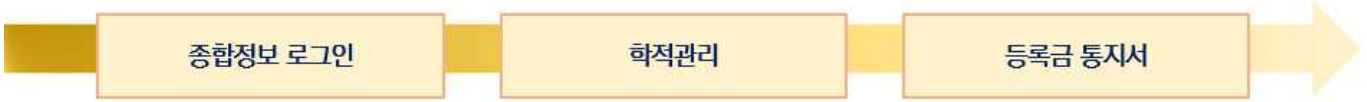


# 등록금납부 및 반환 규정

## 가. 등록금 납부

- 1) 기간: 2024. 8. 19.(월) ~ 8. 23.(금) ※ 기간 내 매일 9시~16시 사이에 납부 가능
- 2) 등록금 통지서 확인: 2024. 8. 12.(월) 9시부터 가능



- 3) 복학, 재입학, 소속변경, 전공변경, 유급 등의 사유로 학적이 변동되는 경우 변동된 학년의 등록금을 적용함.
- 4) 등록기간에 등록금을 납부하지 못했을 경우 추가등록기간에 등록금을 납부하여야 함.

## 나. 등록금 납부방법

- 1) 전자금융(가상계좌) 납부
  - 학생별로 각기 다른 가상계좌번호가 부여, 반드시 본인의 등록금 납부 고지서에 명시된 가상계좌번호 (예금주명:학인천가톨릭학원)로 입금하여야 하며, 보내는 사람은 학생 명의가 아니어도 상관 없음.
  - 납부가능시간: 은행 영업시간 09:00 ~ 16:00 (인터넷뱅킹 및 폰뱅킹 포함)
- 2) 은행창구 납부
  - 등록금 납부 고지서를 가지고 은행을 직접 방문하여 납부
- 3) 장학생 등록
  - 전액 장학생(실 납부액 0원인 학생) 등록 방법

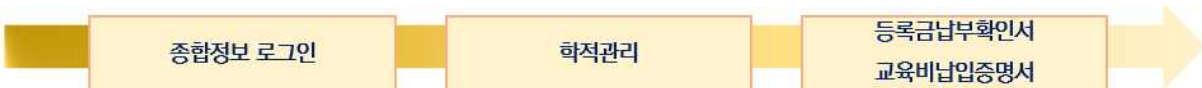
구분	등록 방법
대학	① 종합정보( <a href="https://info.cku.ac.kr">https://info.cku.ac.kr</a> ) 로그인→전액 장학생 온라인 등록신청→등록신청 클릭 
	② 등록금통지서를 지참하여 우리은행(전국지점) 창구에 '0원' 수납처리 ③ 우리은행 가상계좌로 학생회비 입금(인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM) ①, ②, ③ 중 택 1
대학원	① 등록금통지서를 지참하여 우리은행(전국지점) 창구에 '0원' 수납처리 ② 우리은행 가상계좌로 원우회비 입금(인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM) ①, ② 중 택 1

### ※ 장학금 수혜 자격 유지

: 수혜기간이 2학기 이상인 장학금(입학 당시 선발된 교내,외 장학금, 국가장학금)은 휴학(일반,입대 등)을 하고 등록금을 납부하지 않아도 이후에 등록하는 학기에 다시 수혜 받을 수 있음(국가장학금은 이후 등록하려는 학기에 다시 신청해야함). 단, 1회성 장학금(성적우수장학금, VERUM장학금)은 이번 학기에 등록금을 납부하지 않을 경우 장학혜택이 소멸됨.

## 다. 납부내역 확인

- 1) 납부 당일(18시 이후) 학생 휴대전화 번호로 "납부 완료" 문자메시지 발송
- 2) 등록금납부확인서 및 교육비납입증명서 확인 및 출력
  - 출력 기간 : 등록금 납부일 다음 날부터 출력 가능
  - 출력 방법



## 라. 수업연한 초과자(졸업유보자) 등록

1) 등록 기간 : 2024. 8. 19.(월) ~ 8. 23.(금) ※ 기간 내 매일 9시~16시 사이에 납부 가능

2) 학점등록 통지서 확인 및 출력 :

종합정보(<https://info.cku.ac.kr>) 로그인→학적관리→학점등록 통지서에서 확인 및 출력 가능

3) 수업연한 초과자(졸업유보자) 등록금 책정 기준

신청 학점 수	등록금	비고
10학점 이상	전액	학점등록 신청 필요
7~9학점	등록금의 1/2	
4~6학점	등록금의 1/3	
1~3학점	등록금의 1/6	
0~0.5학점	해당 없음	학점등록 신청 불필요(수강신청만 진행)
졸업논문·시험 불합격		2023학년도 전기 졸업사정 전까지 졸업논문·시험 합격하여야 함

## 마. 등록금 반환

- 1) 당해 학기 개시일(입학생의 경우에는 입학일을 말한다. 이하 같다)전일까지 본인의 진로변경, 질병, 사망, 천재지변 또는 기타 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없는 경우에는 이미 납부한 등록금의 전액을 반환함.
- 2) 당해 학기 개시일 이후에 전항의 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 아니하되, 다음 구분에 따라 등록금(입학금은 제외한다)을 반환함.

사유발생일	반환금액
학기개시일로부터 30일 경과전	등록금의 5/6 해당액
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과전	등록금의 2/3 해당액
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과전	등록금의 1/2 해당액
학기개시일 90일 경과후	반환하지 아니함

※ 수업개시일을 학기개시일로 본다.

## 바. 기타납부금(학생회비, 총동문회비, 원우회비) 안내

- 1) 기타납부금은 선택 사항으로 납부를 희망하는 경우 등록금과 기타납부금을 합산하여 일시 입금 가능  
<납부예시>

① 학생회비(또는 원우회비) 납부를 희망하는 경우 : 등록금+학생회비(또는 원우회비) 합산금액 입금
② 총동문회비 납부를 희망하는 경우 : 등록금+총동문회비 합산금액 입금
③ 학생회비(또는 원우회비)와 총동문회비 납부를 희망하는 경우: 등록금+학생회비(또는 원우회비)+총동문회비 합산금액 입금
④ 기타납부금 납부를 희망하지 않는 경우 : 등록금액만 입금

- 2) 기타납부금 납부 여부는 등록과 관계없음

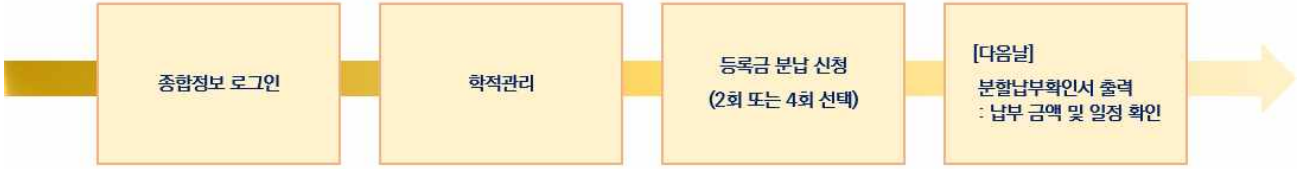
## 분할납부 안내

등록금을 2회 또는 4회에 걸쳐 분할납부가 가능하며 신청은 반드시 기간 내에만 가능.

### 1) 신청기간: 2024. 8. 12.(월) ~ 8. 20(화)

※ 8.15.(목), 16(금) 학교 휴무일로 문의 전화 응대가 어려울 수 있습니다.

### 2) 신청방법



※ 분할납부 확인서는 다음날부터 출력 가능 (8월 15일, 16일 분납 신청 시 19일 확인 가능)

### 3) 차수별 납부일

차수	납부일	비고
1차	2024. 8. 19.(월) ~ 8. 23.(금)	※ 은행영업시간 내(9시~16시) 납부
2차	2024. 9. 23.(월) ~ 9. 27.(금)	
3차	2024. 10. 21.(월) ~ 10. 25.(금)	
4차	2024. 11. 18.(월) ~ 11. 22.(금)	

### 4) 분할납부 신청 불가 대상자

- 한국장학재단 학자금대출 신청자
- 2024학년도 2학기 신·편입생
- 휴학생(휴학 예정자 포함)
- 수학연한 초과자(졸업유보자)

### 5) 주의사항

- 분할납부 차수별(2회/4회 분납) 정해진 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 미등록제적 처리될 수 있으니 주의 필요
- 분할납부 신청자의 국가장학금은 등록금 완납 후 개별지급 가능
- 분할납부 신청기간과 등록금 납부기간은 서로 다름

## 교내부서 문의처

업무		부서명	전화번호
학부	등록금 수납 관련	회계팀	033-649-7121, 7122, 7124
	휴·복학 등 학적 관련	*소속 단과대학 교학팀 (전화번호 첨부파일 별첨)	
	수강신청, 성적, 졸업 관련 문의	학사운영팀	033-649-7062, 7064, 7065, 7069
	국가장학금 및 학자금융자 관련 기등록 처리	학생장학복지팀	033-649-7095
	교내장학금 관련		033-649-7096
	기숙사 사용	생활관관리팀	033-649-8350, 8376, 8371
대학원생		대학원교학팀	033-649-7162(일반대학원) 033-649-7172(특수대학원)
학자금대출 신청 및 관련 문의: 한국장학재단(1599-2000 / <a href="https://www.kosaf.go.kr/ko/main.do">https://www.kosaf.go.kr/ko/main.do</a> )			