

# 수강신청 안내

## 1 개요

소속 학부(과)장의 지도를 받아, 학생이 교양 및 전공 교육과정 이수지침에 맞는 교과목을 전자매체로 신청하는 것을 "수강신청"이라 한다.

## 2 수강신청 일정

구분	대상	일정	비고
관심과목담기	전체	2024.8.7.(수)~9.(금) 09:00~17:00	
수강신청	1학년	2024.8.12.(월) 09:00~17:00	
	2학년	2024.8.13.(화) 09:00~17:00	
	3학년	2024.8.14.(수) 09:00~17:00	
	4학년	2024.8.16.(금) 09:00~17:00	
	전체	2024.8.19.(월) 09:00~17:00	
수강신청 변경 <b>(최종)</b>	전체	<b>2024.8.22.(목) 09:00~17:00</b>	<b>폐강 교과목 수강신청자 변경/ 개강 후 수강신청 변경 없음</b>

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으므로, 공지사항을 필히 참조하시기 바랍니다.

※ 개강 후 부득이하게 수강신청 변경 필요 시, 소속 단과대학 교학팀을 통해 변경 가능

※ 수강신청 대상 학생은 「교육과정 및 학점이수 안내」 확인 및 소속 단과대학 교학팀의 수강 지도를 통하여 수강신청 하시기 바랍니다.

※ 성적우수자 및 학사경고자는 반드시 수강신청 가능 학점 확인 후 수강신청을 진행해야 합니다.

## 3 수강신청 방법

가. 모바일을 통한 수강신청

1) 어플리케이션 설치

▷ iOS: 앱스토어→"가톨릭관동대학교 수강신청"

▷ 안드로이드: 플레이스토어→"가톨릭관동대학교 수강신청"

2) 어플리케이션 실행

3) 어플리케이션→로그인 화면→수강신청 화면→교과목 조회→교과목 신청

나. PC를 활용한 수강신청

1) 우리 대학 홈페이지→사용자별 서비스→관동인→수강신청시스템→교과목 신청

- 다. 로그인 ID 및 Password: ID는 학번, 최초 Password는 생년월일 6자리)
- 라. 자세한 사항은 "붙임1, 2"의 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

#### **4 수강신청 학점 및 이수구분**

가. 신청 가능 학점: 18학점

- ※ 졸업학점(130학점 이상)을 고려하며, 학기당 최소 10학점 이상 신청하는 것을 권장한다.  
다만, 장학금 수혜 대상자는 해당 기준을 충족하여야 한다.
- ※ 해당 학기에 신청하지 않은 학점은 다음 학기로 이월하지 않는다.

나. 한 학기 최대 신청 가능 학점

- 1) 일반학과: 18학점
- 2) 공학인증학부(과), 교직 복수전공자: 20학점
- 3) 성적 우수자, 편입생, 3·4학년에 재학 중인 학군사관 후보생 : 21학점

다. 연간 최대 신청 가능 학점

- 1) 일반학과 : 36학점(의과대 제외)
- 2) 공학인증학부(과), 교직 복수전공자: 39학점
- 3) 편입생, 3·4학년에 재학 중인 학군사관 후보생: 42학점

라. 신청 가능 학점의 추가 및 제한

1) 성적 우수자

수강신청일을 기준으로 총 평점평균이 4.0 이상이거나, 직전 학기 평점평균이 4.0 이상인 학생은 3학점을 추가로 신청할 수 있다.(편입생 제외)

2) 수강신청 제한

학사경고(평균평점 1.75 미만) 누적이 연속 2회는 15학점, 연속 3회 이상은 12학점으로 제한한다. 학사경고 누적 학기가 연속되지 않으면 제한하지 않는다.

마. 사제동행세미나(0.5학점)는 Pass/ Non-Pass 교과목으로 수강신청 학점에 포함하지 않는다.

바. 이수구분

교과목의 성격에 따라 이수구분 표기를 달리한다. 다전공자(복수·부전공)가 미리 이수한 일반선택 교과목은 다전공(복수·부) 학점으로 인정한다.(예외 학과가 있을 수 있음)

## 5 수강신청 유의사항

가. 수강신청 전, 확인할 사항

- 1) 수업계획서 조회: 종합정보시스템→수업관리→강의시간조회  
→강의계획서 메뉴에서 교과목, 담당 교원, 학부(과)별 조회
- 2) 개설 교과목 확인: 수강신청→교양/전공 시간표 조회  
※ 수강신청시스템 메인 화면에서 종합정보시스템으로 이동할 수 있다.

나. 수강신청 시, 유의할 사항

- 1) 매 학기 최소 10학점 이상 수강신청 하는 것을 권장하며, 교내·외 장학금 수혜를 희망할 경우, 부합하는 기준에 따라 수강신청 하여야 한다.
- 2) 상급 학년의 교과목은 신청할 수 없다. 아래의 경우에는 허용할 수 있다.
  - 가) 복수·부전공의 상급 학년 교과목 수강하여야 할 때
  - 나) 조기졸업 확정자로 부득이하게 상위 학년 교과목을 수강하여야 할 때
  - 다) 편입생, 모집정지학과 소속 학생 등 부득이한 경우
- 3) 동일한 교과목(대체 교과목 포함)을 수강한 경우 1개 교과목은 졸업학점에서 인정하지 않는다.
- 4) 4학년은 졸업요건을 충족하였는지를 반드시 확인하고, 수강신청 한다.  
(필수 교과목 이수 여부, 중복수강, 교양, 전공, 졸업학점 취득 여부)
- 5) 강의시간이 1시간이라도 중복되는 교과목은 신청할 수 없다.
- 6) 교양 및 일부 전공의 실습 교과목은 강의실 수용 규모에 따라 수강인원을 교과목별, 학년 별로 제한 할 수 있다.
- 7) 수강신청을 하지 않고 임의 수강한 교과목의 성적은 인정하지 않는다.
- 8) 수강신청시스템 및 종합정보시스템의 사용자 비밀번호를 유출하지 않도록 관리를 철저히 한다.

다. 수강신청 시, 자주 발생하는 오류

- 1) 실제 수강하는 교과목과 온라인으로 수강신청한 교과목이 다름
- 2) 교과목을 잘못 저장하거나 과목번호를 잘못 입력하여 다른 교과목이 수강신청 됨
- 3) 수강신청을 하였다고 생각하였으나, 실제로는 신청하지 않음
- 4) 신청 교과목을 삭제하였다고 생각하였으나, 실제로는 삭제하지 않음
- 5) 위와 같은 오류 시, F학점을 받게 되므로, 학생은 반드시 수강신청 내역과 실제 수강하고 있는 교과목이 동일한 지 확인해야 한다.

라. 수강신청 후, 강의시간표 확인

- 1) 수강신청한 교과목의 확인은 아래의 경로에서 확인할 수 있다.  
종합정보시스템→수업관리→수강신청 조회
- 2) 출석부에 자신의 이름이 등재되지 않은 학생은 확인 후, 수강신청 내용을 정정한다.

마. 비밀번호 관리

- 1) 비밀번호 10회 이상 오류 시, 비밀번호를 재발급 신청한다.
- 2) 비밀번호 재발급 절차: 홈페이지→[상단] Login→비밀번호 재발급→학번, 성명

→휴대폰 본인확인서비스→승인번호입력→초기화된 비밀번호 발급

3) 문의처: IR센터(033-649-7864, 7863, 7767)

## 6 이수구분 명칭

과 정	약 칭	이수구분	과 정	약 칭	이수구분
교양과정	교양	교양	전공과정	공통	공통전공
				기초	기초전공
일반선택 과정	교직	교직		전기	전공기본
	일선	일반선택		전심	전공심화
	연계	연계전공		전필	전공필수
	복전	복수전공		전선	전공선택
	부전	부전공			

## 7 교시별 시간

구분	교시	시간
주간	1	09 : 00 ~ 10 : 00
	2	10 : 00 ~ 11 : 00
	3	11 : 00 ~ 12 : 00
	4	12 : 00 ~ 13 : 00
	5	13 : 00 ~ 14 : 00
	6	14 : 00 ~ 15 : 00
	7	15 : 00 ~ 16 : 00
	8	16 : 00 ~ 17 : 00
	9	17 : 00 ~ 18 : 00
야간 (전일제 수업시간)	10(1)	18 : 30 ~ 19 : 20
	11(2)	19 : 20 ~ 20 : 10
	12(3)	20 : 10 ~ 21 : 00
	13(4)	21 : 00 ~ 21 : 50
	14(5)	21 : 50 ~ 22 : 40
	15(6)	22 : 40 ~ 23 : 30

## 8 강의실 명칭

### 가. 건물별 명칭

약 칭	건물명	약 칭	건물명
마리아	마리아관	창조	창조관
바오로	바오로관	진실	진실관
미카엘	미카엘관	요한보스코	요한보스코관
가브리엘	가브리엘관	요셉	요셉관
라파엘	라파엘관	역사	역사교육관(박물관)
대건	대건관	건설환경	건설환경실습동
하상	하상관	다목적체육관	다목적체육관
스포츠센터A 스포츠센터B	세바스티아노 스포츠센터	보조경기장	세바스티아노 스포츠센터 보조경기장

### 나. 강의실별 표기법: 마리아214(마리아관 2층 214호)

## 9 교내 건물 배치도

