
2026-2학기 후기 일반대학원

신(편)입생 오리엔테이션



■ 일시 : 2026. 9. 2.(수)



가톨릭관동대학교
대학원

【목 차】

1. 일반대학원 조직	1
2. 학사안내	2
3. 대학원 학칙 및 규정	7
4. 논문심사 절차 및 시기	9
5. 학위논문	10
6. 주요학사일정.....	12

※ 가톨릭관동대학교 일반대학원 입학을 진심으로 축하드립니다. ※

1. 일반대학원 조직

가. 대학원 교학팀

직위	성명	사무실 전화	사무실	팩스
원장	박창우	(033) 649 - 7160	요셉관 202-1호	033)649-7164
팀장	임한초	(033) 649 - 7166		
팀원	이제용	(033) 649 - 7162		

나. 석사/박사/석·박사 통합과정 개설 학과 및 주임교수

학과	주임 교수명	연구실 전화번호
의학과	이상욱	033-649-7468
간호학과	-	-
국어국문학과	강동우	033-649-7242
사학과	김수미	033-649-7785
행정학과	신명주	033-649-7593
경찰행정학과	홍명기	033-649-7283
경영학과	이창균	033-649-7266
글로벌비즈니스학과	전진호	033-649-7362
관광경영학과	임윤선	033-649-7273
호텔조리·외식경영학과	정영주	033-649-7404
사회복지학과	고재욱	033-649-7323
교육학과	이형빈	033-649-7819
광고홍보학과	정현주	033-649-7713
의생명과학과	최희정	033-649-7297
지속가능환경학과	전보애	033-649-7753
치위생학과	최다예	033-649-7384
토목공학과	김규한	033-649-7511
건축공학과	신진원	033-649-7694
정보통신공학과	정진형	033-649-7284
스마트시티학과	김규한	033-649-7511
의료공학과	이상식	033-649-7584
소프트웨어학과	장원중	033-649-7265
스마트오션시티학과	김규한	033-649-7511
실용음악학과	조성오	033-649-7664
체육학과	윤영구	033-649-7356
스포츠의학과	이승엽	033-649-7519
천연물바이오학과	박상일	033-649-7406

※ 보직의 경우 현재 진행중이거나 변경가능성이 있을 수 있기 때문에 의문시 교학팀으로 문의해주세요 (033-649-7162), 간호학과의 경우 발령이 나는데로 다시 업데이트해서 올릴겁니다.

2. 학사안내

가. 수업연한 및 이수학점

구분	수업연한	재학연한	이수학점	논문지도과목	학기당 이수학점	비고
석사	2년	6년	24학점 이상	1과목 pass	9학점 이내	논문졸업
			30학점 이상	-	9학점 이내	학점졸업
박사	2년	8년	36학점 이상	2과목 pass	9학점 이내	논문졸업
통합	4년	11년	60학점 이상	2과목 pass	9학점 이내	논문졸업

※ 미 이수시 졸업이 순연된다.

※ 보충과목 이수

- 학부전공과 석·박사 전공이 상이한 신입생 및 편입생은 보충과목 이수 필요

*** 보충과목 이수 여부는 학과에서 판단하며, 상세내용 하단 참고**

* 석사 : 3학기 이내 9학점 이상 이내

* 박사, 통합 : 4학기 이내 15학점 이상 이내

가. 수강신청 절차와 방법

1) 기간 : 2월, 8월(상황에 따라 연장할 수 있음)

2) **재학생** 수강신청 절차

가) 주임교수 및 지도교수의 지도

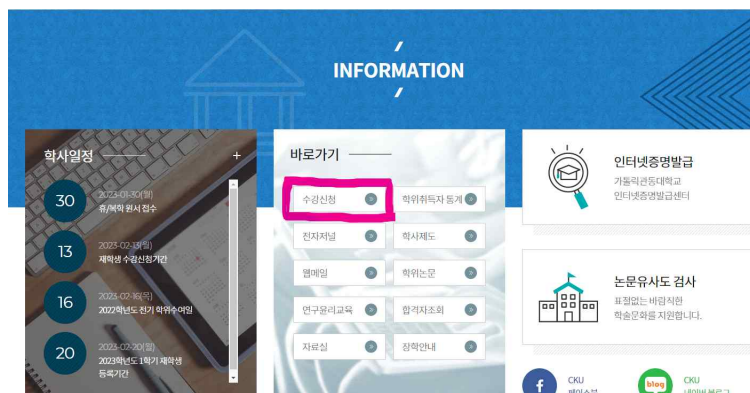
나) 전공 교과목 수강신청

- 대학원 홈페이지 → 수강신청 → 학번, 주민등록번호 입력 → 전산수강신청

※ 주소 : ① [대학원](#) 홈페이지(하단) / INFORMATION / 바로가기[수강신청]

② <http://sukang.cku.ac.kr/grad.html>

※ ID : 학번 / PW : (초기)주민등록번호 13자리



<대학원 홈페이지 - 스크롤 내려 하단 바로가기 메뉴 수강신청 시스템 접속 >

다) **신입생** 수강신청

- (1) 절차 : 등록금 납부 → 학번조회 → 수강신청
- (2) 학번 조회 및 수강신청
 - 조회기간 : **9/3(수) 10:00**
 - 수강신청 기간 : **~ 9/6(일) 23시까지**
 - 조회방법 : 대학원홈페이지>입학>합격자조회>학번조회
 - 수강신청방법 : 재학생 수강신청 방법과 동일(상단 내용 참고)
 - **논문지도교과목(석사논문지도, 박사논문지도1,2)은 실제 논문지도가 이루어지는 3차 또는 4차학기에 수강신청**

라) 보충과목 학점인정 및 수강신청

- (1) 이전 이수과정과 현재의 전공이 상이한 신입생 및 편입생은 보충과목 이수 필요.
단, 전공 **일치여부에 대한 판단은 학생이 아닌 학과에서 판단함.**
예) 학부 - 석사 전공 불일치 or 석사 - 박사 전공 불일치
- (2) 보충과목 학점인정
 - 제출대상 : **보충과목 이수 대상 신입생**
(교학팀에서 대상자 별도 안내 예정)
 - 제출시기 : **~9월 17일(목)까지**, 우편 또는 이메일(ckdugs@cku.ac.kr) 제출
 - 제출서류 : 학점인정 및 보충과목 이수계획서 / 보충과목 수강신청서
(대학원홈페이지>커뮤니티>자료실에 학점인정 및 보충과목 이수계획서 검색)
하여 자료를 다운받아 작성
 - 진행절차
 - ① 이전 과정 성적표 및 해당서식 준비
 - ② 학점인정 확인(주임교수님 지도 → 인정과목 담당교수 및 주임교수 날인 필요)
 - ③ 학점인정 및 보충과목 이수계획서 교학팀 제출(**보충과목 이수 대상 신입생 해당**)
 - ④ 보충과목 수강신청서 교학팀 제출

※ 유의사항

- 보충과목 이수학점은 수료학점에 포함하지 않음
- **보충과목 수강신청은 1학기당 6학점을 초과하여 신청할 수 없으며, 수강결과 그 성적이 C0미만일 때에는 재수강해야 함**
- 보충과목 수강신청서 / 보충과목 학점인정 및 이수계획서는 교수님과 상의하여 제출 바랍니다.
- 학점인정 및 보충과목이수계획서는 보충과목을 모두 이수할 때까지 필요
⇒ 사본을 보관한 후 매학기 보충과목 수강신청시 참고
- **보충과목 미 이수시 졸업 불가(이수대상 학생인 경우)**

나. 편입생 학점인정

1) 편입생 학점인정

- 제출대상 : **편입학자**
- 제출시기 : ~9월 11(금)까지, 우편 또는 이메일(ckdugs@cku.ac.kr) 제출
- 제출서류 : 편입생 학점인정서
(대학원홈페이지>커뮤니티>자료실에서 '편입생 학점인정서' 검색하여 다운받아 신청)
- 석사 12학점, 박사 18학점까지 최대 인정 가능(학과회의를 통하여 인정학점 결정)
- 9월17일(목)까지 해당학생은 편입생 학점인정서를 주임교수 날인을 받아 대학원 교학팀 제출

다. 학적변동(휴학, 복학)

- 1) 매 학기 휴·복학기간 내에 처리(3월, 9월 첫째 주~둘째 주 : ~각 10일까지는 제출)
- 2) 홈페이지(휴·복학원서) → 주임교수 상담(서명필수) → 교학팀 제출
- 3) **한 학기 단위**로 휴학 가능. 한 학기 이상 휴학시 휴학연장 신청 필요
(휴학 연장 신청없이 미복학시 **제적 처리**)

라. 제 증명서 발급

※ 자동발급기(마리아관 로비), 학생서비스센터(학사운영팀 내), 인터넷증명, 민원우편

마. 장학금 신청

- 1) 정해진 장학금 신청기간에 **매 학기** 장학금 신청
(매학기 장학생 선발. 자격사항 변동이 있으므로 매학기 증빙서류를 갖추어 신청)
- 2) 장학금 신청시 "대학원 장학금 지급 규정"을 참고하여 자신에게 맞는 장학종 신청
(학기당 1종 이상 중복 수혜 불가. 단, 우수학술활동장려장학금 제외)
- 3) 장학 수혜자격에 해당하는 자격 변동이 발생할 시에는 발생 즉시 교학팀에 관련 사실 고지
- 4) 장학종류 : 상세내용 "대학원 장학금 지급 규정" 참고

1) 우수신입생장학금	5) 공로장학금	9) 책임연구원장학금
2) 조교장학금	6) 공무원직장인장학금	10) 학부연계장학금
3) 근로장학금	7) 외국인장학금	11) 우수학술활동장려장학금
4) 교직원장학금	8) 동문장학금	

※ **학기말** 다음 학기 장학금 신청이 이루어지며, **신청기간내 접수된 경우에만** 등록금 납부시 반영(**사전 감면**) 가능

※ **학부연계장학금의 경우** 장학종 변경 제한: 학부연계장학금 수혜자는 재학 중 다른 장학금으로의 변경 금지.(4차학기에는 20%만 감면)

※ 개강 첫째주 장학금변경기간 운영(미신청자 또는 장학금 변경신청 희망자 대상)

※ 개강 첫째 주 장학금변경기간 운영 : 미신청자, 장학금종 변경신청 희망자 대상
- 9. 2.(수) ~ 9. 7.(월) 17:00까지

바. 병사(예비군)안내 : 남학생 해당자

- ▷ 예비군대원 신고 : 예비군연대 ⇨ 가톨릭관동대학교 직장예비군연대로 편성
(연 8시간 교육) - 개강일로부터 2주 이내에 반드시 신고
(033-649-7978, 세바스티아노 스포츠센터 1층)

사. 학생증 발급

※ 대학원 홈페이지 공지사항에 안내(제목: [전체대학원] 2026학년도 후기 신입생 학번,
수강신청, 학생증 안내) → 교내 우리은행 출장소에서 발급

영업점안내 국내영업점 기업영업지원팀 자동화코너 공항영업점 외국인특화점 해외영업점 본점안내

☒ 직접검색 가톨릭관동대학교(출) 검색 ☐ 지역검색 서울 강남구 전체 검색

장애인편의시설
☐ 장애인주차장 ☐ 장애인화장실 ☐ 경사로 ☐ 승강기 ☐ 호출벨 ☐ 전체

"가톨릭관동대학교(출)"의 검색결과입니다. (1건) 인쇄

가톨릭관동대학교(출)
강원 강릉시 범일로579번길 24 제6생활관

영업점명	가톨릭관동대학교(출)	지점코드	084494
Branch	CATHOLIC KWANDONG UNI SUB		
전화번호	033- 641-6691	팩스번호	0505-001-4494
도로명주소	25601) 강원 강릉시 범일로579번길 24 제6생활관		
Address	24, Beomil-ro 579beon-gil, Gangneung-si, Gangwon-do		
기타			
장애인편의시설	☒ 주차장 ☒ 장애인화장실 ☒ 경사로		

아. 교내 출입 차량 등록

- 신청기간 : 9/3(수)~9/23(수)
(이 경우 변동 가능성이 있으니 수시로 총무팀에 확인해서 변경 시 홈페이지에 공지할 예정)
- 대학원 홈페이지 공지사항 확인(학기초 공지에정) → 관련 서류 대학원교학팀 제출

(미등록 차량의 경우 출입문에서 호출버튼을 눌러 용무 확인 후 출입 가능)

자. 졸업증명서 및 성적증명서 제출(해당자에 한함)

입학원서 접수 시 '졸업예정증명서'를 제출한 원생은 졸업여부 확인을 위하여 졸업증명서(학위등록번호가 기재된 것)**1부와 성적증명서 1부**를 교학팀에 제출하여 주시기 바랍니다. (개강일로 부터 2주이내 제출)

차. 지도교수 위촉 신청

1) 기간 : 4, 10월

2) 절차

가) 주임교수 추천을 받아 지도교수를 위촉

단, 전공학문의 특성에 따라 필요한 경우 주임교수 제청의 의하여 공동 지도교수 위촉 가능
학생이 직접 주임교수와 상의하여 위촉 진행

나) 대학원 홈페이지 → 커뮤니티 공지사항 → 학위청구논문 지도교수 위촉신청 안내 확인 →
신청서 작성(지도희망교수, 주임교수 서명 날인) → 대학원교학팀 제출

카. 학사일정 및 수업운영 관련 안내

1) 연간 월간 학사일정은 <대학원홈페이지/ 학사정보/ 학사일정>에서 열람

2) 구체적인 학사안내 및 수업운영 관련 안내는 <대학원홈페이지 공지사항>에서 수시 안내
- 개별 문자안내가 불가하므로 공지사항에서 주요 일정을 반드시 확인 필요

※ 대학원홈페이지 : <https://www.cku.ac.kr/sites/grad/index.do>

타. 성적열람

- 학기별 취득성적은 성적열람 기간내 <대학홈페이지 / 사용자별 서비스 / 종합정보>에서 열람

파. 각종 서식

※ 대학원홈페이지 > 커뮤니티 > 자료실에서 다운받아 이용

※ 지도/주임교수 날인이 포함된 모든 서류는 날인이 없는 경우 인정(처리)되지 않습니다.

3. 대학원 학칙 및 규정

※ 대학홈페이지/학교소개/규정집 참조

가. 논문

제15조(학위청구논문계획서) ① 학위과정별 학위청구논문(이하 "논문"이라 한다)계획서 제출 학기는 다음과 같다.

1. 석사과정 : **3차 학기(연계과정의 경우는 1차 학기)**
2. 박사과정 : **3차 학기**
3. 통합과정 : **6차 학기**

② 논문계획서는 지도교수와 주임교수를 거쳐 대학원 교학팀에 제출해야 한다.

제23조(논문중간발표) ① 논문중간발표는 주임교수 주관하에 **3차 학기 개강 후 1개월 이내에 신청서를 제출**하여 실시함을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 경우 논문심사 청구 직전학기에는 실시하여야 한다.

② 주임교수는 논문중간발표 결과보고서를 작성하여 당해 학기 내에 **대학원 교학팀에 제출**해야 한다.

제24조(논문심사신청의 시기와 자격) ① **논문심사신청 시기는 4월과 10월**로 한다.

6. 박사학위 논문심사를 신청하려는 자는 연구재단 등재(후보)학술지급 이상의 논문집에 주저자(제1저자)로 발표한 **아래와 같은 연구실적을 갖추어야 한다.**

가. 자연, 공학, 의학계열 : 2편 이상(SCI 등재학술지는 1편 이상)

나. 인문사회, 예체능계열 : 1편 이상(SSCI, A&HCI 등재학술지 포함)

다만, 논문 1편에 대하여는 대학원장의 승인을 받아 학과(전공)에서 인정하는 논문으로 대체할 수 있으며, 학과(전공)에 따라 내규로 연구실적 요건을 강화할 수 있다.

※ 재학연한 경과자의 연구등록 및 논문제출기한(일반대학원학사운영규정 제25조)

① 과정수료 후 졸업요건을 갖추기 위해 학생신분을 유지하고 논문을 제출하려면 연구등록을 하여야 한다(개정 '23.3.1) 단, 당해학기에 자격시험 및 논문을 통과하지 못한 경우 다음 학기에 다시 연구등록을 하여야 한다

② 제1항의 연구등록을 한 자 중 재학연한이 경과한 자는 논문 제출을 하기 위하여 **종합시험을 새로이 합격한 후 당해학기를 포함하여 석사학위 과정은 3년 이내, 박사학위 및 석·박사통합 과정은 5년 이내**에 논문을 제출하여야 한다.

③ 제1항의 연구등록 시 재학연한이 경과한 자는 당해 학년도 등록금의 10분의 1의 연구등록비를 납부하여야 한다. 그리고 「대학원 학칙」 제13조 제2항에서 정한 바에 따라 별도의 재입학금을 납부해야 한다.

④ 연구등록생은 학교시설물을 이용할 수 있으며, 연구등록생임을 확인할 수 있는 증명서를 발급받을 수 있다

나. 휴학(대학원학칙 제17조)

- ① 질병, 입대 그 밖의 부득이한 사유로 1개월 이상 수강할 수 없을 때에는 휴학원서(증빙서류 포함)를 제출한 후 허가를 받아 휴학할 수 있다.
- ② 휴학기간은 1학기 단위로 신청하며, **계속하여 2학기를 초과할 수 없으며** 전체 재학기간에서 석사과정은 3학기, 박사과정은 4학기를 초과할 수 없다. 다만, 병역의무를 수행하기 위해 휴학하거나 공무로 인한 외국출장으로 휴학하는 경우는 예외로 한다.
- ③ 휴학기간 중 학적은 보유하되 그 휴학기간은 재학기간에 포함하여 계산하지 않는다.

다. 복학(대학원학칙 제18조)

- ① 휴학의 사유가 없어지거나 그 기간이 끝나면 등록기간 안에 복학원서를 제출하여 허가를 받아 복학해야 한다.
- ② 수업일수 4분의 1안에 군복무 전역 예정인 자는 군복무 전역예정증명서를 첨부하여 복학원서를 제출해야 한다.

라. 제적(대학원학칙 제19조)

- ① 재학연한을 초과한 자
- ② 등록기간 내에 등록금을 납부하지 아니한 자
- ③ 휴학기간이 끝난 뒤에도 복학하지 아니한 자
- ④ 질병과 그밖의 사유로 수학할 수 없다고 인정되는 자
- ⑤ 징계에 의하여 퇴학이 결정된 자

마. 보충과목 이수 및 신청(일반대학원학사운영규정 제14조)

- ① 교육과정 운영상 필요한 경우 학과(전공) 주임교수는 수료에 필요한 학점 이외에 추가로 보충과목을 지정할 수 있다.
 - 석사과정 : 4학기 이내에 학부과정에서 9학점 이하
 - 박사과정 : 4학기 이내에 석사과정이나 학부과정에서 15학점 이하
- ② 보충과목 수강신청은 **1학기당 6학점을 초과하여 신청할 수 없으며**, 수강결과 그 성적이 70점(C) 미만일 때에는 재수강해야 한다.

4. 논문심사 절차 및 시기

※ 논문 관련 주요 일정은 아래와 같으니 참고하시기 바라오며, 논문 세부일정에 따라 변경될 수 있습니다.

순서	내용	석사과정	박사과정	석·박사통합과정	대상자
1	논문지도교수위촉신청서 제출 (학기시작 60일 이내)	학기 초	학기 초	학기 초	학생
2	논문지도 보고서 제출	3차 학기	3,4차 학기	7,8차 학기	지도교수
3	학위논문작성계획서 제출	3차 학기	3차 학기	6차 학기	학생
4	학위청구논문중간발표 신청서 접수	3차 학기	3차 학기	6차 학기	학생
5	중간발표결과보고서 제출	3차 학기	3차 학기	6차 학기	주임교수
6	논문심사신청서 제출	4차 학기 (4월·10월)	4차 학기 (4월, 10월)	8차 학기 (4월, 10월)	학생
7	논문심사위원추천서 제출	4차 학기 (4월·10월)	4차 학기 (4월·10월)	8차 학기 (4월·10월)	지도교수 주임교수
8	논문심사일정표 제출	4차 학기 (4월·10월)	4차 학기 (4월·10월)	8차 학기 (4월·10월)	심사 위원장
9	논문심사대상자 및 논문 심사위원 위촉 통보	4차 학기 (5월·11월 초)	4차 학기 (5월·11월 초)	8차 학기 (5월·11월 초)	교학팀
10	논문심사결과보고서 구술시험결과보고서 제출	4차 학기 (6월·12월 중)	4차 학기 (6월·12월 중)	8차 학기 (6월·12월 중)	심사 위원장
11	논문완성본 제출	4차 학기 (6월 · 12월 말)	4차 학기 (6월 · 12월 말)	8차 학기 (6월 · 12월 말)	학생

5. 학위논문

가. 학위청구 자격시험(일반대학원학사운영규정 제19조~제21조)

구분	과정	과목	응시자격	시험 시기	합격 기준
외국어 시험	석사	전공영어 100%	2학기이상 등록을 마치고 6학점 이상 취득한 자	3월 9월	70점 이상
	박사		2학기이상 등록을 마치고 6학점 이상 취득한 자		
	통합		3학기이상 등록을 마치고 15학점 이상 취득한 자		
종합 시험	석사	전공필수 및 전공선택에서 3과목	외국어시험에 합격하고 취득학점의 평균성적이 B ₀ 이상으로 3학기이상 등록을 마치고 18학점 이상 취득한 자	4월 10월	70점 이상
	박사	전공필수 및 전공선택에서 4과목	(#)4학기이상 등록을 마치고 27학점 이상 취득한 자		
	통합	전공필수 및 전공선택에서 4과목	(#)6학기이상 등록을 마치고 54학점 이상 취득한 자		

응시절차	§ 시험에 응시하고자 하는 자는 주임교수의 지도를 받아 응시원서를 소정의 수험료와 함께 기일 내에 제출
재시험	§ 외국어시험에 불합격된 자는 다음 학기에 재응시 가능 § 종합시험에 불합격된 과목이 있을 때에는 다음 학기에 그 과목에 한하여 재응시 가능
외국어 시험 대체 인정제도	§ TOEFL : PBT500점, CBT173점, IBT60점 이상 점수 취득자 § TOEIC : 650점 이상 점수 취득자 § TEPS : 357점 이상 점수 취득자 § IELTS : 6.0 이상 점수 취득자 § 외국인유학생 : 한국어. 단 한국어능력시험에서 5급 이상을 취득했거나 우리 대학교 국제교육센터에서 개설한 한국어고급과정을 수료한 경우에는 외국어 시험을 면제함

나. 학위논문 제출자격 및 제출기한

과정	제출자격	제출기한
석사	§ 외국어시험과 종합시험에 합격하고 4학기이상 등록을 필한 자로서 § 24학점이상을 취득하였거나 취득할 수 있는 자	입학일로부터 6년 이내
	<학점졸업 신청자> 기본적으로 일반대학원은 논문졸업자대상이나 학점졸업으로 신청할 경우 변경신청서를 제출하면 됨 (일반대학원 커뮤니티-자료실에서 학점졸업을 검색하여 다운받아 제출) 학점졸업자의 경우는 전공필수과목과 전공선택과목 30학점을 이수하여야 함.	
박사	§ 외국어시험과 종합시험에 합격하고 4학기이상 등록을 필한 자로서 § 36학점이상을 취득하였거나 취득할 수 있는 자 § 연구재단 등재(후보)학술지급 이상의 논문집에 주저자(제1저자)로서 - 이공계열과 의학계열 : 2편 이상 - 인문사회계열 : 1편 이상	입학일로부터 8년 이내
통합	§ 외국어시험과 종합시험에 합격하고 8학기이상 등록을 필한 자로서 § 60학점이상을 취득하였거나 취득할 수 있는 자 § 연구재단 등재(후보)학술지급 이상의 논문집에 주저자(제1저자)로서 - 이공계열과 의학계열 : 2편 이상 - 인문사회계열 : 1편 이상	입학일로부터 11년 이내

다. 심사제출 서류 및 기타

구분	주요 내용
출서류	§ 학위논문 심사를 받고자 하는자는 논문심사신청서 제출 § 각 심사위원에게 심사용 논문(석사 4부, 박사 4부, 석·박사통합과정 4부)을 제출 § 논문심사에 최종 합격하면 논문 제본 3부를 대학원교학팀에 제출
심사방법	§ 논문심사와 구술시험으로 실시 § 학위청구논문 심사는 공개발표를 실시한 후, 석사 2회, 박사 3회의 심사를 실시 § 구술시험은 제출된 논문이 가지는 학술적 의의와 논문 외의 학술적 지식에 관하여 공개 질 의를 하는 시험으로 심사위원 전원이 참석한 가운데 실시
합격기준 및 판정	§ 최종 논문심사 및 구술시험은 논문심사위원장을 포함한 심사위원 전원의 참석 § 석사과정은 심사위원 2인 이상, 박사과정과 석·박사통합과정은 4인 이상 § 100점 만점에 80점 이상으로 평가할 경우에 합격으로 판정
심사위원의 교체금지	§ 학위논문심사를 시작한 후에는 심사위원을 교체할 수 없다. § 다만, 질병, 해외여행 등 기타 부득이한 사유로 논문심사를 계속할 수 없을 경우에 한하여 대학원장이 교체할 수 있다.
심사료	§ 석사 : 90,000원 § 박사 : 610,000원 § 통합 : 610,000원

6. 2026-2학기 주요 학사일정(대학원 수업운영)

월	일	학사일정(주요내용)	비고
9	1(화)	개교기념일(휴일)	
9	2(수)	개강	1주차
9	3(목)~10(목)	외국어시험접수	일반대학원
9	2(수)~7(월)	장학종 변경 기간	
9	2(수)~7(월)	졸업방법신청서	
9	10(목)~16(수)	종합시험응시원서접수	
9	7(월)~23(수)	학위청구논문 작성계획서 접수	2주차
9	7(월)~23(수)	학위청구논문 중간발표 신청서 접수	
9	17일(목)	외국어시험	일반대학원
9	24(목)~25(금)	추석(공휴일)	
9	28(월)~10/16(금)	학위청구논문 지도교수 위촉신청서 접수	5주차
10	5(월)	대체휴일(개천절)	
10	15(목)	종합시험(졸업시험)	일반대학원
10	9(수)	한글날 [공휴일]	
10	13(화)	학위청구논문 중간발표 개시	
10	3(금)	개천절 [공휴일]	
10	19(월)~23(금)	중간고사	8주차
11	2(월)~11/13(금)	학위청구논문심사신청서 및 심사용 논문접수	10주차
11	9(월)~27(금)	2027학년도 전기 신입생 입학원서 접수	11주차
11	30(월)~12/11(금)	재학생 장학금신청 접수	14주차
12	2(수)	2027학년도 전기 신입생 입학전형 면접	14주차
12	7(월)~18(금)	기말고사 및 보강기간	15주차
12	7(월)~24(금)	성적입력 및 제출	
12	10(목)	진로진학상담전공 서류전형 합격자 발표	교육대학원
12	14(월)~18(화)	2027학년도 전기 신입생 합격자 발표 및 장학금 접수	
12	21(월)	종강	
12	24(목)	논문지도보고서 제출	
12	24(목)	학위청구논문 중간발표 보고서 제출	
12	24(목)	학위청구논문 심사결과보고서 제출	
12	24(목)	학위청구논문 완성본 제출	
12	25(금)	성탄절 [공휴일]	
1	1(금)	신정 [공휴일]	2027년
1	4(월)~7(목)	신입생 등록기간	
1	18(월)~22(금)	휴/복학/재입학/연구등록/전과 원서 접수	
2	5(금)~12(금)	재학생 수강신청기간	
2	8(월)~9(화)	설날 [공휴일]	
2	19(금)	2026학년도 전기 학위수여식	
2	22(월)~26(금)	2027학년도 1학기 재학생 등록기간	

※ 학사일정은 변동될 수 있습니다.

대학원 수업운영 시간

※ 야간 수업시간 : 주간과 동일 50분 수업 [단, 휴식시간(10분) 없이 수업 진행]

주간	1	09 : 00 ~ 10 : 00
	2	10 : 00 ~ 11 : 00
	3	11 : 00 ~ 12 : 00
	4	12 : 00 ~ 13 : 00
	5	13 : 00 ~ 14 : 00
	6	14 : 00 ~ 15 : 00
	7	15 : 00 ~ 16 : 00
	8	16 : 00 ~ 17 : 00
	9	17 : 00 ~ 18 : 00
야간수업	10(야간1)	18 : 30 ~ 19 : 20
	11(야간2)	19 : 20 ~ 20 : 10
	12(야간3)	20 : 10 ~ 21 : 00
	13(야간4)	21 : 00 ~ 21 : 50
	14(야간5)	21 : 50 ~ 22 : 40
	15(야간6)	22 : 40 ~ 23 : 30