
2026학년도 후기 교육대학원

신(편)입생 오리엔테이션



가톨릭관동대학교
대학원

【목 차】

1. 교육대학원 조직	1
2. 학사안내	2
3. 대학원 학칙 및 규정	8
4. 논문 심사 절차 및 시기	9
5. 교육대학원 전문상담교사 1급 자격증, 진로진학상담 부전공 안내	10
6. 학사일정	12
7. 원우회 안내	14

1. 교육대학원 조직

가. 대학원 교학팀

직위	성명	사무실 전화	사무실	팩스
교육대학원장	이영경	033) 649 - 7730	요셉관 202-1호	033)649-7164
팀장	임한초	033) 649 - 7166		
팀원	김나연	033) 649 - 7172		

나. 석사과정 개설 학과 및 주임교수

대학원	학과(전공)	주임교수명	연구실 연락처
교육대학원	교육학과(교육공학전공)	이윤희	033-649-7762
교육대학원	교육학과(간호교육전공)	전송이	033-649-7612
교육대학원	교육학과(국어교육전공)	강동우	033-649-7242
교육대학원	교육학과(수학교육전공)	이정엽	033-649-7776
교육대학원	교육학과(상담심리전공)	정윤희	033-649-7811
교육대학원	교육학과(유아교육전공)	이윤희	033-649-7762
교육대학원	교육학과(역사교육전공)	김수미	033-649-7785
교육대학원	교육학과(영어교육전공)	김성해	033-649-7825
교육대학원	교육학과(지리교육전공)	전보애	033-649-7753
교육대학원	교육학과(진로진학상담전공)	이형빈	033-649-7819
교육대학원	교육학과(체육교육전공)	김남익	033-649-7784
교육대학원	교육학과(TESOL전공)		
교육대학원	교육학과(AI융합교육전공)	이애리	033-649-7221

2. 학사안내

가. 수업연한 및 이수학점

구분	수업연한	재학연한	이수학점	논문지도과목	학기당 이수학점	비고
석사	2.5년	6년	24학점 이상	1과목 PASS (5학차)	6학점 이내	논문졸업
	2.5년	6년	28학점 이상	-	6학점 이내	학점졸업
			30학점		6학점 이내	학점졸업 (진로진학상담전공)

※ 미 이수시 졸업이 순연됨

※ 재학연한 관련 규정 개정 논의 중으로, 구체적 연한 변동 가능성 있음

※ 논문연구(지도)교과목은 실제 논문지도가 이루어지는 5차 학기에 이수

나. 수강신청 절차와 방법

1) 기간: 2월, 8월

2) 재학생 수강신청 절차

가) 주임교수 및 지도교수의 지도

나) 직전 학기 수업만족도 조사 및 강의 평가

(※ 해당 조사 및 평가 미 실시 경우 수강신청이 실행되지 않습니다.)

- 조사 및 평가 방법

① 가톨릭관동대학교 홈페이지 → 로그인 → 관동인 → 종합정보 접속

② 수업만족도 조사: 신청관리 → 수업만족도조사

③ 강의 평가 : 수업관리 → 강의평가 → 교과목명 클릭

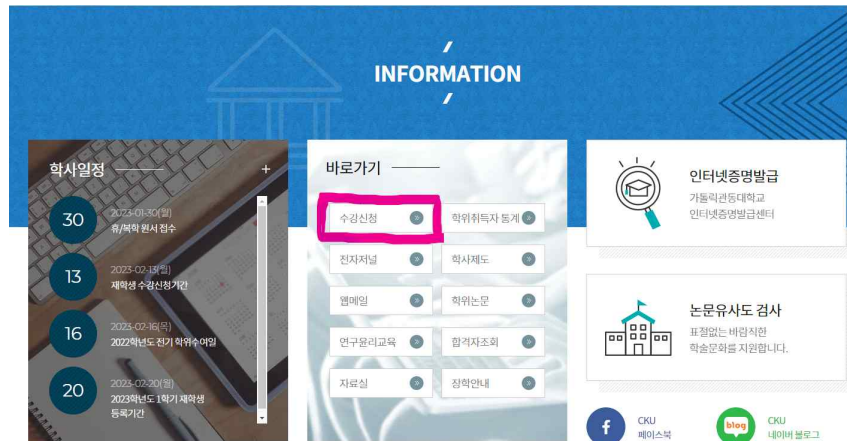
다) 전공 교과목 수강신청

- 대학원 홈페이지 → 수강신청 → 학번, 주민등록번호 입력 → 전산수강신청

※ 주소 : ① [대학원](#) 홈페이지(하단) / INFORMATION / 바로가기[수강신청]

② <http://sukang.cku.ac.kr/grad.html>

※ ID : 학번 / PW : (초기)주민등록번호 13자리



<대학원 홈페이지 – 스크롤 내려 하단 바로가기 메뉴 수강신청 시스템 접속 >

3) 신입생 수강신청 절차

가) 요약: 등록금 납부 → 학번조회 → 수강신청

나) 학번 조회

- 조회기간: **8. 20.(금) 17시 이후**

- 조회방법: 대학원 홈페이지 > 입학 > 합격자조회 > 학번조회

다) 수강신청

- 수강신청 방법: 재학생 수강신청 방법과 동일(상단 내용 참고)

※ 논문연구(지도)교과목은 실제 논문지도가 이루어지는 5차 학기에 이수

라) 보충과목 학점인정 및 수강신청 **(26-2학기 교육대학원 해당사항 없음)**

(1) 교육과정 운영상 필요한 경우 학과(전공) 주임교수는 수료에 필요한 학점 이외에 추가로 보충과목을 지정할 수 있음(필수X)

(2) 보충과목 이수 대상자인 경우

- 제출서류: 학점인정 및 보충과목 이수계획서 / 보충과목 수강신청서
(대학원홈페이지>커뮤니티>자료실에서 다운받아 사용)

- 진행절차

① 이전 과정 성적표 및 해당서식 준비

② 학점인정 확인

(주임교수님 지도 → 인정과목 담당교수 및 주임교수 날인 필요)

③ 학점인정 및 보충과목 이수계획서 교학팀 제출

④ 보충과목 수강신청서 교학팀 제출

※ 유의사항

- 보충과목 이수학점은 수료학점에 포함하지 않음

- 보충과목 수강신청은 1학기당 6학점을 초과하여 신청할 수 없으며, 수강결과 그 성적이 C0미만일 때에는 재수강해야 함

- 보충과목 수강신청서 / 보충과목 학점인정 및 이수계획서는 주임교수님과 상의하여 제출 바랍니다.

- 학점인정 및 보충과목이수계획서는 보충과목을 모두 이수할 때까지 필요
⇒ 사본을 보관한 후 매학기 보충과목 수강신청시 참고
➤ **보충과목 미 이수시 졸업 불가(이수대상 학생인 경우)**

다. 편입생 학점인정

- 1) 편입생 학점인정
 - 제출대상: **편입학자**
 - 제출시기: ~ **9월 11일(금)까지**, 우편 또는 방문 제출
 - 제출서류: 편입생 학점인정서
(대학원홈페이지>커뮤니티>자료실에서 다운받아 사용)
 - 석사 12학점까지 인정 가능(학과회의를 통하여 인정학점 결정)
 - 편입생 학점인정서를 **주임교수 날인을 받아 대학원교학팀 제출**

라. 학적변동(휴학, 복학)

- 1) 매 학기 휴·복학신청기간 내에 처리(2월, 8월 첫째 주)
- 2) 홈페이지(휴·복학원서) → 주임교수 상담(서명필수) → 교학팀 제출
- 3) 한 학기 단위로 휴학 가능. 한 학기 이상 휴학시 휴학연장 신청 필요
(휴학 연장 신청없이 미복학시 **제적 처리**)

마. 제 증명서 발급

- 1) 자동발급기(마리아관 로비)
- 2) 학생서비스센터: 학사운영팀 내(마리아관 213호), 문의: 033)649-7961,2
- 3) 인터넷증명
- 4) 민원우편

바. 장학금 신청

- 1) 정해진 장학금 신청기간에 **매 학기 장학금 신청**
(매학기 장학금 선발. 자격사항 변동이 있으므로 매학기 증빙서류를 갖추어 신청)
- 2) 장학금 신청시 “대학원 장학금 지급 규정”을 참고하여 자신에게 맞는 장학종 신청
(학기당 1종 이상 중복 수혜 불가. 단, 우수학술활동장려장학금 제외)
- 3) 장학 수혜자격에 해당하는 자격 변동이 발생할 시에는 발생 즉시 교학팀에 관련 사실 고지
- 4) 장학종류 : 상세내용은 「대학원 장학금 지급 규정」 참고

• 우수신입생장학금	• 공로장학금	• 학부연계장학금
• 조교장학금	• 공무원·직장인장학금	• 우수학술활동장려장학금
• 교직원장학금	• 외국인장학금	

※ **학기말**에 다음 학기 장학금 신청이 이루어지며, **신청기간내 접수된 경우에만** 등

록금 납부시 반영(사전감면) 가능

※ **개강 첫째 주 장학금변경기간** 운영: 미신청자, 장학금종 변경신청 희망자 대상
- 9. 2.(수) ~ 9. 7.(월)

사. 병사(예비군)안내: 남학생 해당자

- 1) 예비군대원 신고: 예비군연대 → 가톨릭관동대학교 직장예비군연대로 편성
- 연 8시간 교육
- 2) 개강일로부터 2주 이내에 반드시 신고
- 3) 위치 및 문의: 세바스티아노 스포츠센터 1층, 033-649-7978

아. 학생증 발급

※ 대학원 홈페이지 공지사항에 안내(제목: [전체대학원] 2026학년도 후기 신입생 학
번, 수강신청, 학생증 안내) → 교내 우리은행 출장소에서 발급

영업점안내 국내영업점 기업영업지원팀 자동화코너 공항영업점 외국인특화점 해외영업점 본점안내

☒ 직접검색 가톨릭관동대학교(출) 검색 ☐ 지역검색 서울 강남구 전체 검색

장애인편의시설
☐ 장애인주차장 ☐ 장애인화장실 ☐ 경사로 ☐ 승강기 ☐ 호출벨 ☐ 전체

"가톨릭관동대학교(출)"의 검색결과입니다. (1건) 인쇄

A 가톨릭관동대학교(출)
강원 강릉시 범일로579번길 24 제6생활관



우리은행 가톨릭관동대학교(출)
강원 강릉시 범일로579번길 24
033- 641-6691

영업점명	가톨릭관동대학교(출)	지점코드	084494
Branch	CATHOLIC KWANDONG UNI. SUB		
전화번호	033- 641-6691	팩스번호	0505-001-4494
도로명주소	25601) 강원 강릉시 범일로579번길 24 제6생활관		
Address	24, Beomil-ro 579beon-gil, Gangneung-si, Gangwon-do		
기타			
장애인편의시설	 주차장  장애인 화장실  경사로		

자. 졸업증명서 및 성적증명서 제출(해당자에 한함)

입학원서 접수 시 '졸업예정증명서'를 제출한 원생은 졸업여부 확인을 위하여 졸업증명서(학위등록번호가 기재된 것) **1부와 성적증명서 1부**를 교학팀에 제출하여 주시기 바랍니다. (개강일로부터 2주 이내 제출)

차. 졸업방법 신청

- 1) 신청기간: 9. 2.(수) ~ 9. 11.(금)
- 2) 신청방법: 가톨릭관동대학교 홈페이지 > 팝업존 "재학생" > 종합정보 > 학적관리 > 졸업방법신청 > "논문졸업" 또는 "학점졸업" 중 선택

카. 지도교수 위촉 신청

- 1) 기간: 4, 10월
- 2) 절차
 - 가) 주임교수 추천을 받아 지도교수를 위촉
 - 나) 대학원 홈페이지 > 커뮤니티 공지사항 > 학위청구논문 지도교수 위촉신청 안내 확인 > 신청서 작성(지도희망교수, 주임교수 서명 날인) > 대학원교학팀 제출

타. 종합시험

- 1) 과목: 전공 3과목
- 2) 시기: 4월, 10월
- 3) 응시자격: 18학점 이상 취득하고 평균성적이 3.0 이상이며 4학기 이상 등록을 마친 자

파. 졸업방법별 학점이수

1) 학점졸업

구분	교과교육학	교과내용학
학점졸업 (전문상담교사 1급, 진로진학상담 부전공 과정자 제외)	6학점(3과목)	22학점(11과목)

- 전문상담교사 1급 자격증, 진로진학상담 부전공자는 별도의 이수과목 존재

2) 논문졸업

구분	논문연구과목	교과교육학	교과내용학
논문졸업	2학점	6학점(3과목)	16학점(8과목)

하. 학사일정, 각종 서식, 수업운영 관련 안내

1) 월간 학사일정: 대학원 홈페이지 > 학사정보 > 학사일정

2) 각종 서식: 대학원 홈페이지 > 커뮤니티 > 자료실

※ 주임교수 날인이 포함된 모든 서류는 날인이 없는 경우 인정(처리)되지 않음

3) 수업운영 관련 안내: 대학원 홈페이지 > 커뮤니티 > 공지사항

- 개별 문자안내가 불가하므로 공지사항에서 주요 일정을 반드시 확인 필요

3. 대학원 학칙 및 규정

※ 대학 홈페이지 - 학교소개 - 규정집 참조

가. 휴학(「대학원 학칙」 제17조)

- ① 질병, 입대 그 밖의 부득이한 사유로 1개월 이상 수강할 수 없을 때에는 휴학원서(증빙서류 포함)를 제출한 후 허가를 받아 휴학할 수 있다.
- ② 휴학기간은 **계속하여 2학기를 초과**할 수 없으며 전체 재학기간에서 석사과정은 3학기, 박사과정은 4학기를 초과할 수 없다. 다만, 병역의무를 수행하기 위해 휴학하거나 공무로 인한 외국출장으로 휴학하는 경우는 예외로 한다.
- ③ 휴학기간 중 학적은 보유하되 그 휴학기간은 재학기간에 포함하여 계산하지 않는다.

나. 복학(「대학원 학칙」 제18조)

- ① 휴학의 사유가 없어지거나 그 기간이 끝나면 등록기간 안에 복학원서를 제출하여 허가를 받아 복학해야 한다.
- ② 수업일수 4분의 1안에 군복무 전역 예정인 자는 군복무 전역예정증명서를 첨부하여 복학원서를 제출해야 한다.

다. 제적(「대학원 학칙」 제19조)

- ① 재학연한을 초과한 자
- ② 등록기간 내에 등록금을 납부하지 아니한 자
- ③ 휴학기간이 끝난 뒤에도 복학하지 아니한 자
- ④ 질병과 그밖의 사유로 수학할 수 없다고 인정되는 자
- ⑤ 징계에 의하여 퇴학이 결정된 자

4. 논문심사 절차 및 시기

※ 논문 관련 주요 일정은 아래와 같으니 참고하시기 바라오며, 논문 세부일정에 따라 변경될 수 있습니다.

순서	내용	교육대학원	대상자
1	논문지도교수위촉신청서제출	2차 학기	논문졸업신청 학생
2	학위논문작성계획서 제출	3차 학기	논문졸업신청 학생
3	논문심사신청서 제출	5차 학기 (4월·10월)	5차 논문졸업신청 학생
4	논문심사위원추천서 제출	5차 학기 (4월·10월)	지도교수 주임교수
5	논문심사일정표 제출	5차 학기 (4월·10월)	심사 위원장
6	논문심사대상자 및 논문 심사위원 위촉 통보	5차 학기 (5월·11월 초)	교학팀
7	논문심사결과보고서 구술시험결과보고서 제출	5차 학기 (6월·12월 중)	심사 위원장
8	논문완성본 3부제출	5차 학기 (6월 · 12월 말)	학생

5. 교육대학원 전문상담교사 1급 자격증, 진로진학상담 부전공 안내

가. 전문상담교사 1급 자격증(상담심리 전공)

1) 이수 과목

영역	해당과목	안내
필수	심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과실제	7과목 이상
	상담실습 및 사례연구 (P/N과목)	필수 이수
선택	아동발달, 이상심리, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 청년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회변화와직업의세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성장담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응상담	2과목 이상

2) 필수 이수 조건

이수명	횟수	안내
교직 적·인성검사	2회	학기내 5월/10월 검사 예정
응급처치 및 심폐소생술실습	2회	소속학교(교육청, 교육청 산하기관)를 통한 이수 or 우리 학교 수업 이수 선택 가능 ※우리 학교 수업 이수 관련 공지사항 확인
성인지교육	2회	
성범죄경력조회 및 마약류검사	졸업차수(5차) 졸업사정 시기에 서류제출	

3) 전문상담교사 1급 자격증 신청 구비서류

①신청 방법: 방문(교원정책과 고시관리담당 부서) 또는 우편

②문의: 교원정책과 (☎ 033-258-5632)

③구비서류

- ▶교원자격 무시험 검정원서 1부
- ▶교원자격증 사본 1부
- ▶경력증명서(사립학교는 이사장명의 발급)1부
- ▶졸업증명서(대학원은 학위이수증명서)1부
- ▶성적증명서(대학원 및 양성과정의 경우)1부
- ▶이수증명서(전문상담교사 1급의 경우, 기재내용: 교직적·인성검사 적격판정 여부 및 횟수, 응급처치 및 심폐소생술 실습 이수 여부 및 횟수, 성인지교육 이수 여부 및 횟수, 중등학교 정교사(2급) '상담' 자격증 미검정 확인서)
- ▶마약류 중독여부 확인을 위한 진단서 또는 마약류 검사가 포함된 건강검진 결과통보서 1부
- ▶신분증 사본

나. 진로진학상담부전공

1) 이수과목

구분	과목명	필수/선택	학점
교과내용 영역 (12과목)	진로진학상담교육개론	전공필수	2
	청소년 진로진학특성 진단 및 활용	전공필수	2
	진로진학지도 프로그램 활용 및 운영	전공필수	2
	직업세계와 직업정보 탐색	전공필수	2
	진로진학체험과 지역사회	전공필수	2
	교육세계와 진학정보 탐색	전공필수	2
	진학지도기법의 이론과 실제	전공필수	2
	특수집단의 진로진학지도	전공필수	2
	학부모 진로진학지도상담	전공필수	2
	직업심리와 직업윤리	전공선택	2
	진로진학 상담 특강	전공선택	2
	진로진학상담 사례연구	전공선택	2
	소계		24
교과교육 영역 (3과목)	진로진학 교과교육론	전공필수	2
	진로진학 교재 연구	전공필수	2
	진로진학 교수학습 방법	전공필수	2
	소계		6
총 15과목	이수학점 총계		30

2) 필수 이수 조건

이수명	횟수	안내
교직 적·인성검사	2회	학기내 5월/10월 검사 예정
응급처치 및 심폐소생술실습	2회	소속학교(교육청, 교육청 산하기관)를 통한 이수 or 우리 학교 수업 이수 선택 가능 ※우리 학교 수업 이수 관련 공지사항 확인
성인지교육	2회	
성범죄경력조회 및 마약류검사	졸업차수(5차) 졸업사정 시기에 서류제출	

※ 성인지 교육 / 응급처치 및 심폐소생술 실습 교육 1회 인정 기준

1. 성인지 교육: 4차시 이상으로 구성

2. 응급처치 및 심폐소생술 실습

- 「학교보건법 시행규칙」 별표9에 따라 이론교육 2시간, 실습 교육 2시간 운영을 권장함. 다만, 교육여건 등을 고려하여 응급처치 및 심폐소생술 실습은 실습교육 2시간을 포함하여 최소 3시간 이상 이수하도록 권고

- '실습'은 **원격 이수 불가**

6. 학사일정

■ 주요 학사일정(2026학년도)

연도	월	일	학사일정	비고
2026	9	2(수)	개강	
2026	9	2(수)~7(월)	외국어시험접수	일반대학원
2026	9	2(수)~7(월)	장학종 변경 기간	
2026	9	2(수)~9/11(금)	졸업방법 신청서	
2026	9	2(수)~7(월)	종합시험응시 원서접수	
2026	9	7(월)~23(수)	학위청구논문 작성계획서 접수	
2026	9	7(월)~23(수)	학위청구논문 중간발표 신청서 접수	
2026	9	9(수)	외국어시험	일반대학원
2026	9	24(목)~25(금)	추석 [공휴일]	
2026	9	28(월)~10/16(금)	학위청구논문 지도교수 위촉신청서 접수	
2026	10	5(월)	대체휴일[개천절]	
2026	10	7(수)	종합시험(졸업시험)	
2026	10	9(금)	한글날 [공휴일]	
2026	10	13(화)	학위청구논문 중간발표 개시	
2026	10	19(월)~23(금)	중간고사	
2026	11	2(월)~11/13(금)	학위청구논문심사신청서 및 심사용 논문접수	
2026	11	9(월)~27(금)	2027학년도 전기 신입생 입학원서 접수	
2026	11	30(월)~12/11(금)	재학생 장학금신청 접수	
2026	12	2(수)	2027학년도 전기 신입생 입학전형 면접	
2026	12	7(월)~18(월)	기말고사 및 보강기간	
2026	12	7(월)~24(목)	성적입력 및 제출	
2026	12	10(목)	진로진학상담전공 서류전형 합격자 발표	
2026	12	14(월)~18(금)	2026학년도 전기 신입생 합격자 발표 및 장학금 접수	
2026	12	21(월)	종강	
2026	12	24(목)	논문지도 보고서 제출	
2026	12	24(목)	학위청구논문 중간발표 보고서 제출	
2026	12	24(금)	학위청구논문 심사결과보고서 제출	
2026	12	24(금)	학위청구논문 완성본 제출	
2027	1	1(금)	신정 [공휴일]	

2027	1	4(월)~7(목)	신입생 등록기간	
2027	1	18(월)~22(금)	휴/복학/재입학/연구등록/전과 원서 접수	
2027	2	5(금)~12(금)	재학생 수강신청 기간	
2027	2	18(목)	2026학년도 전기 학위수여식	
2027	2	8(월)~9(화)	설날 [공휴일]	
2027	2	22(월)~26(금)	2027학년도 1학기 재학생 등록기간	

※ 학사일정은 변동될 수 있습니다.

▣ 대학원 수업운영 시간

※ 야간 수업시간: 주간과 동일(50분 수업)

단, 휴식시간(10분) 없이 수업 진행

주간	1	09 : 00 ~ 10 : 00
	2	10 : 00 ~ 11 : 00
	3	11 : 00 ~ 12 : 00
	4	12 : 00 ~ 13 : 00
	5	13 : 00 ~ 14 : 00
	6	14 : 00 ~ 15 : 00
	7	15 : 00 ~ 16 : 00
	8	16 : 00 ~ 17 : 00
	9	17 : 00 ~ 18 : 00
야간수업	10(야간1)	18 : 30 ~ 19 : 20
	11(야간2)	19 : 20 ~ 20 : 10
	12(야간3)	20 : 10 ~ 21 : 00
	13(야간4)	21 : 00 ~ 21 : 50
	14(야간5)	21 : 50 ~ 22 : 40
	15(야간6)	22 : 40 ~ 23 : 30

7. 원우회 안내

가. 교육대학원 원우회 안내

- 1) 재학생의 학사생활 지원과 네트워킹을 위한 학생자치 조직
- 2) 전공 간 교류 촉진, 실무·연구 역량 강화 등을 목표로 함
- 3) 학사·진로 정보 공유 및 의견 전달 창구 역할 수행

나. 원우회 조직

- 1) 원우회장: 교육대학원 상담심리전공 변나은
- 2) 총무: 교육대학원 상담심리전공 한진우

다. 주요 활동

- 1) 워크숍 주최
- 2) 졸업생 기념품 제작 및 증정
- 3) 신입생 선물 제작 및 증정 등

라. 오픈카톡방 운영

- 1) 상시 소통, 주요 공지사항 공유, 건의사항 수렴 등을 목적으로 소통방을 개설
- 2) 오픈채팅방 링크: <https://open.kakao.com/o/gDLsoXvh>
혹은 카톡 오픈채팅방 "CKU교육대학원 원우회" 검색 (입장코드: 202503)