

신입간호사 지원서 작성 시 FAQ

[학력 사항]

Q-1. 학점/석차 작성을 어떻게 해야 하나요?

A: 최종 학점 및 석차를 작성하시면 됩니다.

Ex) 학점은 4학년 1학기까지 석차는 3학년 2학기까지 나온 경우 -> 학점은 4학년 1학기까지, 석차는 3학년 2학기까지로 작성.

Q-2. 편입 전 전공이 간호학도가 아닌데 학교명 입력 시 자동으로 간호학도가 선택되면 어떻게 해야 하나요?

A: 간호학도가 아닌 학력 사항을 작성할 시에는 학교명을 검색하고 기타직접입력에 학교명 입력 후 선택 버튼을 클릭하시면 전공을 입력하실 수 있습니다.

[경력 사항]

Q-1. 경력사항에 아르바이트, 근로장학생 등의 경력을 작성 가능한가요?

A: 아니오. 경력사항에는 간호사 자격증을 취득해서 간호사로 근무한 경력만 작성해 주시기 바랍니다.

Q-2. 경력사항의 추가 버튼이 활성화가 되지 않으면 어떻게 해야 하나요?

A: 1) 경력사항의 기간, 기관명, 부서, 업무, 연봉 등을 빠짐없이 입력해야 합니다.

2) 경력사항의 기간 작성 시 직접 입력(타이핑)을 하지 마시고, 달력 아이콘에서 해당 날짜를 선택해 주시기 바랍니다.

[실습/연수]

Q-1. 실습/연수에 해외 어학연수 등의 내용을 작성해도 되나요?

A: 아니오. 실습/연수 사항에는 간호사 관련 학교 전공(병원) 실습 또는 간호사 관련 개인적인 실습/연수만 작성해 주시기 바랍니다. 최대 3개까지 작성 가능하니 본인이 생각하기에 중요하다고 생각하는 것 위주로 작성하시면 됩니다.

(봉사활동, 해외연수 등 기타 사항은 자기소개서에 작성)

[상벌 사항]

Q-1. 상벌 사항에 성적 장학금 받은 것을 입력해도 되나요?

A: 네. 상벌 사항은 제한 사항이 없으니, 성적 장학 등 개인적인 수상 기록도 작성 가능합니다.

[기타 사항]

Q-1. 지원서 작성 중 이름 등 인적사항 수정이 불가능한 경우 어떻게 해야 하나요?

A: 채용사이트 로그인을 SNS 계정(네이버, 카카오)으로 하지 마시고, 건국대병원 홈페이지에서 직접 회원가입 후 로그인하여 지원해 주시기 바랍니다.

Q-2. 채용공고 지원 후 어디서 확인할 수 있나요? / 임시저장 후 이력서를 수정하고 싶어요. / 지원을 취소하고 싶어요.

A: 채용사이트-마이페이지-채용 지원내역에서 확인 가능하며, 수정 및 취소를 원하시는 경우 '이력서 수정' 또는 '지원취소'를 클릭하시기 바랍니다.