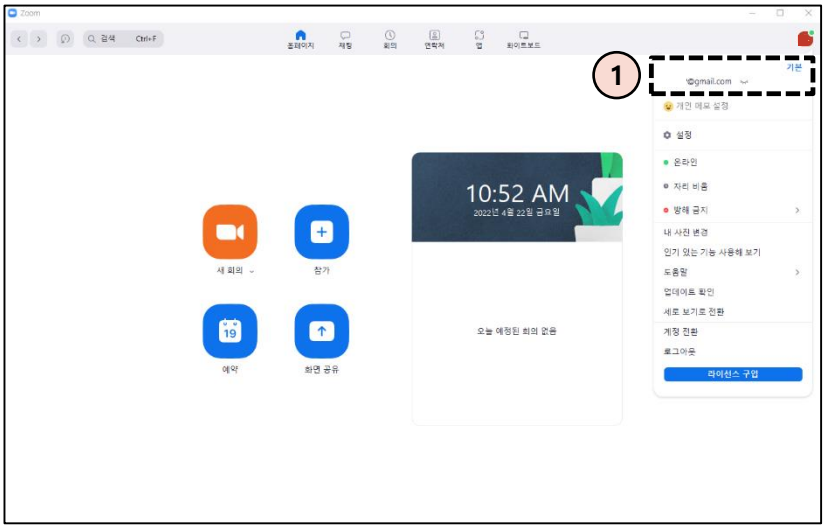
② 이메일 주소 입력 시, 반드시 한국가톨릭교양공유대학에 등록한 ZOOM ID를 입력해주시길 바랍니다. 한국가톨릭교양공유대학에 등록한 ZOOM ID가 아닌 다른 이메일 주소를 기입한 경우, 출결에 불이익이 발생할 수 있습니다.

③ 이름과 성은 반드시 본인의 이름으로 기입해주세요.

④ 이메일 주소 입력 시, 오타로 기입하지 마세요. 기입 시 한 번 더 확인해 주시길 바랍니다.

※ PC 애플리케이션 다운로드 유무에 관계없이 PC 브라우저로 접속했을 경우의 공통 사항입니다.

동시적강의 입장 (모바일/PC애플리케이션 접속)

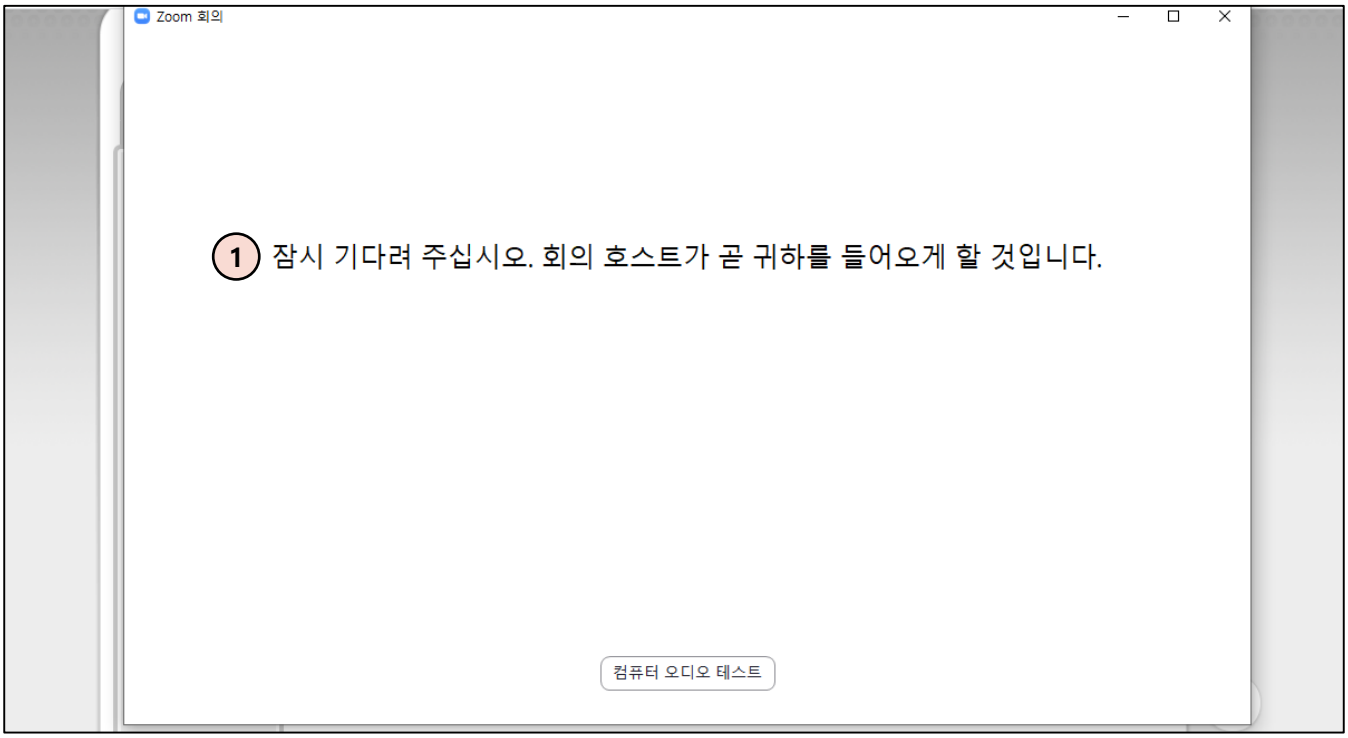


<Mobile> <PC>

- 모바일 / PC 애플리케이션에서 실시간 강의 접속 시 주의사항입니다.

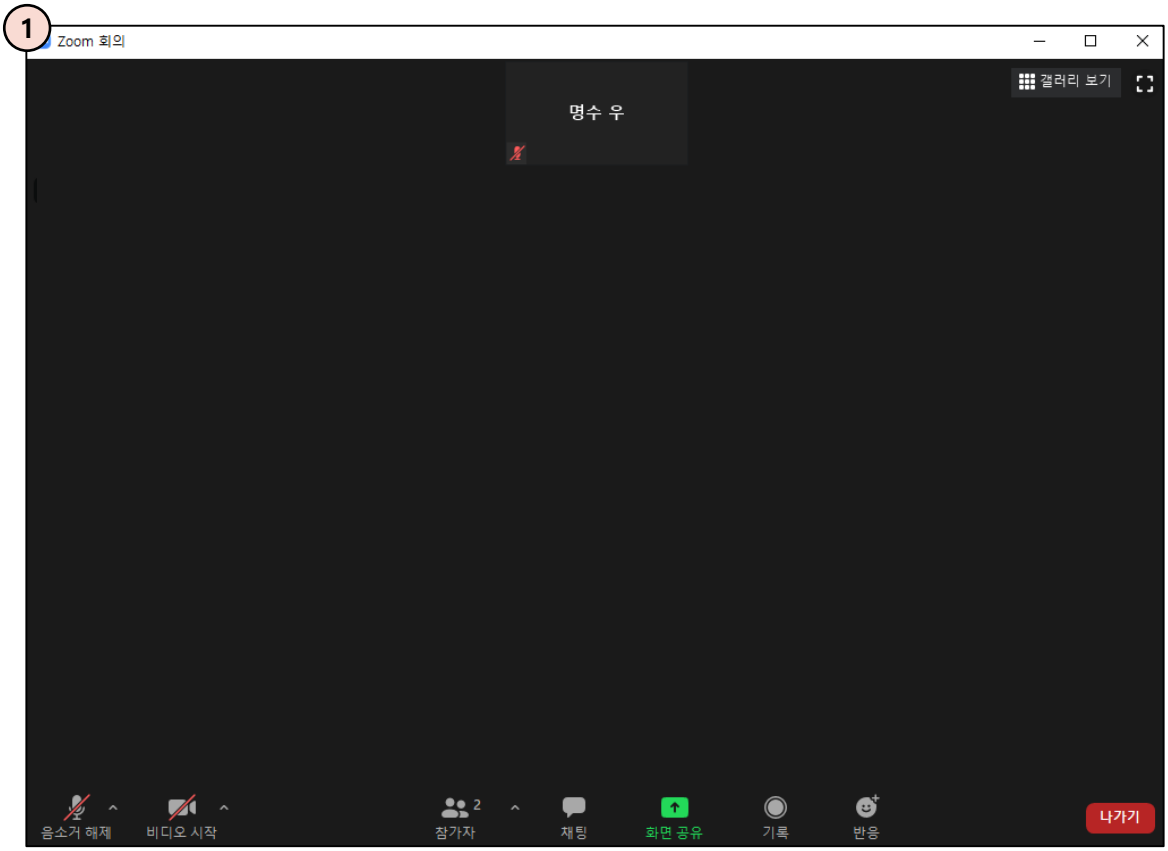
① 모바일 / PC 애플리케이션으로 실시간 강의에 참가하실 경우, 반드시 한국가톨릭교양공유대학에 등록한 ZOOM ID로 접속하셨는지 확인해주시길 바랍니다.

동시적강의 입장



① 회의실의 대기실에 들어와 있는 화면입니다. 교수님이 학생을 입장 시켜야만 회의에 참가할 수 있습니다. (대기실 설정이 없는 회의라면 이 과정 없이 곧바로 회의에 입장합니다.)

동시적강의 입장



① 회의실에 입장한 화면입니다. 이제 수업을 들을 수 있습니다.

05

출석 확인

동시적강의(ZOOM) E-mail 인증

① 참여한 동시적강의(ZOOM)을 클릭하면 하단에 ZOOM 참가내역을 확인할 수 있습니다.

- ZOOM 참가내역은 교수님께서 결과반영을 한 후 확인이 가능합니다.