

## 전산정보팀

본 대학 전산정보팀은 정보화시대에 부응하기 위하여 1984년 5월 개원하여 입시, 수강신청, 강의평가, 교육 및 행정업무, 각종 홈페이지 제작 및 운영을 지원하며, 효율적인 각종정보서비스를 교직원, 학생, 동문, 학부모 및 지역 시민들에게 제공하고 있습니다.

이를 위해, 전 캠퍼스에 초고속 네트워크 (Gigabit Ethernet)을 설치하여 네트워크 및 개인정보 보안 관리에도 만전을 기하며, 미래형 스마트캠퍼스 구축을 지향하여, 학교의 발전과 지역사회 정보화에 기여하고 있습니다.

### 1. 주요 업무

가. 학부, 일반(특수)대학원 학사행정시스템 지원

: 입학, 등록, 학적, 수업, 수강, 성적, 교직, 장학, 졸업, 학생상담, 학생서비스, 국제교류, 공학인증, 경력개발, 생활관

나. 일반 학사행정시스템 지원

: 교직원채용, 교직원인사, 시간강사, 평가, 급여, 공간, 자산, 예산, 자금, 회계, 연말정산, 구매, 시설

다. 정보서비스 지원

: 주요 서버 관리, 네트워크, 무선와이파이, 전자결재, 종합정보시스템, 홈페이지, 웹메일, 통합인증

### 2. 교내 정보서비스 이용안내

#### 가. 무선인터넷(WiFi) 등록 방법(노트북, 스마트폰)

1) 노트북 : Mobile\_CKU 접속 후 ID[학번], PW[주민번호 뒤7자리] 입력 후 사용

※ 주의점 : 홈페이지-대학생활-IT지원안내-무선랜서비스 에서 보안설정 확인

2) 핸드폰

- 아이폰: Mobile\_KD 클릭 ID[학번], PW[주민번호 뒤7자리] 입력 후 접속

- 안드로이드: 1단계인증-PEAP, 2단계인증-MSCHAPV2 선택 후 ID[학번], PW[주민번호 뒤7자리] 입력 후 접속

#### 나. 통합인증로그인 사용방법

1) 통합인증로그인을 통하여 사용하는 서비스

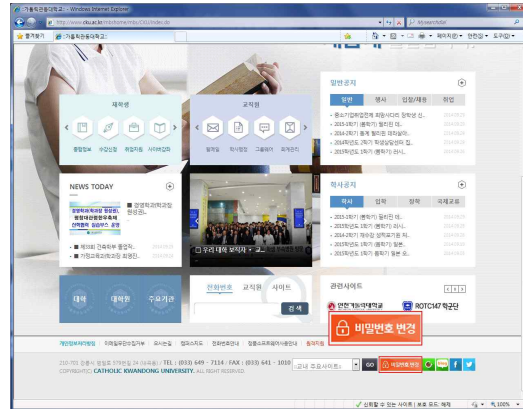
: 종합정보, 수강신청, 웹메일, 도서관, E-Univ, 베루미 등 교내 주요 정보서비스

2) 사용방법 : 초기 통합인증로그인 -> ID[학번], PW[주민번호 앞 6자리]

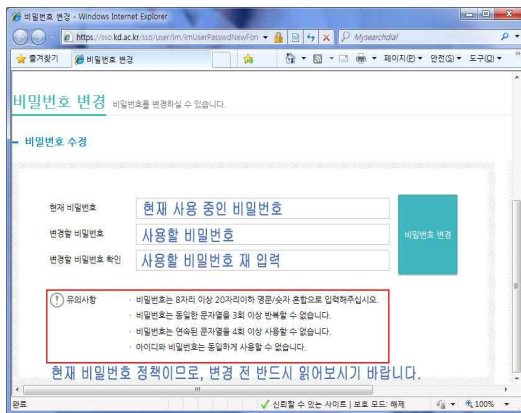
### 3) 비밀번호 변경방법



1. 홈페이지 상단의 LOGIN 버튼을 눌러 LOGIN.  
LOGIN 이 되면 LOGOUT 버튼으로 변경됨

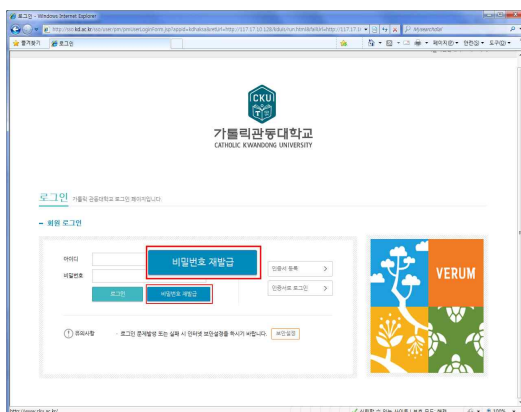


2. 홈페이지 하단의 비밀번호 변경 버튼 클릭

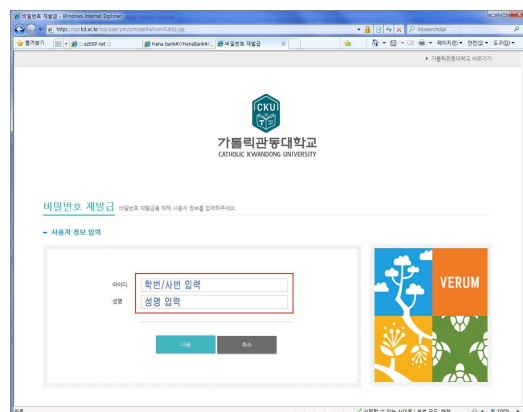


3. 유의사항 반드시 숙지 후 현재 비밀번호, 변경할 비밀번호 입력하여 변경

4) 비밀번호 분실 시 조치방법 : '비밀번호재발급'에서 휴대폰본인인증 후 재발급신청




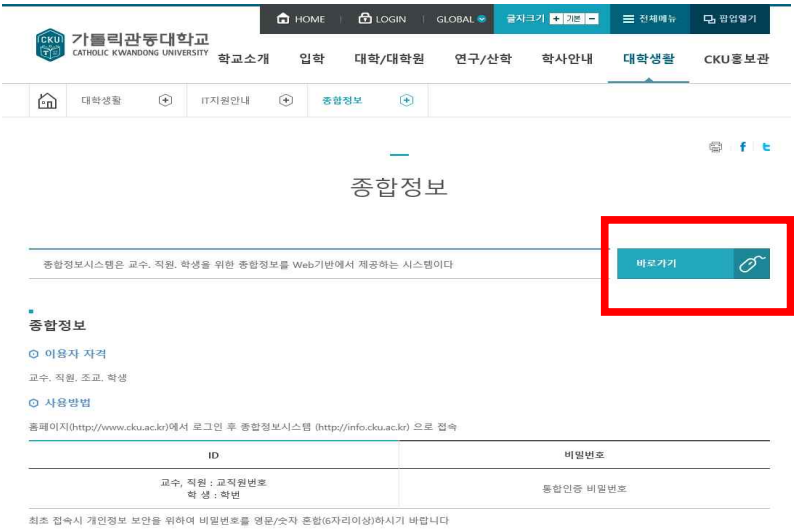

1. 통합 로그인 창에서 비밀번호 재발급 버튼 클릭



2. 학번/사번 과 성명 입력 후 다음 버튼 클릭.  
이후 휴대폰 문자 인증 화면으로 이동

## 다. 학교 이메일(웹메일) 만드는 방법

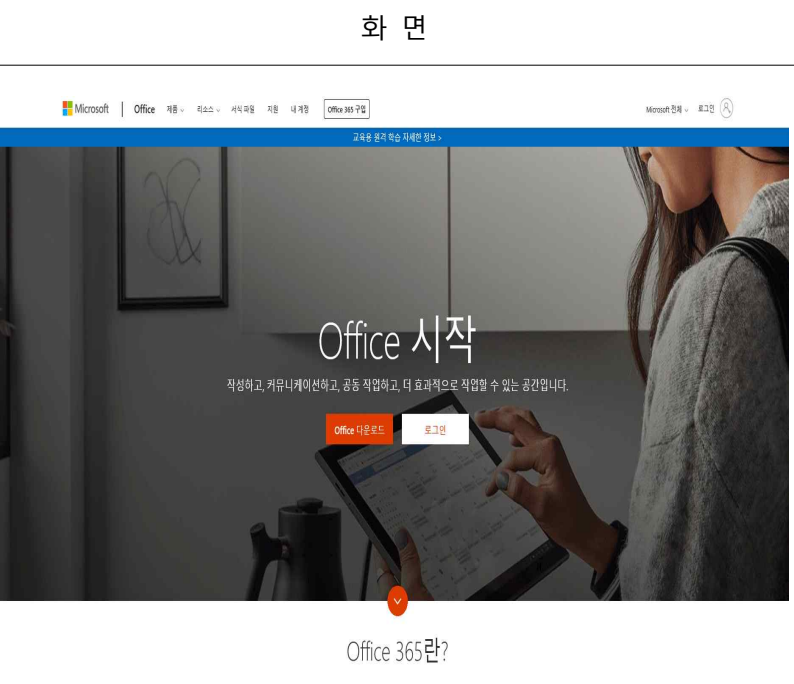
※통합인증로그인 : 초기통합인증로그인 -> ID[학번], PW[주민번호 앞 6자리]


구 분	내 용	홈페이지 안내
1	홈페이지-대학생활-IT지원 안내-종합정보	
2	바로가기 클릭 → 초기 통합인증로그인	
3	초기 통합로그인 클릭 ID[학번], PW[주민번호13 자리] → 개인정보 보호를 위해 홈페이지 하단의 [비밀번호 변경]에서 비밀번호 필히 변경	

4	<p>□ 학교 이메일 가입방법 : 웹메일 가입하기 클릭</p>	
5	<p>□ 가입자 확인 학번 및 주민번호 뒷자리 (1~5자리 입력) ※보안을 위해 자동적으로 뒷자리 입력 자리수가 변 경됨</p>	
6	<p>학교 이메일 설치 내용에 모두 동의 클릭</p>	

7	학교 이메일의 아이디 등 기본정보등록 입력 후 확인 클릭	
8	※주의 학교 이메일 로그인 방법 ○ ID : <b>학번</b> ○ 비밀번호 : <b>통합로그인 비밀번호</b>	

라. 마이크로소프트 Office 365(교육용) 사용방법

구 분	내 용	화 면
1	<a href="https://www.office.com/">https://www.office.com/</a>	

2	<p>가정용&gt; 비즈니스용&gt;교육용 → 교육용 클릭</p>	
3	<p>학교 이메일 주소 입력 ※본인 가입 <a href="mailto:아이디@cku.ac.kr">아이디@cku.ac.kr</a> →이메일오 인증서 받은 후 사용</p>	